

UNESCO Regional Center 사업 (2004)

인적자원개발 및 직업교육훈련 분야 전문가/관계  
공무원 연수

이 남 철 한정임 인지원

 **KRIVET 한국직업능력개발원**

UNESCO Regional Center 사업 (2004)

인적자원개발 및 직업교육훈련 분야 전문가/관계  
공무원 연수

이 남 철 한 정 임 인 지 원

 **KRIVET 한국직업능력개발원**

## 머 리 말

한국직업능력개발원에서는 새로운 인적자원개발정책의 필요성과 직업교육 훈련의 중요성을 고려하여 2002년부터 「유네스코 직업기술교육훈련 우수 지역 센터」 사업의 일환으로 아·태 지역 유네스코 회원국의 인적자원개발과 직업 교육훈련 분야 전문가 및 관계공무원 연수과정을 실시하고 있다.

2004년도 연수 프로그램에서는 아·태 지역 유네스코 회원국들에게 한국의 사회경제적 변화와 직업교육훈련, 인적자원개발 및 직업교육훈련 분야의 제도와 정책, 직업진로 상담제도, e-Learning제도, 한국의 자격제도 등의 분야에 대해 연수를 실시하였다. 본 연수 프로그램을 통해 우리 나라의 인적자원개발과 직업교육훈련 분야의 최근 정책 동향, 성공적인 사례 등을 제시하였고, 직업교육훈련 기관의 방문을 통하여 연수생들에게 많은 시사점을 제공하였다.

이 사업은 한국직업능력개발원 2004년 기본사업 2004-9번으로 진행되었으며, 이남철 박사가 책임자로서 한정임, 인지원과 공동으로 사업을 수행하였다.

특히 이보고서는 4일 간의 연수 프로그램 운영 결과를 정리한 결과물이다. 지난 해에 비하여 평가를 조금 더 체계적이며 분석적으로 하여 차기 연수 프로그램 운영에 도움이 될 수 있도록 하였다. 본 연수 프로그램이 연례적인 행사로 운영되고 있으나, 장차 유네스코 지역 센터의 대표적인 프로그램으로 뿌리내리기를 바라는 마음이 간절하다.

이러한 사업에 국제협력팀원 모두 열과 성을 다하여 온 것에 대하여 진심으로 치하하며, 앞으로도 더 많은 노력을 기울여 아·태 지역 유네스코 회원국들에게 실질적인 도움을 주는 알찬 프로그램으로 정착하기를 기원하는 바이다.

2004년 12월

한국직업능력개발원  
院長 金 章 鎬

## 목 차

### 제1장 연수프로그램 실시 배경

제1절 추진 배경 · 1

제2절 목적 · 2

제3절 기대효과 · 3

### 제2장 연수프로그램 개요

제1절 프로그램 명칭 · 5

제2절 추진 방법 및 과정 · 5

제3절 연수 프로그램 · 8

### 제3장 강의 및 방문기관

제1절 강의 · 11

제2절 방문기관 · 13

### 제4장 연수 프로그램 운영 결과

제1절 연수 대상자 평가 · 19

제2절 개선 방안 · 21

ii 목차

<부록 1> 프로그램 관련 자료 · 27

<부록 2> 영문 설문지 · 35

<부록 3> 강사 인적 사항 · 40

<부록 4> 연수 프로그램 강의 및 강사 · 41

## <표목차>

- <표 IV-1> 평가항목별 설문지 분석 · 19
- <표 IV-2> 강의주제별 평가분석 · 20
- <표 IV-3> 전체적인 프로그램에 대한 설문지 분석 · 21

## 제1장 연수프로그램 실시 배경

### 제1절 추진 배경

- 아·태 지역 회원국과의 network을 활성화하여 공동 연구 및 사업의 수행에 상대국가의 적극적인 참여를 유도함으로써 국제 협력교류 활동을 강화할 수 있는 기반을 구축할 필요가 있음.
- 직능원에 설치된 유네스코 직업기술교육훈련 우수 지역센터의 기능으로서 인적자원개발 및 직업교육훈련 분야의 국제활동을 원활하게 수행하고 국제 협력 분야 사업을 내실 있게 추진할 필요가 있음.
- 우리 나라의 인적자원개발 및 직업교육훈련 분야에 관한 know-how와 경험을 체계적인 내용으로 구성하여 이를 필요로 하는 유네스코 아·태 지역 회원국에 전수함으로써 직능원이 지역센터로서 대외 지원 역할을 수행함.

