

연구자료 2004-6

요양보호사 직무분석

차 례

I. 직무분석	1
1. 직업명	1
2. 직무의 정의 :	1
3. 직무의 모형	2
4. 직업 명세서	3
5. 직무 명세서	7
6. 작업 명세서	14
II. 작업/지식·기능·도구 및 코스 행렬표	73
1. 작업/코스 행렬표	73
2. 작업/지식·기능·도구 행렬표	91
III. 교육훈련과정 및 출제기준	93
1. 교육훈련 코스 일람표	93
2. 교육훈련 교과목 일람표	94
3. 교육훈련 이수 경로	97
4. 출제기준	98
<부 록>	101

I . 직무분석

1. 직업명 : 요양보호사 (Home Helper)

2. 직무의 정의 :

정신적·신체적인 이유로 독립적인 일상 생활을 수행하기 곤란한 노인과 노인 부양 가정에 필요한 각종 복지 서비스를 제공함으로써, 노인이 지역사회 내에서 가족 및 친지와 더불어 건강하고 안정된 노후 생활을 영위할 수 있도록 함과 동시에 노인 부양 가족의 부담을 덜어 주는 일을 수행하는 것이다.

3. 직무의 모형

책무	작업					
A 신체 수발 (ADL지원)	A-1 신체 청결 지원하기	A-2 식사 수발하기	A-3 옷 갈아 입히기	A-4 이동 지원하기	A-5 대소변 수발하기	
	A-6 목욕 지원하기					
B 건강 관리 (간병, 재활)	B-1 건강 상태 체크하기	B-2 영양 식단 관리하기	B-3 약 복용 지원하기	B-4 재활 운동 보조하기	B-5 의료 기구 활용하기	
	B-6 응급 처치 하기	B-7 욕창 관리하기				
C 가사 활동 지원	C-1 식사 준비하기	C-2 세탁하기	C-3 주거 환경 관리하기	C-4 시장보기	C-5 외출 원조하기	
	C-6 외부 업무 지원하기					
D 정서적 서비스	D-1 말벗 대화하기	D-2 여가 활동 지원하기	D-3 상담하기	D-4 정보 전달하기	D-5 임종 준비하기	
E 행정 업무	E-1 활동 일지 작성하기	E-2 업무 보고하기	E-3 사례 기록하기	E-4 회의 참석하기	E-5 장례 지원하기	
F 자기 계발	F-1 보수 교육 참여하기	F-2 대인 관계 기술 습득 하기	F-3 상담 기법 습득하기	F-4 컴퓨터 활용 능력 습득하기	F-5 연수 참여하기	
	F-6 스트레스 관리하기					

주: 음영 - 핵심 작업(Key Task)

4. 직업 명세서

가. 직업 분류					
직업명	한글	요양보호사		K.S.C.O.(No)	4113
	영문	Home Helper, Care Worker			
현장 직업명	가정봉사원, 케어복지사, 가정도우미, 간병사		직능 수준	제2 직능	
교육훈련과정명	가정봉사원, 간병사, 케어복지사		자격 종목명	현재 국가 기술 자격 및 민간 자격 없음	
나. 직무 수행에 필요한 조건					
최소 교육 정도	없음	적정 교육훈련 기관	직업교육 훈련기관	최소 교육훈련 기간	2 개월 (200 시간)
적정 연령	22 세 이상				
견습 기간 (OJT)	1 개월	신체 제약 조건	사지 결손자, 시각·청각·정신 장애자		
직업 적성	<ul style="list-style-type: none"> - 언어력 : 대인 서비스라는 특성상 상당한 능력이 필요함. - 창의력, 수리 논리력 : 슈퍼바이저가 있으므로 상대적으로 중요도는 낮음. - 기억력, 공간 시각 능력 : 보통 정도의 능력은 필요함. - 손 재능, 신체 운동 능력 : 케어 특성상 섬세하고 안정성 있는 신체 운동 능력이 필요함. - 시력, 청력 : 보통 정도 필요함. - 대인 관계 능력 : 클라이언트와의 관계, 동료와의 관계, 조직 내의 상하 관계 등에서 가장 중요한 능력. - 자기 성찰 능력 : 자신을 객관화시킬 수 있어야 하며, 자기를 통제할 수 있는 능력이 필요함. 				

다. 인력 양성 실태 및 취업 경로		
양성 기관	교육	전문대학 및 교육훈련기관(케어복지사)
	훈련	가정 봉사원 파견 센터, 노인 종합 복지관, 사회 복지관, 자활 후견 기관(간병사), 노인 양로·요양 시설
취업 경로		교육훈련기관 → 가정 봉사원 파견 센터, 노인 종합 복지관, 사회 복지관, 자활 후견 기관, 노인 요양·전문 요양 시설
채용 방법		- 공개 모집 - 이력서 → 면접 수료증
직업 활동 영역		- 노인 복지 분야 : 가정 봉사원 파견 센터, 주간 보호 센터, 단기 보호 센터, 노인 종합 복지관, 노인 요양·전문 요양 시설 - 사회 복지 분야 : 사회 복지관, 자활 후견 기관, 장애인 복지 시설 - 보건 의료 분야 : 병·의원, 방문 간호 사업, 가정 간호 사업, 간병인 파출 사업
임금 수준		100 ~ 120만 원/월 ※ 현재 1일 8시간, 주5일 근무하는 자활 후견 기관의 간병사 임금은 월 64 ~ 70만 원임.
승진 및 전직		[승진] 일반 직원(2~3년) → 반장(팀장) ※요양보호사 내부의 승진으로 반장은 인원 및 일정 관리 등을 수행함.
		[전직] 유관 사업 기관으로의 전직 가능

라. 작업 환경 조건	
작업 조건	업무 회의 및 사례 관리 회의를 할 수 있는 회의실 공간이 필요하며, 주된 업무는 클라이언트의 가정에 파견나가 수행하는 업무이므로, 먼 거리인 경우에는 대중 교통을 이용하거나 또는 이동수단이 필요하다.
안전 및 위생	사무실과 클라이언트의 가정을 왕래해야 하므로 일반적인 교통사고나 안전 사고에 주의하여야 하며, 다수의 클라이언트가 지하에 거주하고 있기 때문에 위생 관리를 철저히 해야 한다.
마. 관련 직업과의 관계	
직업 행렬	<pre> graph TD A[대인 서비스 관련 종사자 K.S.C.O. No. 41] --> B[개인 보호 및 관련 종사자 K.S.C.O. No. 411] B --> C[보육 종사자 K.S.C.O. No. 4111] B --> D[시설 개인 보호 종사자 K.S.C.O. No. 4112] B --> E[가정 개인 간호 종사자 K.S.C.O. No. 4113] B --> F[기타 개인 보호 및 관련 종사자 K.S.C.O. No. 4119] </pre>
설명	요양보호사는 현행 한국표준직업분류상 '가정 개인 간호 종사자'로 분류될 수 있는 직업이다. 그러나 현재 간병사는 동 분류상 '시설 개인 보호 종사자'로 분류되고 있다. 요양보호사는 시설이 아니라 가정에서 노인이나 병약자를 돌보는 업무를 수행하므로 '가정 개인보호 종사자'로 볼 수 있다. 앞으로 '가정 개인 간호 종사자'의 예시 직업으로 요양보호사를 넣어야 할 것으로 판단된다.