## 제2절 목적

- 유네스코 아·태 지역 회원국의 고위 공직자 및 관련 분야 전문가 등 해당 국가의 지도급 인사를 초청하여 한국의 인적자원개발 및 직업교육훈련분야의 제도, 정책, 연구기관, 교육훈련기관 등에 관한 정보와 지식을 획득할 수 있도록 함.
- 인적자원개발 및 직업교육훈련 분야에 관한 총론적인 내용 다루는 본 연수 사업을 성공적으로 수행함으로써 아·태 지역 회원국을 대상으로 각론 부분에 관한 연수프로그램을 지속적으로 개발하여 이를 직능원의 연례 연수 프로그램으로 정착시킴으로써 직업능력개발원의 대외적인 활동 영역을 확대함은 물론 향후 인접 산업에 대한 파급효과를 거둘 수 있는 기반을 마련함.
- 연수자가 우리 나라의 인적자원개발 및 직업교육훈련 분야 전체적인 틀을 파악할 수 있도록 하여 각자 자국의 인적자원개발 및 직업교육훈련 분야의 방향, 목적, 기본 틀 그리고 전략을 수립하는 데 필요한 정보를 제공함.
- 연수자가 우리 나라의 인적자원개발 및 직업교육훈련 분야 대한 정보와 지식을 얻음으로써 동 분야에서 한국이 거둔 성과를 좀더 적극적·효과적으로 자국에 이식하도록 동기를 부여하는 한편, 이와 관련하여 직능원이 축적한 전문성을 컨설팅에 연결할 수 있는 고리를 확보함.
- 궁극적으로 양국 간 공동 국제협력연구 및 사업 수행 가능성을 높이고, 국가 간의 협력 관계를 지속적으로 유지할 수 있는 계기를 마련함.

### 제3절 기대효과

- 연수 참여 국가에 인적자원개발 및 직업교육훈련 분야의 성공적인 경험과 사례를 전달함으로써 향후 직능원이 전문가 컨설팅 지원을 비롯한 지속적인 협력 제공의 기반으로 활용함.
- 유네스코 아·태 지역센터의 활동으로서 호주의 지역센터와 차별화된 활동 영역의 발굴 가능성을 높이고, 참가 회원국과의 network 활동을 강화하기 위한 기반으로 활용함.
- 우리 나라의 인적자원개발 및 직업교육훈련 분야의 경험을 해당 국가에 전수하고 향후 연관 산업분야로의 파급 효과를 제고함.
- 동 분야에 관한 전달 내용을 체계화함으로써 향후 연수프로그램 개발의 기초자료로 활용함은 물론 원내외 전문가의 강의 및 연수진행 경험을 축적하여 국제연수프로그램 운영의 인력 pool을 구축함.
- 사업 결과에 대한 참여자의 호응도를 높이고 유네스코 아·태 지역 회원국가의 요구를 유도하여, 향후 인적자원개발 및 직업교육훈련 분야의 각론에 관한 연수 프로그램 개발 및 시행의 토대를 마련함.

## 제2장 연수프로그램 개요

### 제1절 프로그램 명칭

- 국문: 인적자원개발 및 직업교육훈련 분야 전문가/관계 공무원 연수
- 영문: KRIVET TVET & HRD Experts Training Program 2004

### 제2절 추진 방법 및 과정

※ 다음과 같은 절차를 통하여 연수 프로그램을 운영함.

□ 지원서 접수

- “아·태 지역 회원국 인적자원개발 및 직업교육훈련분야 전문가/관계 공무원 연수 프로그램(이하 “연수프로그램”)” 홍보 및 지원서 접수

6 인적자원개발 및 직업교육훈련 분야 전문가/관계 공무원 연수

○ 지원 자격: 유네스코 아·태 지역 회원국민으로서 최소한 7년 이상 인적 자원개발 및 직업교육훈련 분야에서 근무한 경력이 있는 전문가 및 관계 공무원 중 연수프로그램을 이수하여 자국의 정책수립과 시행에 영향력을 발휘하거나 동 분야 발전에 기여할 수 있는 자

○ 제출서류: 이력서, 소속 기관장 추천서, 여권 사본, 연수 참가 지원서(본원 소정의 양식)

○ 서류 제출 방법: 각 국의 UNESCO 국가 위원회에서 접수하여 일괄 제출

□ 연수생 선발

○ 심사 기준: 해당 분야 근무 기간, 지원자의 소속 기관 직급, 소속 기관장 추천서 등

○ 선발 인원: 10명 내외

□ 연수 프로그램 운영

○ 연수기간: 4일 30시간 내외

○ 연수시기: 2004. 6.15~6.18.

□ 연수 프로그램 평가 및 결과보고

○ 연수자의 연수 결과 평가

- 참여 강사를 대상으로 한 연수생 평가

○ 프로그램 운영에 대한 평가

- 참가자를 대상으로 한 연수 프로그램에 대한 설문

□ 주요 과정

○ 홍보 및 지원자 접수

- 2004년 3월 21~26일, 각 나라의 UNESCO National Commission에 연수 참가자들 선별에 관한 협조 요청 서한 발송
- 2004년 4월 28~31일, 각 나라 유관기관에 프로그램 소개와 지원서 발송 (이메일, 팩스, 편지)
- 프로그램 참가자들을 위하여 지속적인 메일 서신
- 대사관 비자관련 협조 요청
- 총 12개국에서 20명 지원