바. 직업기초능력				
영역	세부항목	수준		
		초등학교	중학교	고등학교
의사소통능력	① 읽기능력		●	
	② 쓰기능력		●	
	③ 듣기능력		●	
	④ 말하기능력			●
	⑤ 비언어적표현능력		●	
	⑥ 외국어읽기능력	●		
수리능력	① 사칙연산이해능력		●	
	② 통계와 확률에 대한 계산능력	●		
	③ 도표능력(해석 및 표현 능력)	●		
문제해결능력	① 사고력(창조적, 논리적, 비판적 사고력)		●	
	② 문제인식능력			●
	③ 대안선택능력		●	
	④ 대안적용능력		●	
	⑤ 대안평가능력		●	
자기관리 및 개발능력	① 자기관리능력			●
	② 진로개발능력		●	
	③ 직업에 대한 건전한 가치관과 태도			●
자원활용능력	① 자원확인능력	●		
	② 자원조직능력	●		
	③ 자원계획능력	●		
	④ 자원할당능력	●		
대인관계능력	① 협동능력			●
	② 리더십능력		●	
	③ 갈등관리능력			●
	④ 협상능력			●
	⑤ 고객서비스능력			●
정보능력	① 정보수집능력		●	
	② 정보분석능력	●		
	③ 정보조직능력	●		
	④ 정보관리능력	●		
	⑤ 정보활용능력		●	
	⑥ 컴퓨터사용능력		●	
기술능력	① 기술이해능력		●	
	② 기술선택능력		●	
	③ 기술적용능력		●	
조직이해능력	① 국제감각	●		
	② 체제이해능력		●	
	③ 경영이해능력		●	
	④ 업무이해능력			●

5. 직무 명세서

가. 직무 개요					
정신적·신체적인 이유로 독립적인 일상 생활을 수행하기 곤란한 노인과 노인 부양 가정에 필요한 각종 복지 서비스를 제공함으로써, 노인이 지역 사회 내에서 가족 및 친지와 더불어 건강하고 안정된 노후 생활을 영위할 수 있도록 함과 동시에 노인 부양 가족의 부담을 덜어 주는 일					
나. 작업 일람표					
책무	No	작업명	작업의 난이도	작업의 중요도	작업 빈도
A	1	신체 청결 지원하기	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ④ ●
	2	식사 수발하기	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ④ ●	① ② ③ ④ ●
	3	옷 갈아 입히기	① ② ● ④ ⑤	① ● ③ ④ ⑤	① ② ● ④ ⑤
	4	이동 지원하기	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ④ ●	① ② ③ ● ⑤
	5	대소변 수발하기	① ② ③ ④ ●	① ② ③ ④ ●	① ② ③ ● ⑤
	6	목욕 지원하기	① ② ③ ④ ●	① ② ③ ④ ●	① ② ● ④ ⑤
B	1	건강 상태 체크하기	① ② ● ④ ⑤	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ● ⑤
	2	영양 식단 관리하기	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ● ⑤	① ② ● ④ ⑤
	3	약 복용 지원하기	① ② ● ④ ⑤	① ② ③ ④ ●	① ② ③ ● ⑤
	4	재활 운동 보조하기	① ② ③ ④ ●	① ② ③ ④ ●	① ② ③ ● ⑤
	5	의료 기구 활용하기	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ● ⑤
	6	응급 처치하기	① ② ③ ④ ●	① ② ③ ④ ●	① ② ● ④ ⑤
	7	욕창 관리하기	① ② ③ ④ ●	① ② ③ ④ ●	① ② ● ④ ⑤

책무	No	작업명	작업의 난이도	작업의 중요도	작업 빈도
C	1	식사 준비하기	① ② ● ④ ⑤	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ● ⑤
	2	청소·세탁하기	① ● ③ ④ ⑤	① ② ③ ● ⑤	① ② ● ④ ⑤
	3	주거 환경 관리하기	① ② ● ④ ⑤	① ② ● ④ ⑤	① ② ● ④ ⑤
	4	시장보기	① ● ③ ④ ⑤	① ● ③ ④ ⑤	① ● ③ ④ ⑤
	5	외출 원조하기	① ② ● ④ ⑤	① ② ● ④ ⑤	① ② ● ④ ⑤
	6	외부 업무 지원하기	① ● ③ ④ ⑤	① ② ● ④ ⑤	① ● ③ ④ ⑤
D	1	말벗 대화하기	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ④ ●
	2	여가 활동 지원하기	① ② ● ④ ⑤	① ② ● ④ ⑤	① ② ● ④ ⑤
	3	상담하기	① ② ③ ④ ●	① ② ③ ● ⑤	① ② ● ④ ⑤
	4	정보 전달하기	① ② ● ④ ⑤	① ② ● ④ ⑤	① ● ③ ④ ⑤
	5	임종 준비하기	① ② ③ ④ ●	① ② ③ ● ⑤	① ● ③ ④ ⑤
E	1	활동 일지 작성하기	① ② ● ④ ⑤	① ② ③ ④ ●	① ② ③ ④ ●
	2	업무 보고하기	① ② ● ④ ⑤	① ② ③ ④ ●	① ② ③ ● ⑤
	3	사례 기록하기	① ② ● ④ ⑤	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ● ⑤
	4	회의 참석하기	① ② ● ④ ⑤	① ② ● ④ ⑤	① ● ③ ④ ⑤
	5	장례 지원하기	① ② ● ④ ⑤	① ② ● ④ ⑤	● ② ③ ④ ⑤
F	1	보수 교육 참여하기	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ④ ●	① ② ● ④ ⑤
	2	대인 관계 기술 습하기	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ④ ●	① ② ③ ● ⑤
	3	상담 기법 습득하기	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ● ⑤	① ② ● ④ ⑤
	4	컴퓨터 능력 습득하기	① ② ③ ● ⑤	① ② ● ④ ⑤	① ② ● ④ ⑤
	5	연수 참여하기	① ② ● ④ ⑤	① ● ③ ④ ⑤	① ● ③ ④ ⑤
	6	스트레스 관리하기	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ④ ●	① ② ● ④ ⑤

다. 핵심 작업									
책무	No	작업명	교육훈련 필요도			교육훈련 적용 방법			
			1순위	2순위	3순위	교실 훈련	직무 보조 자료	현장 훈련	재 훈련
A	1	신체 청결 지원하기	●			●			
	2	식사 수발하기	●			●			
	3	옷 갈아 입히기			●		●		
	4	이동 지원하기	●			●		●	
	5	대소변 수발하기	●					●	
	6	목욕 지원하기	●					●	
B	1	건강 상태 체크하기	●			●	●	●	
	2	영양 식단 관리하기	●			●			
	3	약 복용 지원하기	●			●	●	●	●
	4	재활 운동 보조하기	●			●			
	5	의료 기구 활용하기	●				●	●	●
	6	응급 처치하기	●				●	●	●
	7	욕창 관리하기	●			●	●	●	
C	1	식사 준비하기	●			●			
	2	세탁하기		●		●			
	3	주거 환경 관리하기		●		●			
	4	시장보기	●			●			
	5	외출 원조하기		●		●			
	6	외부 업무 지원하기			●		●		
D	1	말벗 대화하기	●			●			
	2	여가 활동 지원하기		●		●		●	
	3	상담하기	●			●	●	●	●
	4	정보 전달하기			●		●		
	5	임종 준비하기		●		●	●		●

책무	No	작업명	교육훈련 필요도			교육훈련 적용 방법			
			1순위	2순위	3순위	교실 훈련	직무 보조 자료	현장 훈련	재 훈련
E	1	활동 일지 작성하기	●			●		●	
	2	업무 보고하기	●			●		●	
	3	사례 기록하기	●			●		●	
	4	회의 참석하기			●		●	●	
	5	장례 지원하기			●		●	●	●
F	1	보수 교육 참여하기	●			●			
	2	대인 관계 기술 습득하기	●			●			
	3	상담 기법 습득하기	●			●			●
	4	컴퓨터 능력 습득하기	●					●	
	5	연수 참여하기			●		●		
	6	스트레스 관리하기	●			●		●	●