○ 강사 초청을 위한 섭외

- 교육인적자원부, 세종대학교 및 본원의 전문가 5인
- 전문 강사자 최종 확정
- 2004년 5월 29일(금), 1차 강의 원고 접수 마감
- 2004년 6월 3일(수), 2차 강의 원고 접수 마감

○ 산업체 방문 섭외

- 인천기능대학
- SIVAT
- 삼성전자 (주)
- 민속촌

### 제3절 연수 프로그램

#### 제1일: 6월 15일(화)

시간	프로그램 내용	강사 및 담당자
08:20~08:40	호텔에서 이동	운영진
08:40~08:50	등 록	운영진
08:50~09:00	기관소개 (CD 방영)	운영진
09:00~09:10	원장 인사말	원장
09:10~09:30	오리엔테이션	운영진
09:30~09:40	휴식	
09:40~11:20	강의 1: 사회경제적 변화와 직업교육훈련	이영현 박사 (한국직업능력개발원)
11:20~13:00	점심식사	운영진
13:00~18:00	기관방문 1: 인천기능대학 및 SIVAT	인천기능대학, SIVAT 담당자
18:00	환영만찬(고려정)	운영진

#### 제2일: 6월 16일(수)

시간	프로그램 내용	강사 및 담당자
08:30~08:50	호텔에서 이동	
09:00~10:40	강의 2: 직업교육훈련 과정 개발	김선태 박사 (한국직업능력개발원)
10:40~10:50	휴식	
10:50~12:30	강의 3: 직업진로 상담 서비스	임언 직업진로정보센터장 (한국직업능력개발원)
12:30~14:00	점심	
14:00~18:00	기관방문 2: 삼성전자 (수원)	삼성전자 담당자
18:00	호텔로 이동	

## 제 3일: 6월 17일(목)

시간	프로그램 내용	강사 및 담당자
08:30~08:50	호텔에서 이동	
09:00~10:40	강의 4: 한국의 e-Learning system	이인숙 교수 (세종대학교)
10:40~10:50	휴식	
10:50~12:30	강의 5: 한국의 자격제도	조정운 실장 (한국직업능력개발원)
12:30~14:00	점심	
14:00~18:00	기관방문 3: 도예농, 한국민속촌	도예농, 한국민속촌 담당자
18:00	호텔로 이동	

## 제 4일: 6월 18일(금)

시간	프로그램 내용	강사 및 담당자
08:30~08:50	호텔에서 이동	
09:00~10:40	강의 6: 한국의 직업교육훈련 재정	백성준 팀장 (한국직업능력개발원)
10:40~10:50	휴식	
11:00~12:30	강의 7: 한국의 직업교육훈련 제도	김천홍 사무관 (교육인적자원부)
12:30~13:30	점심	
13:30~15:00	프로그램 종합 - 발표와 토론	좌장: 정지선 박사 (한국직업능력개발원)
15:00~16:00	과정평가 및 수료식	운영진
16:00	호텔이동 및 휴식	
18:30	환송 만찬(풀향기)	운영진

제3장  
강의 및 방문기관

제1절 강의

□ 강의 1: 사회 경제적 변화와 직업교육훈련

○ 이영현 박사 / 한국직업능력개발원

- 한국 직업교육제도와 인적자원개발에 대한 개괄적 소개
- 직업교육제도의 운영
- 직업교육제도의 변화과정
- 직업교육제도를 통한 노동시장으로의 인력수급
- 한국 직업교육제도의 현황과 앞으로의 발전방향

□ 강의 2: 직업교육훈련 과정개발

○ 김선태 박사 / 한국직업능력개발원

- 한국에서의 직업교육훈련과정의 개념
- 직업교육훈련과정의 개발방법과 과정

12 인적자원개발 및 직업교육훈련 분야 전문가/관계 공무원 연수

- 직업교육훈련정책과 평가기준
- 훈련과정평가의 실체
- 직업교육훈련 현장실습의 효율적 운영
- 직업교육훈련 활성화를 위한 개선된 운용 방안

□ 강의 3: 직업진로 상담 서비스

○ 임언 직업진로정보센터장 / 한국직업능력개발원

- 한국의 직업진로 시스템
- 초, 중등학교에서의 진로 교육 현황

□ 강의 4: 한국의 e-Learning system

○ 이인숙 교수 / 세종대학교

- 한국의 e-Learning 제도
- 한국 정규학교에서의 e-Learning 운영 실태
- 한국 기업체에서의 e-Learning 운영 실태

□ 강의 5: 한국의 자격제도

○ 조정윤 실장 / 한국직업능력개발원

- 한국의 자격제도에 대한 개괄적 소개
- 현재 실시되고 있는 국가기술자격제도 체계
- 국가기술자격제도 행정구조
- 국가기술자격제도의 검정절차 분석
- 학점은행식 운영
- 사실기술자격제도의 국가인증 문제

□ 강의 6: 한국의 직업교육훈련 재정

- 백성준 팀장 / 한국직업능력개발원
  - 한국의 직업교육훈련재정의 현황과 실태
  - 한국의 학교회계재정에 대한 소개 및 재정 지원 사업 개요
  - 직업교육훈련재정 배분 및 운영체제에 대한 개요
  - 직업교육훈련재정의 문제점 및 개선방안
  - 직업교육훈련 설비와 재정의 관련성 및 문제점

□ 강의 7: 한국의 직업교육훈련제도

- 김천홍 사무관 / 교육인적자원부
  - 한국의 직업교육훈련 제도(법적인 측면)
  - 한국 실업계고등학교에서 직업교육훈련제도
  - 한국 전문대학에서의 직업교육훈련제도

## 제2절 방문기관

□ 인천기능대학

- 방문목적: 중견기술인 양성을 목적으로 설립된 인천기능대학의 전문교과 과정 탐구와 각 학과 시찰 및 수업 방문
- 방문기관 설명
  - 한국의 직업능력개발훈련교사 양성을 목적으로 1968년 설립된 이래

14 인적자원개발 및 직업교육훈련 분야 전문가/관계 공무원 연수

3,760명의 직업능력개발훈련교사를 배출, 현재 우리 나라 직업교육의 중추적 역할을 담당

- 1982년부터는 주된 기능이 고급인력(기능사1급 및 기사 2급) 양성체제로 전환되어 4,773명의 첨단 우수인력을 양성하였으며, 1994년부터 정규과정으로 다기능기술자(산업학사 학위과정) 및 기능장을 양성함
- 교사면허과정 8,074명, 교사향상과정 1,114명, 외국인 위탁과정 901명, 기능장과정 662 명을 배출
- 현재 정규과정에는 컴퓨터응용기계과, 컴퓨터응용금형과, 컴퓨터응용기계설계과, 자동화시스템과, 메카트로닉스과, 산업설비자동화과, 자동차과, 전기계측제어과, 전자과, 컴퓨터응용금속과, 산업디자인과, 멀티미디어과, 컴퓨터정보과, 정보통신시스템과가 운영되고 있으며, 앞으로 영상산업과, 물류정보과 등을 확대 개설할 계획을 수립하고 추진
- 산학기술연구소의 기능을 대폭 강화하여 중소기업청의 기술지도대학으로써 중소기업의 애로 기술을 해결, 산·학·연 컨소시엄을 통한 기술 혁신사업을 통하여 기업의 경쟁력을 강화

□ SIVAT(국제훈련센터, Seoul Institute for Vocational Training in Advanced Technology)

○ 방문목적: 국제훈련센터의 훈련과정 및 교육매체 시찰

○ 방문기관 설명

- 한국의 급속한 경제발전에 따른 개발도상국의 직업훈련분야 연수 지원 요청에 부응하여 효율적이고 체계적인 초청훈련 실시를 위하여 한국정부와 ILO/APSDEP의 합의에 따라 외국인 초청훈련 전담훈련기관으로 설립
- 현재까지 외국인 총 연수인원 91개국 2,358명 배출

- 직업훈련교사 직무향상과정: 최첨단 장비의 사용법과 신기술에 대한 기술지도를 통해 직업교육훈련 교사들에 대한 전문기술 향상과 더불어 교재 및 교육보조자료의 개발기법과 교수기법을 익혀 우수한 기능 인력을 양성하는데 기여토록 교사들의 능력을 향상
- 관리자 과정: 직업교육훈련분야에 종사하는 개도국의 공무원을 주 대상으로 한 과정으로서 한국의 직업교육훈련제도와 정책, 국가기술자격 검정제도와 운영기법, 교육훈련기관 운영기법, 관련 부문에 대한 컴퓨터 사용 및 운영기법 등을 전수시켜 개도국의 직업훈련 정책수립과 운영에 기여토록 함으로서 개도국의 직업교육훈련 및 산업발전에 기여하기 위함
- 신기술 응용과정: 개발도상국의 직업교육훈련교사 또는 기업체 종사자를 대상으로 하여 첨단기술 분야에 대한 신기술 취득을 위한 훈련을 위주로 하며, 신규 개발 공급된 각종 장비의 운영에 관련된 프로그래밍, 운전, 관리 유지, 보수 등에 관한 사항을 훈련함으로서 새로 공급된 장비의 운영을 원활히 할 수 있는 능력을 부여하기 위함
- 외국인 산업연수생 과정: 외국인 산업연수생에 대한 한국내 연수 취업을 위한 기본사항을 교육시켜 보다 안정된 연수생활을 영위하기 위함