라. 소요 장비 일람표		
품 명	소요 장비	
	주장비	보조 장비
세면 도구		●
면봉		●
식염수(중조수)		●
세정액		●
휴지		●
손톱 깎기		●
면도 용품		●
화장 도구		●
방수 시트	●	
타월		●
이동식 욕조	●	
이동식 샤워기	●	
식기 세트		●
식사 변화 기록지		●
흡인식 빨대		●
턱받이		●
손잡이가 큰 수저		●
손에 걸 수 있는 수저		●
세척 용기	●	
접속 튜브	●	
지팡이	●	
목발	●	
스쿠터	●	
휠 체어	●	
기저기 커버		●
각종 CD		●
각종 컴퓨터 프로그램(윈도, 한글 등)		●
미술 도구		●
작업 치료 도구		●
활동 일지		●
의족	●	

품 명	소요 장비	
	주장비	보조 장비
기저귀		●
보조 변기(침상용 변기, 간이 변기, 소변기, 요강 등)		●
더운물		●
알코올		●
대야		●
욕조		●
비누		●
세발제		●
목욕 보조 의자		●
받침요		●
혈압기	●	
체온기	●	
혈당 측정기	●	
영양소의 이해를 위한 참고 매뉴얼		●
질환별 식이 요법을 위한 참고 매뉴얼		●
약품	●	
질환별 운동 치료 매뉴얼		●
산소 공급기	●	
카테타	●	
의자차	●	
가정용 구급 약품	●	
응급 상황 대처 매뉴얼		●

품 명	소요 장비	
	주장비	보조 장비
욕창 예방 용구	●	
소독약 및 기구	●	
욕창 치료제	●	
밥솥		●
가스레인지		●
조리 기구		●
세탁기		●
블림용 용기		●
빨래판		●
건조대		●
가루비누		●
고체형 비누		●
표백제		●
청소기		●
걸레		●
중성 세제		●
장바구니		●
CD 플레이어		●
카세트		●

6. 작업 명세서

가. 작업명		A-1 신체 청결 지원하기
나. 성취 수준		대상자의 신체 세균 번식을 방지하고 감염을 예방할 수 있도록 청결 상태를 점검하고 필요한 서비스를 계획하여 부위에 맞는 기능으로 신체 청결을 지원할 수 있다.
다. 작업 요소		난이도
(1)	대상자의 신체 청결 자립 능력을 파악한다.	① ② ③ ④ ●
(2)	신체 청결 상태를 점검한다.	① ② ● ④ ⑤
(3)	청결이 필요한 부위별 지원을 계획한다.	① ② ③ ● ⑤
(4)	장소와 도구를 준비한다.	① ● ③ ④ ⑤
(5)	계획에 따라 부위별 청결을 지원한다 - 얼굴, 손(손톱 깎이), 발(발톱 깎이 포함) - 구강 - 머리감기, 머리빗기(머리 모양 다듬기 포함) - 회음부 닦기 - 면도, 화장	① ② ③ ④ ●
(6)	장소와 도구를 세척하고 정리·정돈한다.	① ② ● ④ ⑤
난이도 평균		① ② ● ④ ⑤
라. 도구	하드웨어 (H/W)	세면 도구, 면봉, 식염수(중조수), 세정액, 휴지, 손톱 깎이, 면도 용품, 귀후비개, 화장 도구, 방수 시트, 목욕 타월, 이동식 욕조, 이동식 샤워기
	소프트웨어 (S/W)	

마. 관련 지식, 기능 및 태도	
구 분	내 용
지식 (Knowledge)	<ul style="list-style-type: none"> - 노인 문제 - 노화 현상의 이해 - 노인성 질환과 간호 - 장애 유형별 특징 이해 - 장애인 간호
기능 (Skill)	<ul style="list-style-type: none"> - 세안 방법(눈, 코, 귀 세안 방법) - 면도 방법 - 질환별 머리감기는 방법 - 회음부 닦는 방법 (남성, 여성) - 구강 청결 방법 (칫솔 사용, 칫솔 사용이 어려울 경우, 의치 사용) - 기초 화장 방법
태도 (Attitude)	<p>대상자의 상황을 이해하고 배려할 수 있어야 하며, 신체 청결 상태를 면밀히 관찰할 수 있는 능력과 주의 깊음이 요구된다.</p>

가. 작업명		A-2 식사 수발하기
나. 성취 수준		대상자의 잔존 기능을 최대한 활용하고 손상된 기능을 보완하여, 편안하고 불편함 없이 안정된 자세로 식사할 수 있도록 지원할 수 있다.
다. 작업 요소		난이도
(1)	대상자의 식사 수행 능력을 파악한다.	① ② ③ ● ⑤
(2)	식사 조리 상태를 점검한다.	① ② ● ④ ⑤
(3)	식사 방법에 따라 관련 물품을 준비하고 쾌적한 환경을 조성한다.	① ● ③ ④ ⑤
(4)	식사 전에 신변 처리를 지원한다.	① ② ● ④ ⑤
(5)	상태에 따라 식사 시중을 돕는다. - 혼자 힘으로 식사 가능한 대상자 - 근력 약화로 인해 보조가 필요한 대상자 - 장애가 있는 대상자 - 누워서 지내는 대상자 - 경관 영양식을 하는 대상자	① ② ③ ④ ●
(6)	식사가 끝난 후 식사량을 관찰하고, 이유를 물어 기록한다.	① ② ● ④ ⑤
(7)	잔반을 위생적으로 처리하고 식기와 보조 기구를 소독한다.	① ● ③ ④ ⑤
(8)	식사 후에 신변 청결을 지원한다.	① ② ③ ● ⑤
(9)	식욕의 변화와 탈수를 방지한다.	① ② ③ ④ ●
난이도 평균		① ② ● ④ ⑤
라. 도구	하드웨어 (H/W)	식기 세트, 식사 변화 기록지, 흡인식 빨대, 턱받이, 손잡이가 큰 수저, 손에 걸 수 있는 수저, 세척 용기, 접속 튜브
	소프트웨어 (S/W)	

마. 관련 지식, 기능 및 태도	
구 분	내 용
지식 (Knowledge)	- 노인 영양
기능 (Skill)	<ul style="list-style-type: none"> - 음식 종류에 따른 식사 및 보관 방법 - 식기 세척 및 소독 방법 - 질환 및 대상자별 식사 수발 방법 - 혼자 힘으로 식사 가능한 대상자 식사 수발 방법 - 근력 약화로 보조가 필요한 대상자 식사 수발 방법 - 장애가 있는 대상자 식사 수발 방법 - 누워서 지내는 대상자 식사 수발 방법 - 경관 영양식을 하는 대상자 식사 수발 방법
태도 (Attitude)	<p>상태별 음식의 종류와 보관, 식사 방법 등을 계획할 수 있어야 하며, 대상자의 식사 속도를 이해하고 끝까지 편안한 기분으로 식사를 마칠 수 있도록 하는 인내성이 요구되며, 식욕의 변화와 탈수 증상을 예방할 수 있도록 주의 깊게 살펴보는 세심함이 요구된다.</p>

가. 작업명		A-4 이동 지원하기
나. 성취 수준		대상자가 집 안에서 원하는 대로 자유롭게 이동할 수 있도록 신체 각 부위 간의 조화와 균형을 유지하며, 이동을 지원할 수 있다.
다. 작업 요소		난이도
(1)	대상자의 이동 자립 능력을 파악한다.	① ② ③ ④ ●
(2)	실내 이동 영역의 상태를 파악한다.	① ② ③ ● ⑤
(3)	이동 도구를 파악한다.	① ● ③ ④ ⑤
(4)	이동 욕구를 파악한다.	① ② ③ ● ⑤
(8)	이동 방법에 따른 도구를 준비한다.	① ● ③ ④ ⑤
(5)	이동 지원 절차를 설명한다.	① ② ● ④ ⑤
(6)	대상자 상태를 고려하여 이동을 지원한다. - 침상에서의 이동 - 장애가 있는 경우의 이동 - 이동 도구를 이용한 이동	① ② ③ ④ ●
(7)	이동 후 대상자의 상태를 점검한다.	① ② ③ ● ⑤
(8)	이동 도구를 관리한다.	① ● ③ ④ ⑤
난이도 평균		① ② ● ④ ⑤
라. 도구	하드웨어 (H/W)	지팡이, 목발, 스쿠터, 휠 체어
	소프트웨어 (S/W)	