□ 삼성전자

○ 방문목적: 세계적인 기술을 자랑하는 산업체 방문을 통한 직업기술교육의 중요성 인지

○ 방문기관 설명

- 사업현황
- 디지털 미디어 총괄
  - 2003년 긍정적인 시장 평가에 힘입어 안정적으로 성장

- 디지털 TV와 같은 핵심 프리미엄 제품에 마케팅 주력
- CTV, 모니터, DVD Combo는 세계 시장에서 일등
- 하이엔드 DLP 프로젝션 TV는 고가임에도 불구하고 미국시장에서 일등을 차지함
- 하이엔드 캠코더, 프린터, 홈시어터에서 상당한 점유율 획득
- 리더쉽과 브랜드가치를 높이기 위해 집중노력
- 차별화와 혁신, 프리미엄 제품 개발에 박차
- 생활 가전 총괄
- 가정에 맞는 뛰어난 기능, 디자인, 환경친화적 상품개발
- 디지털 가정 구현을 위해 노력
- 하이 엔드 형 혁신 제품에 역량 집중
- 반도체 총괄
  - 혁신적인 고부가가치 제품 최초 시장 선보이는 전략 추진
  - 적시 투쟁 경쟁적 우위 지속
  - 나노기술에 투자해서 장기적인 경쟁력 강화
- 정보통신 총괄
  - 12%의 세계시장점유율로 매출액 기준 세계2위 달성
- LCD 총괄
  - 프로세스 기술과 사업구조개선에 적절한 투자와 이로 인한 경쟁우위로 기록적인 매출기록
  - 경쟁업체를 앞서가는 지속적인 기술개발
- 기술 총괄
  - 전반적인 기술 개발 및 관리
  - 전 부문을 통합한 기술 개발
  - 유망한 기술 발굴 및 개발
- 비전과 미션
  - 미래 성장엔진 가시화
  - 미래 핵심기술 개발 및 확보

- 미래 핵심 인력 확보
- 미래 Seed 사업기술 발굴
- 주력사업의 기술 경쟁력 강화
- 핵심기술/ 핵심부품/ 핵심제조설비의 내재화 및 선행개발
- S/W 경쟁력 강화 및 차별화된 Solution 확보
- 창의적인 기술개발 체제 구축
- 세계적인 기술개발 센터 구축 및 운용
- 연구개발 Process 혁신 지속
- 전략적 제휴 추진

## 제 4 장 연수 프로그램 운영 결과 및 개선 방안

### 제1절 연수 참가자 평가 결과

본 연수 프로그램에 참여하고 있는 연수생 9명에게 5척도(매우 불만족, 불만족, 보통, 양호, 아주 우수함)로 평가항목별 및 강의주제별 평가분석 하였음.

<표 IV-1> 평가항목별 설문지 분석

평가항목	평균
강의준비	4.56
강의내용의 질(관련성, 유용성, 기타)	4.40
강의전달력	4.25
강의내용이해	4.30
강의참여자와의 관련성(연수행의 참여도, 질의 및 응답)	4.16
강의난이도	3.71
전체평균	4.23

주: 응답자수는 9명.

<표 IV-1>는 프로그램 운영 중 강의와 관련된 내용을 항목별로 구분하여 분석한 내용임. <표 IV-1>에서 볼 수 있듯이 강의 준비(4.56)이며 낮은 항목은 강의 내용의 질(4.40), 강의 내용 이해(4.30), 강의 전달력(4.25), 강의 참여자와의 관련성(4.16) 임. 강의 준비가 가장 높은 응답률(4.56) 보였으며, 가장 낮은 항목은 강의 난이도(3.71)임. 전체평균 항목보다 양호한 평가는 강의 전달력(4.25), 강의 내용 이해(4.30), 강의내용의 질(4.40), 강의 준비(4.56)로 나타남.

<표 IV-2> 강의주제별 평가분석

강의주제	평균
사회 경제적 변화와 직업교육훈련	4.02
직업교육훈련 과정 개발	3.98
한국의 직업진로 상담 서비스	4.30
한국의 e- Learning system	4.37
한국의 자격제도	4.24
한국의 직업교육훈련 재정	4.35
한국의 직업교육훈련 제도	4.35
전체평균	4.22

<표 IV-2>는 강의주제별 평가분석 결과임. <표 IV-2>에서 볼 수 있듯이 강의주제별 전체평균은 4.23이며 절반 이상의 강의주제는 평균이상을 보였음. 그러나 직업교육훈련 과정 개발(3.98), 사회 경제적 변화와 직업교육훈련(4.02)은 평균 이하의 평가를 받았음.

연수생들에게 5척도(매우 불만족, 불만족, 보통, 양호, 아주 우수함)로 전체적인 프로그램에 대하여 평가분석 하였음.

&lt;표 IV-3&gt; 전체적인 프로그램에 대한 설문지 분석

평가항목	평균
전체적인 강의 내용	4.78
강의 주제	4.56
각 주제별 강의 시간	4.22
전체적인 강의 시간	4.67
스텝지원, 태도 등	4.89
호텔 시설 및 서비스	4.78
강의 교재	4.67
강의실 환경 및 시설 등	4.78
식사(메뉴, 음식의 질 등)	4.78
프로그램 기간	4.67
동료의 참여 정도	4.67
전체평균	4.23

주: 응답자수는 9명.