마. 관련 지식, 기능 및 태도	
구 분	내 용
지식 (Knowledge)	<ul style="list-style-type: none"> - 노화 현상의 이해 - 장애 유형별 특징 이해
기능 (Skill)	<ul style="list-style-type: none"> - 이동 보조 기구 사용 방법 - 이동 보조 기구 관리 방법 - 상태별, 체위별 이동 방법
태도 (Attitude)	<p>대상자의 이동 욕구를 주의 깊게 파악하고 이동을 지원할 때 불편함의 여부를 관찰하여 시정할 수 있도록 하는 태도가 요구된다.</p>

가. 작업명		A-5 대소변 수발하기
나. 성취 수준		대상자의 심리를 잘 이해하여 편안한 마음으로 대소변을 용이하게 할 수 있도록 욕구를 파악하여 적절한 방법으로 청결하게 수발을 지원할 수 있다.
다. 작업 요소		난이도
(1)	대상자의 대소변 처리 능력을 파악한다.	① ② ③ ④ ●
(2)	적절한 대소변 처리 방법을 계획한다.	① ② ③ ④ ●
(3)	대소변 배설 간격 및 욕구를 파악한다.	① ② ③ ④ ●
(4)	대소변 보조 기구 및 환경을 준비한다.	① ② ● ④ ⑤
(5)	대상자의 심리 상태를 고려하여 편안한 분위기를 조성한다.	① ② ● ④ ⑤
(6)	대소변이 용이하도록 지원한다. - 화장실 이용 - 변기(간이 변기, 침상용 변기, 소변기 등) 이용 - 기저귀 이용 - 장루 이용	① ② ③ ④ ●
(7)	배설 후 신체 청결을 지원한다.	① ② ③ ● ⑤
(8)	대소변 상태를 관찰하여 기록한다.	① ② ③ ● ⑤
(9)	보조 기구를 세척하고 소독한다.	① ● ③ ④ ⑤
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
라. 도구	하드웨어 (H/W)	휴지, 방수 커버, 기저귀, 기저귀 커버, 보조 변기(침상용 변기, 간이 변기, 소변기, 요강 등)
	소프트웨어 (S/W)	

마. 관련 지식, 기능 및 태도	
구 분	내 용
지식 (Knowledge)	<ul style="list-style-type: none"> - 노화 현상의 이해 - 노인성 질환과 간호
기능 (Skill)	<ul style="list-style-type: none"> - 상태 및 질환별 대소변 수발 방법 - 대소변 보조 기구 사용 방법 - 대소변 보조 기구 관리 방법 - 대화 기술
태도 (Attitude)	<p>대상자가 편안한 마음으로 대소변을 용이하게 할 수 있도록 인내를 가지고 원조하여야 하며, 배설 욕구를 세심하게 관찰할 수 있는 주의 깊음이 요구된다. 또한, 예기치 못한 대소변 실수에 대상자가 당황하거나 불편해하지 않도록 임기 응변적인 처치를 신속히 취할 수 있는 순응성이 요구된다.</p>

가. 작업명		A-6 목욕 지원하기
나. 성취 수준		대상자의 전신 청결을 통해 혈액 순환을 촉진시키고 간접적인 신체 운동을 도와 개인 위생을 지원하고, 더불어 대상자의 기분이 상쾌해지고 심리적 만족감을 느낄 수 있도록 지원할 수 있다.
다. 작업 요소		난이도
(1)	대상자의 목욕 수행 능력을 파악한다.	① ② ③ ④ ●
(2)	적절한 목욕 방법을 계획한다.	① ② ③ ④ ●
(3)	목욕 주기 및 욕구를 파악한다.	① ② ● ④ ⑤
(4)	목욕 장비 및 환경을 준비한다.	① ② ③ ● ⑤
(5)	대상자의 심리 상태를 고려하여 편안한 분위기를 조성한다.	① ② ③ ● ⑤
(6)	대상자의 신체를 주의 깊게 관찰하여 이상 유무를 확인한다.	① ② ③ ● ⑤
(7)	목욕 전에 배설 여부를 확인한다.	① ② ● ④ ⑤
(8)	대상자의 상태에 맞는 목욕을 실시한다. - 통 목욕 - 침상 목욕 - 이동 목욕 차량 이용	① ② ③ ④ ●
(9)	목욕 후 신변 처리를 돕는다	① ② ③ ● ⑤
(10)	수분을 공급해 주고 휴식을 취할 수 있도록 한다.	① ② ● ④ ⑤
(11)	목욕 후 신체를 주의 깊게 관찰하여 이상 유무를 확인하고 기록한다.	① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
라. 도구	하드웨어 (H/W)	더운물, 알코올, 타월, 대야, 욕조, 비누, 세발제, 면봉, 목욕 보조 의자, 받침요
	소프트웨어 (S/W)	

마. 관련 지식, 기능 및 태도	
구 분	내 용
지식 (Knowledge)	<ul style="list-style-type: none"> - 노화 현상의 이해 - 노인성 질환과 간호
기능 (Skill)	<ul style="list-style-type: none"> - 상태 및 질환별 목욕 방법 - 목욕 보조 기구 사용 방법 - 대화 기술
태도 (Attitude)	<p>대상자가 편안한 마음으로 목욕을 할 수 있도록 세심하게 주의와 배려해야 하며, 대상자의 목욕 습관을 사전에 알아 두고, 그것을 존중하고자 노력하는 태도가 요구된다.</p>

가. 작업명		B-1 건강 상태 체크하기
나. 성취 수준		기본적인 간호의 이해와 기술 및 태도, 그리고 바이타 사인의 측정 방법을 알고 정확히 실행할 수 있다.
다. 작업 요소		난이도
(1)	기본적인 예의 범절을 익힌다.	① ② ● ④ ⑤
(2)	의사 소통 기법을 통한 원활한 대화를 수행한다.	① ② ③ ● ⑤
(3)	관찰과 바이타 사인 측정을 통하여 환자의 건강 상태를 파악한다.	① ② ③ ④ ●
(4)	관찰과 바이타 사인을 기록하고 문서를 관리한다.	① ② ● ④ ⑤
(5)	관리 후 이상이 발견되면 이에 대하여 보고하고 적절한 간호와 재활 방법을 찾아 실시한다.	① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
라. 도구	하드웨어 (H/W)	혈압기, 체온기, 혈당 측정기
	소프트웨어 (S/W)	

마. 관련 지식, 기능 및 태도	
구 분	내 용
지식 (Knowledge)	<ul style="list-style-type: none"> - 노화 현상의 이해 - 노인성 질환과 간호 - 기본 간호 기술
기능 (Skill)	<ul style="list-style-type: none"> - 의사 소통 기술 - 바이타 사인 측정 도구의 사용 방법 - 상담 및 관찰을 통한 노인 건강 상태의 파악 - 문서의 기록과 관리
태도 (Attitude)	<p>클라이언트를 이해하고, 바이타 사인의 측정 결과와 다양한 관찰을 통하여 클라이언트의 건강 변화에 민감하게 반응할 수 있어야 한다.</p>

가. 작업명		B-2 영양 식단 관리하기
나. 성취 수준		기본적인 노인성 질환을 이해하고 클라이언트의 식성을 파악하여, 클라이언트의 건강과 영양 상태를 유지·개선할 수 있어야 한다.
다. 작업 요소		난 이 도
(1)	클라이언트의 건강 상태를 파악한다.	① ② ③ ④ ●
(2)	클라이언트의 식성을 파악한다.	① ② ● ④ ⑤
(3)	클라이언트의 건강 상태, 식성, 영양, 계절에 알맞은 식단을 구성한다.	① ② ③ ④ ●
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
라. 도구	하드웨어 (H/W)	
	소프트웨어 (S/W)	영양소를 이해하는 데 필요한 참고 매뉴얼, 질환별 식이요법을 위한 참고 매뉴얼

마. 관련 지식, 기능 및 태도	
구 분	내 용
지식 (Knowledge)	<ul style="list-style-type: none"> - 노화 현상의 이해 - 질환별 식이 요법 - 음식물의 영양소에 대한 이해
기능 (Skill)	<ul style="list-style-type: none"> - 실제 식단 구성에 대한 이해와 실제 (영양사나 간호사의 지도에 따름.)
태도 (Attitude)	클라이언트의 특성과 건강 상태를 고려한 식단을 구성하고자 노력한다.