<표 IV-3>는 전체적인 프로그램 운영에 대한 평가 결과로 전반적으로 양호한 결과를 나타냄. <표 IV-3>에서 볼 수 있듯이 가장 높은 평가를 받은 항목은 연수 프로그램 관련자들의 지원 및 태도(4.89)이며 가장 낮은 평가를 받은 항목은 각 주제별 강의 시간(4.22)임. 이는 연수생들의 대부분이 강의 시간의 부족함을 느끼고 있음을 말함.

## 제2절 개선 방안

□ 연수생이 직접 참여하는 실무중심의 연수 프로그램 진행

○ 연수 프로그램의 진행은 강의보다는 그룹토의, workshop, 세미나 등 연

수생이 직접 참여하는 학습자 중심의 교육방법을 활용하여야 하며 연수 내용이 있어서 이론이나 기초교육에 벗어나 직업교육훈련에 대한 실무 중심 내용이 이루어져야 함.

- 실무중심의 효과적인 연수 프로그램의 개발 및 운영을 위한 직업교육훈련의 각 연수의 하위 분야에 대한 체계적이고 심도 있는 연구가 필요하며 직업교육훈련 기관간의 연계적인 프로그램이 될 수 있도록 구성하여야 함.

□ 강사 인력 pool 구축

- 연수 프로그램의 효과적이고 체계적인 개발 및 운영을 위한 전문 인력의 확보임. 본 연수 프로그램을 효율적으로 운영하기 위해서는 원내 및 원외 인력 pool이 반드시 확보되어야 함. 전문가들의 전공분야, 관심분야, 일정 등이 매우 다양하기 때문에 1순위, 2순위, 3순위 식으로 항상 pool에 redundancy를 확보하여야 함.
- 특히 영어 강의를 능숙한 강사를 다수 확보하여 강사 운영에 유연성을 줄 필요가 있음.

□ 현장 방문의 효율성 확보

- 현장 방문 및 견학이 외부 기관에서 방문하는 것에 대해 반드시 호의적이 아님. 또한 연수생들의 요구에 적합한 방문 기관을 확보하기 위해서는 연수생 선발 시 의견을 수렴하여 적절한 기관을 선정할 필요가 있음.

□ 연수생들에게 자국의 동향을 소개할 기회 제공

- 연수생 각자 자국에서 새롭게 전개되고 있는 직업교육훈련 발전 사항이나 동향을 소개할 수 있는 기회를 제공할 필요가 있음.
- 이를 위해서는 연수에 참가하고 있는 연수생들이 해당 국가의 직업교육 훈련분야 보고서를 작성 제출하도록 함.

□ 연수 프로그램 운영을 위한 재원 확보 방안 모색

- OECD 정식 회원국 가입 등 일련의 사건으로 국제사회에서 우리 나라가 차지하는 지위가 과거와는 크게 다름. 즉 이제는 피원조국이 아닌 원조 제공 국가가 된 것임. 이로 인해 정부의 국제협력 분야 예산이 크게 증가할 것으로 예상됨. 이러한 시기에 직업교육훈련 및 인적자원개발 부문 국제협력 사업의 일환으로 세계은행, 아시아개발은행, 유네스코 유엔개발기구 등과 같은 국제기구의 지원금을 확보하는 방안을 마련해야 함.

□ 연수 프로그램을 연계체제 활성화

- 개발도상국과의 직업교육훈련 및 인적자원개발 국제협력 사업을 효율적으로 수행하기 위해서는 연수계획수립에서 실시단계는 물론 사후평가까지 일관성을 유지하도록 해야 하며 대 개도국 직업교육훈련 및 인적자원개발 국제협력사업의 특화전략 수립, 민간기관의 연계 구축 강화 등 긴밀한 국제협력망을 조성하여야 함.

## <부 록>

<부록 1> 프로그램 관련 자료

<부록 2> 영문 설문지

<부록 3> 강사 인적 사항

<부록 4> 연수 프로그램 강의 및 강사

<부록 1> 프로그램 관련 자료

Information

Short tips that help for your preparation to attend our training program are briefly described as below. Please take time to read carefully these tips before a trip to Korea.

Arrival

After clearing immigration and customs at Incheon International Airport(ICN), you may wish to handle your exchange of foreign currency at one of the banking facilities just before exiting the airport. The unit of currency in Korea is Won(KW). The current KW: US\$ exchange rate is approximately 1,200 KW to US\$ 1.00.

Transportation

Please make use of the following methods of transportation to get to Hotel Samjeong. However, keep in mind that you cannot arrive at the hotel directly except when you use the airport bus whose more specific information is available at airport information desks. You can take No. 600 Airport Limousine Bus at the arrival level of the Passenger Terminal (6A,12B), it will take you to the reserved hotel within 70 minutes(\*Bus Fare: 7,000 KW per passenger).

If you take a taxi to come to Samjeong Hotel, it costs 60,000 KW for a regular taxi and 80,000 KW for a deluxe taxi.

#### Hotel Accommodation

KRIVET has blocked reservations for the training program participants at Hotel Samjeong.

Address: 604-11, Yeoksam-dong, Kangnam-gu, Seoul, Korea

Phone: 82-2-557-1221(extension: 211, 212)

Fax: 82-2-5556-1126

E-mail: sjhotel@kornet.net

#### Climate

The temperature in Seoul during September ranges from 15°C to 25°C. There is possibility of rain during the program, so you may want to bring a small umbrella. Because of the fluctuation in the temperature you may also want to bring a jacket or sweater for the evening.

#### 1330 Korea Travel Phone

For English assistance or travel information, just dial 1330, and a bilingual operator will offer you detailed tourism information.

#### Electric System

Outlets for 220 volts 60 Hz are dominant. Always check the power supply before using your equipment.

#### Tax & Tipping

V.A.T.(Value-added Tax) is levied on most goods and services at a standard rate of 10% and is included in the retail price. Tipping is not customary in Korea. In tourist hotels a 10% service charge is added to the bill-on the other hand.

#### Credit Cards

Most major credit card; American Express, Diners Club, Visa, Master Card, and JCB, are widely welcomed.

#### Miscellaneous Costs

Participants should be responsible for their own medical, telephone, laundry, local travel and other personal costs.

- \* For other detailed information, please visit the Website of the Incheon International Airport:  
<http://www.airport.or.kr/Eng/home.jsp>  
<http://www.airport.or.kr/Eng/transportation/bus.jsp>

#### - Travel Information

<http://www.tour2korea.com>

To make sure that you get off the right place, you might want to inform the bus driver that your arrival will be safely made at Samjeong Hotel.

#### Others

- Internet use in the small adjoining Room 208.
- KRIVET library room 101 on the first floor of this building.
- The training program staff are all in Room 207.

For other details, please be informed in the orientation.

30 인적자원개발 및 직업교육훈련 분야 전문가/관계 공무원 연수

수료증

CERTIFICATE OF COMPLETION

Awarded to

---

Participant in

**THE UNESCO REGIONAL CENTER OF EXCELLENCE  
IN TVET TRAINING PROGRAM**

**June 15~18, 2004**

In acknowledgement of attendance and participation in the  
UNESCO Regional Center of Excellence in TVET Training Program

---

Jang-Ho Kim, Ph.D.

President, KRIVET

□ 연수자 명단

○ Samoa

- Akerei Salesa(Mr.)
- Head of School Technology Samoa Polytechnic
- Fax: (0695) 25489
- Telephone: 21428
- akerei@yahoo.com

○ Republic of the Marshall Islands

- Allison J. NasionAsst. Secretary of Education Ministry of  
Education Marshall Islands
- Fax: 011-692-625-3861
- Telephone: 011-692-625-6017/ 3656/ 5261/ 2
- moesecvo@ntamar.net

○ Thailand

- Chariya HasitpanitkunVice President Rajamangala Institute of  
Technology Thailand
- Fax: (662) 5775045
- Telephone: (662) 5493010-11
- Mobile: 01 841 5236
- chariya@access.rit.ac.th

○ Philippines

- Ciriaco III Lagunza Executive Director IV National Wages and Productivity Commission
- Department of Labor and Employment Philippines
- Fax: (632) 527 5141, (632) 400 6242
- Telephone: 527 5141
- calogunzad@hotmail.com

○ Vanuatu

- Kalowie Robert Deputy Principal-Academic Services Vanuatu Institute of Technology Vanuatu
- Fax: Nothing.
- Telephone: 00 678 22294/ 00 678 22295
- Kalowie\_robert@nabangga.com

○ Bangladesh

- Kazi Mostaq Ahmed Director NEURAL Technical and Vocational Training Institute (NTVTI) Bangladesh
- Fax: Nothing.
- Telephone: 880-2-8128515, 8127037, 9111120
- engineerkma@deshmail.com

○ Turkey

- Ilknur Karakas Manager Ministry of National Education General

Directorate of Technical Education for Girls Turkey

- Fax: +90 312 41884 06
- Telephone: +90 312 413 13 89
- filknur70@yahoo.com

○ Nepal

- Maheshwor Paudel Joint Secretary Ministry of Education and Sports  
Nepal
- Fax: Nothing.
- Telephone: 97714418781 (Office) 97714355157 (Residence)
- unesco@nncu.wlink.com.np

○ Malaysia

- Puteh Melor Wesma Bt. Salehen Assistant Director National  
Vocational Training Council Malaysia
- Fax: 603- 88892426130
- Telephone: 603- 88865516
- sriazlina@mohr.gov.my

협조 요청 서한

Dear All who has interests in the training program for TVET and HRD

Currently, KRIVET's TVET and HRD Specialists' Training Program 2004 is receiving many qualified applicants in the region of Asia and Pacific and Middle East. The upcoming training program is scheduled at 15th~18th of June and prepared with related lectures and useful site visits in Korea. This training program is believed to give you valuable experience. For your information, whole expenses; including air fare for the round trip and accommodation and food, are borne by KRIVET Details about the training program are enclosed.