가. 작업명		B-3 약복용 지원하기
나. 성취 수준		의약품 관리와 기본 약물에 대하여 이해하고, 종류별 복용 방법과 관리 방법에 대하여 알고 실행할 수 있어야 한다.
다. 작업 요소		난 이 도
(1)	약의 종류에 대한 기본적 지식을 습득한다.	① ② ③ ● ⑤
(2)	처방약에 대하여 여러 가지 사항 및 주의점들을 파악한다. - 각각의 투여량/투여 횟수/식사와의 관계/수면 시에도 복용 여부/부작용 유무/효과의 발생 시기 등	① ② ③ ● ⑤
(3)	의약품을 적절히 보관·관리한다.	① ② ● ④ ⑤
(4)	내복약, 물약, 정제, 캡셀 직장 삽입 등 약에 따라 적절한 복용 방법을 알고 적합하게 복용시킨다.	① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
라. 도구	하드웨어 (H/W)	약품
	소프트웨어 (S/W)	

마. 관련 지식, 기능 및 태도	
구 분	내 용
지식 (Knowledge)	- 약의 종류와 효과(진통제, 제산제, 진정제 등)
기능 (Skill)	- 약의 종류에 따른 복용 기술 - 약품 관리
태도 (Attitude)	환자의 건강 상태를 이해하고 환자의 아픔을 생각하며, 환자의 건강을 개선하기 위하여 노력한다.

가. 작업명		B-4 재활 운동 보조하기
나. 성취 수준		기본적인 인체 해부학과 질환을 이해하고, 클라이언트의 상태를 고려한 적절한 질환별 재활 운동을 보조하고, 실행할 수 있다.
다. 작업 요소		난이도
(1)	질환별 운동 치료의 방법을 안다.	① ② ③ ④ ●
(2)	물리치료사나 간호사의 지도에 따라 클라이언트의 기능 상태를 파악하고, 이에 적절한 운동 방법과 강도 그리고 횟수를 조절하고 실행한다.	① ② ③ ④ ●
(3)	클라이언트의 질환별 운동을 보조로 실시한다.	① ② ③ ④ ●
(4)	클라이언트 혼자서 실행할 수 있는 기본적인 질환별 운동을 알고, 정보를 제공한다.	① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ③ ④ ●
라. 도구	하드웨어 (H/W)	
	소프트웨어 (S/W)	질환별 운동 치료 매뉴얼

마. 관련 지식, 기능 및 태도	
구 분	내 용
지식 (Knowledge)	<ul style="list-style-type: none"> - 신체의 구조와 기능 - 노화 현상의 이해 - 노인성 질환과 간호
기능 (Skill)	<ul style="list-style-type: none"> - 관절의 운동 방법, 보조 방법 - 근육의 운동 방법, 보조 방법 - 질환별 운동 방법, 보조 방법
태도 (Attitude)	<p>클라이언트의 일상 생활의 자조를 위한 운동으로 와상을 방지하고, 운동을 통한 자존감, 운동을 통한 재활 의식 고취를 할 수 있도록 심리적 지지와 적극적인 운동 지도 자세가 필요하다.</p>

가. 작업명		B-5 의료 기구 활용하기
나. 성취 수준		의료 기구 및 보조기, 보호 장구를 이해하고, 클라이언트가 적절하게 사용할 수 있도록 지도한다.
다. 작업 요소		난 이 도
(1)	의료기 및 보조 기구에 대하여 이해한다.	① ② ③ ● ⑤
(2)	적절한 사용 방법을 학습한다.	① ② ③ ● ⑤
(3)	간호사나 물리치료사의 도움으로 클라이언트에게 적합한 기구를 소개받고, 이를 관리하고 활용할 수 있도록 보조한다.	① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
라. 도구	하드웨어 (H/W)	산소 공급기, 카테타, 의자차, 지팡이
	소프트웨어 (S/W)	

마. 관련 지식, 기능 및 태도	
구 분	내 용
지식 (Knowledge)	- 노인성 질환과 간호
기능 (Skill)	- 간호 기구의 관리 및 원조 기술 - 의자차 및 보조 기구의 사용 방법과 원조 기술
태도 (Attitude)	클라이언트의 장애를 이해하고 생활 속에서의 불편함을 이해하여 여러 불편함을 느끼지 않을 수 있도록 원조하려는 태도가 요구된다.

가. 작업명		B-6 응급 처치하기
나. 성취 수준		응급 처치에 대한 기본 지식과 실제적인 대처 방법을 숙지하고, 이를 현장에서 실시할 수 있어야 한다.
다. 작업 요소		난 이 도
(1)	환자가 발생했을 때 상황 판단을 잘 한다.	① ② ③ ● ⑤
(2)	구급을 필요로 하는 상황인지 관찰하고 판단한다. (대출혈, 호흡 정지, 음독 또는 중독, 쇼크 상태 등)	① ② ③ ④ ●
(3)	환자를 정해진 순서에 따라 관찰한다.	① ② ③ ④ ●
(4)	의사를 부를 것인지 이송할 것인지 판단한다.	① ② ③ ④ ●
(5)	119나 129에 연락 방법을 숙지하고 신속히 연락한다.	① ② ③ ● ⑤
(6)	현재 상황에서 할 수 있는 적절한 구급 처치를 실행한다.	① ② ③ ④ ●
난이도 평균		① ② ③ ④ ●
라. 도구	하드웨어 (H/W)	가정용 구급 약품
	소프트웨어 (S/W)	응급 상황 대처 매뉴얼

마. 관련 지식, 기능 및 태도	
구 분	내 용
지식 (Knowledge)	- 신체의 구조와 기능
기능 (Skill)	- 응급 상황에 대한 대처 방법과 처치 기술
태도 (Attitude)	생명에 대한 존엄성을 알고 자신의 판단과 처치에 따라 생명을 구할 수도 잃을 수도 있으므로, 침착함과 정확한 판단력 그리고 적극적인 구급 태도가 요구된다.

가. 작업명		B-7 욕창 관리하기
나. 성취 수준		욕창에 대한 지식을 갖추고 욕창 억지 및 관리 방법을 습득하여, 이를 억제하거나 치료될 수 있도록 원조할 수 있어야 한다.
다. 작업 요소		난 이 도
(1)	클라이언트의 거동 능력과 건강 상태를 파악한다.	① ② ③ ● ⑤
(2)	클라이언트의 상태에 따라 적절한 대처 활동을 한다(체위 변환, 청결, 영양 등).	① ② ③ ● ⑤
(3)	욕창 예방 용구에 대하여 알고, 이를 적절히 사용한다.	① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
라. 도구	하드웨어 (H/W)	욕창 예방 용구, 소독약 및 기구, 욕창 치료제
	소프트웨어 (S/W)	

마. 관련 지식, 기능 및 태도	
구 분	내 용
지식 (Knowledge)	- 신체의 구조와 기능
기능 (Skill)	- 체위 변환 방법 - 욕창 방지 용구의 사용 - 환부의 소독 및 관리(간호사의 지도)
태도 (Attitude)	대상자의 욕창을 예방하기 위하여 지속적으로 대상자의 상태를 관찰하는 지구력이 요구된다.

가. 작업명		C-1 식사 준비하기
나. 성취 수준		환자 상태를 근거로 영양 식단을 작성하여 균형 잡힌 식사를 제공하고, 적절한 영양 상태를 유지할 수 있게 한다.
다. 작업 요소		난 이 도
(1)	식단을 작성한다.	① ② ③ ④ ●
(2)	식단이 환자 상태에 적합한지 검토한다.	① ② ● ④ ⑤
(3)	조리실 청결 상태를 점검한다.	① ● ③ ④ ⑤
(4)	조리 기구를 세척하고 확인한다.	① ② ● ④ ⑤
(5)	조리 순서를 정한다.	① ② ③ ④ ●
(6)	조리 순서에 따라 재료를 손질한다.	① ● ③ ④ ⑤
(7)	적절한 조리 방법을 선택한다.	① ② ③ ● ⑤
(8)	환자가 편안하게 식사할 수 있도록 상차림을 준비한다.	① ② ● ④ ⑤
(9)	식사 후 식기를 위생적으로 세척한다.	① ② ● ④ ⑤
(10)	조리실과 주변 환경을 청결하게 유지한다.	① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ● ④ ⑤
라. 도구	하드웨어 (H/W)	밥솥, 가스 레인지, 조리 기구, 식기 세트
	소프트웨어 (S/W)	

마. 관련 지식, 기능 및 태도	
구 분	내 용
지식 (Knowledge)	<ul style="list-style-type: none"> - 노화 현상의 이해 - 질환별 식이 요법 - 음식물의 영양소에 대한 이해
기능 (Skill)	<ul style="list-style-type: none"> - 대상자별 식단 작성 방법 - 영양 상태를 고려한 조리 방법 - 효과적인 상차림 방법 - 식기 세척 및 소독 방법
태도 (Attitude)	<p>대상자의 건강 상태를 파악하고 균형잡힌 식단을 작성해야 하고, 식사하는 데 불편함이 없도록 최대한 노력하는 마음가짐과 자세가 요구된다.</p>

가. 작업명		C-2 세탁하기
나. 성취 수준		세탁물을 확인하고 옷감의 소재와 세탁물의 종류를 분류하여 효과적으로 세탁할 수 있도록 지원한다.
다. 작업 요소		난 이 도
(1)	대상자의 세탁에 대한 요구 및 의견을 확인한다.	① ● ③ ④ ⑤
(2)	세탁물을 종류와 옷감의 소재에 따라 분류한다(의류: 흰 소재·면 소재, 색깔 옷, 이불, 커튼, 카페트).	① ② ③ ④ ●
(3)	효과적인 세탁 순서를 확인한다.	① ② ③ ● ⑤
(4)	세탁물에 따른 적절한 세탁 방법을 결정한다(손빨래, 세탁기 사용/ 삶은 빨래).	① ② ③ ● ⑤
(5)	세탁 용품과 세탁 기구의 기능을 점검한다.	① ● ③ ④ ⑤
(6)	세탁 방법에 따라 세탁을 진행한다.	① ② ● ④ ⑤
(7)	세탁된 세탁물을 손질하여 건조한다.	① ② ● ④ ⑤
난이도 평균		① ② ● ④ ⑤
라. 도구	하드웨어 (H/W)	세탁기, 가스 레인지, 불림용 용기, 빨래판, 건조대, 가루비누, 고체형 비누, 표백제
	소프트웨어 (S/W)	

마. 관련 지식, 기능 및 태도	
구 분	내 용
지식 (Knowledge)	- 옷감의 소재와 종류
기능 (Skill)	- 효과적인 세탁 방법 - 세탁물 건조시 손질 방법과 보관 방법 - 세탁 용품 사용과 세제 사용 방법
태도 (Attitude)	대상자의 피부를 보호할 수 있도록 자연 친화적인 세제를 사용하여 깨끗하게 세탁하려는 자세가 중요하고, 세탁물이 손상되지 않도록 세심한 세탁 방법을 선택하려고 노력해야 한다.

가. 작업명		C-3 주거 환경 관리하기
나. 성취 수준		주거 상태를 꼼꼼히 점검하고, 청소 및 수리할 부분을 계획하여 최적의 환경에서 생활할 수 있도록 지원할 수 있다.
다. 작업 요소		난 이 도
(1)	대상자의 주거 환경에 대한 욕구를 파악한다.	① ● ③ ④ ⑤
(2)	주거 환경 상태를 점검한다.	① ● ③ ④ ⑤
(3)	청소 및 수리할 부분을 확인한다.	① ② ● ④ ⑤
(4)	적절한 청소 및 수리 방법을 결정한다.	① ② ③ ● ⑤
(5)	전문가의 수리가 요구될 때 지원 요청을 한다.	① ② ● ④ ⑤
(6)	효율적인 주거 환경 관리 순서를 정한다. (방청소/거실/화장실/욕실/베란다/유리창/부엌/싱크대/가스 레인지/냉장고/환풍기/현관/옷장 정리/물품 정리)	① ② ③ ④ ●
(7)	효율적인 청소 방법에 따라 진행한다.	① ② ③ ● ⑤
(8)	청소한 후 사용 도구를 정리한다.	① ● ③ ④ ⑤
(9)	쓰레기를 분류하여 배출한다.	① ② ● ④ ⑤
난이도 평균		① ② ● ④ ⑤
라. 도구	하드웨어 (H/W)	청소기, 걸레, 중성 세제
	소프트웨어 (S/W)	

마. 관련 지식, 기능 및 태도	
구 분	내 용
지식 (Knowledge)	
기능 (Skill)	<ul style="list-style-type: none"> - 효율적인 청소 방법 - 분리 수거 방법 - 청소 기기 사용 방법
태도 (Attitude)	<p>하찮은 물건이라도 함부로 처리하지 않으려는 자세가 필요하고, 평소 소홀히 할 수 있는 장소까지 꼼꼼히 청소하려는 적극적인 자세가 요구된다.</p>

가. 작업명		C-4 시장보기
나. 성취 수준		식단에 따른 장보기와 대상자의 생활 용품 구입 욕구를 파악하여 구입에 대한 계획을 세워 효과적으로 시장을 볼 수 있다.
다. 작업 요소		난 이 도
(1)	대상자의 생활 용품 구입 욕구를 파악한다.	① ● ③ ④ ⑤
(2)	구입 목록을 작성한다.	① ② ● ④ ⑤
(3)	구입 장소를 선정하고 물품을 구입한다.	① ② ● ④ ⑤
(4)	물품 구입에 따른 영수증을 챙긴다.	● ② ③ ④ ⑤
(5)	계획대로 물품을 구입하였는지 확인한다.	① ② ● ④ ⑤
(6)	구입 물품을 사용하기 편리하게 정리한다.	① ● ③ ④ ⑤
(7)	물품 구입 내역과 영수증을 정리하여 결과를 알려 준다.	① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ● ④ ⑤
라. 도구	하드웨어 (H/W)	장바구니
	소프트웨어 (S/W)	

마. 관련 지식, 기능 및 태도	
구 분	내 용
지식 (Knowledge)	
기능 (Skill)	<ul style="list-style-type: none"> - 구입 물품의 신선도 유지 및 품질 관리 방법 - 효과적인 예산, 지출 관리 방법 - 가계부 작성 방법
태도 (Attitude)	<p>대상자의 건강 및 경제 상태를 고려하여 세심한 물품 구입 계획을 세우려는 자세가 요구된다.</p>