International Studies and Cooperation Team

Korea Research Institute for Vocational Education and Training

<부록 2> 영문 설문지

Questionnaire for the Training Program

This questionnaire is intended to evaluate the workshop program and gather your comments on our overall management of the program. On the basis of the findings, we will make an effort to make improvements in the future. Please give us your honest opinion so that we may continue to develop and upgrade our program for your colleagues in Asia, the Pacific region and Middle East.

2004 Training Program Questionnaire: Overall Evaluation

This questionnaire is intended to make a general evaluation of the training program and receive feedback from the participants on the overall management of the program. Your response will be highly valued. On the basis of the findings, we will try our best to make improvements in the future. Please give us your honest opinion so that we may continue to develop our program from which your colleagues may benefit in the future.

**Please comment on each of the following and also give us any suggestions and comments you might have. We would appreciate any idea(s) and/or comment(s) you may have to help us improve our training program in the future.**

※ Please circle the number corresponding to your assessment of each item as follows:

1	2	3	4	5
unsatisfactory	poor	fair	good	excellent

a. Overall content of the training program

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comment/suggestion \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b. Topics and subjects of each lecture

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comment/suggestion \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

c. Length of each lecture

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comment/suggestion \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

d. Length of the whole training program

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comment/suggestion \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e. Staff's assistance, manner and general presentation

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comment/suggestion \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

f. Hotel facility and service

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comment/suggestion \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

g. Text/lecture notes provided

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comment/suggestion \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

h. Classroom environment, facility, etc.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comment/suggestion \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

i. Meals (menu, quality, etc.)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comment/suggestion \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

j. Timing of the program

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comment/suggestion \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

k. Fellow participants

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comment/suggestion \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Please give us any additional suggestions and/or recommendations you may have to help us improve the program in the future. For example, your ideas on possible future topics or site visits will be highly valued.

Thanks for your time and consideration in completing our questionnaire.

<부록 3> 강사 인적 사항

성명	소속 기관 및 직위	전화번호	전자우편
이영현	한국직업능력개발원, 연구개발본부장	3485-5021/ 7342	yhlee@krivet.re.kr
김선태	한국직업능력개발원, e- Learning 센터	3485-5330	stkim@krivet.re.kr
임언	한국직업능력개발원, 직업진로정보센터	3485-5310/ 6231	elim@krivet.re.kr
이인숙	세종대학교, 교육학과	3408-3130	inlee@sejong.ac.kr
조정윤	한국직업능력개발원, 기획조정실	3485-5142 3444-6721	joycho@krivet.re.kr
백성준	한국직업능력개발원, 청년고용연구팀	3485-5074/ 5140	white@krivet.re.kr
김친홍	교육인적자원부, 산학협력과	2100-6475~81	yejikim@moe.go.kr

## &lt;부록 4&gt; 연수 프로그램 강좌 및 강사

강의	강좌명(Course Title)	강사(Lecturer)	비고
1 15(9:40~11:20)	사회경제적 변화와 직업교육훈련 Socio-economic changes and VET	이영현 박사 (연구개발본부장)	원내
2 16(9:00~10:40)	직업교육훈련 과정 개발 Development of VET Curriculum	김선태 박사 (e-Learning 센터)	원내
3 16(10:50~12:30)	직업진로 상담 서비스 Career development & counseling service	임언 박사 (직업진로정보센터장)	원내
4 17(9:00~10:40)	한국의 e-learning system e-Learning system in Korea	이인숙 교수 (세종대학교)	원외
5 17(10:50~12:30)	한국의 자격제도 Vocational qualification system in Korea	조정윤 박사 (기획조정실장)	원내
6 18(9:00~10:40)	한국의 직업교육훈련 재정 Financing vocational education & training in Korea	백성준 팀장 (청년고용연구팀)	원내
7 18(10:50~12:30)	한국의 직업교육훈련 제도 Administration of vocational education and training in Korea	김천홍 사무관 (교육인적자원부)	원외

■ 저자 약력

- 이남철  
- 한국직업능력개발원 부연구위원
- 한정임  
- 한국직업능력개발원 연구원
- 인지원  
- 한국직업능력개발원 전문원

UNESCO Regional Center사업(2004):  
인적자원개발 및 직업교육훈련 분야 전문가/관계 공무원 연수

- |           |  |
|-----------|--|
| · 발행연월일   | 2004년 12월 30일 인쇄<br>2004년 12월 31일 발행   |
| · 발 행 인   | 김 장 호  |
| · 발 행 처   | 한국직업능력개발원<br>135-949, 서울특별시 강남구 청담2동 15-1<br>홈페이지: <a href="http://www.krivet.re.kr">http://www.krivet.re.kr</a><br>전 화: (02)3485-5000, 5100<br>팩 스: (02)3485-5200 |
| · 인 쇄 처   | KPM (02)2263-8015  |
| · 등 록 일 자 | 1998년 6월 11일   |
| · 등 록 번 호 | 제16-1681호  |

©한국직업능력개발원

< 비매품 >