가. 작업명		C-5 외출 원조하기
나. 성취 수준		대상자의 외출 의도와 목적을 확인하고 편안하고 안전하게 외출할 수 있도록 계획을 세워 수행할 수 있다.
다. 작업 요소		난 이 도
(1)	수혜자의 외출 의도를 확인한다.	① ● ③ ④ ⑤
(2)	목적지가 어디인지 확인한다.	① ● ③ ④ ⑤
(3)	외출에 필요한 보조 기구 및 장비를 점검한다.	① ② ● ④ ⑤
(4)	대상자의 외출 준비를 도와 준다.	① ● ③ ④ ⑤
(5)	안전한 외출이 되도록 외출지의 주변 환경 및 교통 수단을 사전에 확인한다.	① ② ③ ● ⑤
(6)	편안하게 외출을 원조한다.	① ② ③ ● ⑤
(7)	외출 후 귀가하여 신체 청결을 도와 준다.	① ② ● ④ ⑤
(8)	외출 소감을 들어 보고 기록한다.	① ② ● ④ ⑤
(9)	대상자가 편안하게 휴식을 취하도록 도와 준다.	① ② ● ④ ⑤
난이도 평균		① ② ● ④ ⑤
라. 도구	하드웨어 (H/W)	휠 체어, 목발, 의족
	소프트웨어 (S/W)	

마. 관련 지식, 기능 및 태도	
구 분	내 용
지식 (Knowledge)	- 노화 현상의 이해 - 노인성 질환과 간호
기능 (Skill)	- 장애별 이동 방법 - 이동 보조 기구의 활용 방법
태도 (Attitude)	대상자가 편안하고 안전하게 외출할 수 있도록 치밀한 계획을 세우고, 대상자에 대한 세심한 배려와 주의가 필요하다.

가. 작업명		D-1 말벗 대화하기
나. 성취 수준		대상자의 신체적·정서적·사회적 고통을 이해하여 있는 그대로 받아들여 줌으로써 고통을 감소시키고, 편안하고 신뢰할 수 있는 관계를 만들며, 일상적인 대화를 통해서 건강 유지나 사회성 향상을 도울 수 있는 정보를 제공하고, 노인이 판단을 구하지 않는 한 공감적 경청과 지지를 우선적으로 실시하고, 긍정적으로 반응해 준다.
다. 작업 요소		난이도
(1)	대상자나 가족의 생활이나 가족 간의 문제, 개인적인 환경 등을 정확하게 파악해 둔다.	① ② ③ ● ⑤
(2)	대상자나 가족이 이야기를 할 때는 반드시 상대를 보고 적절한 반응을 나타낸다.	① ② ③ ● ⑤
(3)	대상자나 가족의 언어적·비언어적 메시지를 이해하고 공유하도록 한다.	① ② ③ ④ ●
(4)	상대를 존중하는 언어를 사용하며, 유아어, 명령어, 반말 등은 사용하지 않는다.	① ② ③ ● ⑤
(5)	대화 과정에서의 모든 결정은 대상자가 하도록 한다.	① ② ③ ● ⑤
(6)	공감대 형성을 위한 지지적 경청을 가장 우선한다.	① ② ③ ● ⑤
(7)	건강 유지에 알맞은 식사 생활과 규칙적 운동을 하도록 한다.	① ② ● ④ ⑤
(8)	질병과 쇠약한 부분에 대하여 바른 지식을 알린다.	① ② ● ④ ⑤
(9)	동년배 노인들과의 친교를 유지하도록 한다.	① ② ● ④ ⑤
(10)	대상자가 말하는 개인 생활, 가족 간 문제, 과거력 등은 다른 사람에게 말하지 않되, 사고나 비상 사태 발생 가능성이 있을 경우에는 가족이나 관계 기관에 알린다.	① ② ● ④ ⑤
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
라. 도구	하드웨어 (H/W)	
	소프트웨어 (S/W)	

마. 관련 지식, 기능 및 태도	
구 분	내 용
지식 (Knowledge)	<ul style="list-style-type: none"> - 노인의 심리 사회적 특성 - 노화 현상의 이해
기능 (Skill)	<ul style="list-style-type: none"> - 의사 소통 기술 - 면접 기술 - 관계 기술 - 경청 기술
태도 (Attitude)	<p>대상자와 가족의 말, 행동, 태도, 표정 등에 대해 적극적인 관심을 가지고 대하며, 입장을 바꾸어서 생각하여 고통과 욕구를 이해하고 공감대를 형성한다.</p> <p>상대가 알아들을 수 있도록 천천히, 풍부한 표정으로 이야기하며, 부정이나 금지보다는 긍정적이며 수용적인 용어를 사용하여 대상자와 가족에 대한 존경심을 표현한다.</p>

가. 작업명		D-2 여가 활동 지원하기
나. 성취 수준		여가 활동을 통하여 신체의 각 기관을 활발하게 움직임으로써 오감을 자극하고 즐거움을 경험하게 하며, 신체의 제 기능을 유지시키고 행복감 증가 및 사회성·인지 기능·대인 관계 능력의 향상을 돕고, 자립적 생활을 영위하는 태도와 능력을 습득하여 사회 심리적 욕구의 충족을 통한 치료와 재활, 그리고 예방의 효과를 기대할 수 있다.
다. 작업 요소		난 이 도
(1)	대상자의 신체·정서·인지·사회적 상태를 파악한다.	① ② ③ ④ ●
(2)	대상자의 흥미에 적합한지의 여부와 자발성을 확인하고, 의사를 묻는다.	① ② ③ ● ⑤
(3)	프로그램 목적과 목표에 대해 명확히 한다.	① ② ③ ④ ●
(4)	대상자의 욕구 충족을 고려하여 프로그램을 짠다.	① ② ③ ④ ●
(5)	창의적이며 생활 환경에 밀접한 방법을 선택한다.	① ② ③ ④ ●
(6)	신체적 활동이 가미된 다양한 학습 활동을 한다.	① ② ③ ④ ●
(7)	오감을 이용한 구체적인 학습을 하고, 칭찬과 격려를 통해 흥미를 유발시킨다.	① ② ③ ④ ●
(8)	노인 여가의 일부는 사회 참여 활동과 관련성이 있어야 한다.	① ② ③ ④ ●
(9)	프로그램 실행 후 대상자의 반응을 확인하여, 다음 프로그램에 반영한다.	① ② ③ ④ ●
(10)	프로그램 일지를 기록한다.	① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ③ ④ ●
라. 도구	하드웨어 (H/W)	CD 플레이어, 카세트, 각종 CD, 미술 도구, 작업 치료 도구
	소프트웨어 (S/W)	

마. 관련 지식, 기능 및 태도	
구 분	내 용
지식 (Knowledge)	- 재활 복지 프로그램의 이해 (미술 치료, 음악 치료, 작업 치료, 치료 레크리에이션, 차 문화 치료 등)
기능 (Skill)	- 재활 복지 프로그램의 활용 기술 - 의사 소통 기술
태도 (Attitude)	창의적이며, 무엇이든 프로그램이 될 수 있도록 시도하고 클라이언트에게 용기를 북돋아 주며, 인내심을 가지고 클라이언트의 감정에 응답해 준다. 가능한 대상자가 스스로 할 수 있는 활동은 계속 지속하도록 돕고, 꾸짖거나 부정적인 언행과 지시를 삼가며, 긍정적이고 즐거운 경험을 제공함으로써 대상자의 자립적 생활을 지원한다.

가. 작업명		D-3 상담하기
나. 성취 수준		대상자의 신체적·정서적·사회적 문제를 확인하고 개인력·병력·사회력·가족력을 파악한다. 경청·감정 이입·조언·가족 상담 사정 후 계획을 수립하고 정보 제공 등을 통해 대상자와 가족이 신체적·사회 심리적 노화에 적응하도록 지원하며, 가족과 대상자 사이의 중립을 지켜 원만한 가족 관계를 이루며, 필요할 때에는 다른 기관과의 연계를 실시한다.
다. 작업 요소		난 이 도
(1)	신체적·정서적·사회적 문제를 확인한다.	① ② ③ ④ ●
(2)	개인력·병력·사회력·가족력을 파악한다.	① ② ③ ④ ●
(3)	구체적인 정보를 정리한다.	① ② ③ ④ ●
(4)	문제의 우선 순위를 매겨 상담 목표를 정한다.	① ② ③ ④ ●
(5)	신체적·정서적·사회적 욕구에 대한 적절한 대처 방안을 강구한다.	① ② ③ ④ ●
(6)	신뢰 관계 형성 : 대상자와 가족들의 말을 경청하고 공감적으로 이해한다.	① ② ③ ④ ●
(7)	가족 구성원이 대상자를 이해할 수 있도록 중간 매개자의 입장에서 대상자의 신체적·심리적 상태를 설명해 준다.	① ② ③ ④ ●
(8)	가족에게 대상자의 보호 방법에 대한 정보를 제공해 준다.	① ② ③ ● ⑤
(9)	대상자와 가족의 모든 말과 행동의 의미와 이유를 가능한 정확히 이해한다.	① ② ③ ● ⑤
(10)	상담을 마치고 대화 내용을 요약하여 문제의 핵심을 정확히 설명해 주고 저항을 줄이며, 새로운 방향으로 문제를 보게 한다.	① ② ③ ④ ●
(11)	상담 내용을 이해했는지를 확인한 후 미해결된 문제가 있을 때에는 전문가에게 연결시켜 준다.	① ② ③ ● ⑤
(12)	상담 일지를 기록한다.	① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ③ ④ ●
라. 도구	하드웨어 (H/W)	
	소프트웨어 (S/W)	

마. 관련 지식, 기능 및 태도	
구 분	내 용
지식 (Knowledge)	<ul style="list-style-type: none"> - 노인의 심리 사회적 특성 - 노화 현상의 이해
기능 (Skill)	<ul style="list-style-type: none"> - 개별 상담 기술 - 가족 상담 기술 - 의사 소통 기술 - 기록 기술
태도 (Attitude)	<p>대상자와 가족의 욕구를 파악하여 선입견이나 편견 없이 수용해 줌으로써(수평) 친밀감(rapport)이 먼저 성립되고 난 후(신뢰 관계) 경청·감정 이입·자기 결정·비밀 보장 등 클라이언트 중심적 태도를 통해 대상자와 가족의 자기 이해와 자존감 증대, 카타르시스를 돕는다.</p>

가. 작업명		D-5 임종 준비하기
나. 성취 수준		죽음에 대한 두려움, 불안, 공포를 최대한 줄이고 어려운 상황 속에서도 평온하게 죽음을 맞이하며, 가족들 역시 임종으로 인한 슬픔과 고통을 경감시킬 수 있도록 준비한다. 케어의 단위는 노인과 가족이 되며, 케어의 목표는 삶의 연장이 아니라 남아 있는 삶의 질을 향상시키고 편안한 죽음을 맞이하는 것이다.
다. 작업 요소		난이도
(1)	관찰을 통한 환자의 활력 증상을 측정한다.	① ② ③ ④ ●
(2)	심리·사회적 문제를 확인한다.	① ② ③ ④ ●
(3)	응급 사태에 대비하여 대상자의 거주지 근처 병원, 친인척, 동사무소 등 사회적 지지 자원의 연락처를 기록·보관한다.	① ② ③ ● ⑤
(4)	사회적·심리적·정신적·육체적 통증 등 통증의 유형을 파악한다.	① ② ③ ④ ●
(5)	통증 유형별로 적절한 계획을 세운 후 프로그램별로 진행을 한다.	① ② ③ ④ ●
(6)	만성 통증을 최대한 경감시켜 준다.	① ② ③ ④ ●
(7)	대상자의 과거력을 최대한 파악한다.	① ② ③ ● ⑤
(8)	대상자와 가족에게 적합한 영적 지지와 상담을 실시하되, 특정 종교는 강요하지 않는다.	① ② ③ ④ ●
(9)	지나온 삶을 긍정적으로 회상하게 하여 행복감을 증진시킨다.	① ② ③ ④ ●
(10)	사회적 상호 작용의 기회를 제공한다.	① ② ③ ④ ●
(11)	응급 발생시 응급 처치를 실시하고 응급 기관을 활용하며, 즉시 기관 담당자와 가족에게 알린다.	① ② ③ ④ ●
(12)	사고나 문제 발생의 소지가 있을 경우, 전문가와 상담하거나 관계 기관 및 전문 기관과 연결시켜 준다.	① ② ③ ● ⑤
(13)	활동 일지를 기록한다.	① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ③ ④ ●
라. 도구	하드웨어 (H/W)	
	소프트웨어 (S/W)	

마. 관련 지식, 기능 및 태도	
구 분	내 용
지식 (Knowledge)	<ul style="list-style-type: none"> - 죽음학 - 호스피스 - 영적 상담 - 임종 간호
기능 (Skill)	<ul style="list-style-type: none"> - 관찰 기술 - 경청 기술 - 통증 관리 - 응급 상황에 대한 대처 방법과 처치 기술
태도 (Attitude)	<p>대상자의 종교는 존중하되, 남은 생을 편안하고 의미 있게 살도록 하여 죽음도 삶의 일부로 받아들임으로써 죽음에 대한 불안에서 해방시켜 편안한 죽음을 맞도록 돕는다. 삶의 연장이 불가능할 때 삶의 질을 최대한 높이고, 가능한 자원을 모두 이용하여 환자와 가족의 죽음을 준비할 수 있도록 총체적·전인적으로 돌보아 준다.</p>

가. 작업명		E-1 활동 일지 작성하기
나. 성취 수준		대상자의 요양 보호 서비스 계획을 확인하고 적절한 서비스를 제공한 후 객관적으로 확인할 수 있도록 활동 일지를 작성하여 사후 서비스가 효과적으로 지원될 수 있게 한다.
다. 작업 요소		난 이 도
(1)	대상자에 대한 서비스 계획을 확인한다.	① ② ● ④ ⑤
(2)	대상자가 원하는 서비스 내용에 대하여 요구를 들어 본다.	① ● ③ ④ ⑤
(3)	적절한 서비스 내용을 시행한다.	① ● ③ ④ ⑤
(4)	시행한 서비스 내용을 활동 일지에 기록한다.	① ② ③ ● ⑤
(5)	기록한 내용이 객관적이고 상세한지 점검한다.	① ② ● ④ ⑤
난이도 평균		① ② ● ④ ⑤
라. 도구	하드웨어 (H/W)	활동 일지
	소프트웨어 (S/W)	

마. 관련 지식, 기능 및 태도	
구 분	내 용
지식 (Knowledge)	
기능 (Skill)	- 문서 작성 방법
태도 (Attitude)	계획된 서비스 내용을 잘 확인하여 대상자가 불편하지 않고, 힘 들어 하는지 세심하게 서비스를 제공하려는 마음가짐과 제공한 내용을 객관적이고 상세하게 활동 일지에 작성하려는 자세가 요 구된다.

가. 작업명		E-2 업무 보고하기
나. 성취 수준		대상자에 대한 요양 보호 서비스 계획에 따라 적절한 서비스를 제공하고 객관적으로 확인할 수 있도록 활동 일지를 작성하여 사후 서비스가 효과적으로 지원될 수 있도록 업무를 보고할 수 있다.
다. 작업 요소		난이도
(1)	대상자에 대한 요양 보호 서비스 계획을 확인한다.	① ② ● ④ ⑤
(2)	제공된 서비스 내용이 기록된 활동 일지를 확인한다.	① ● ③ ④ ⑤
(3)	서비스 계획과 제공된 서비스 내용이 적절했는지 확인한다.	① ● ③ ④ ⑤
(4)	활동 일지 내용을 효과적으로 보고하기 위하여 요약·정리한다.	① ② ③ ● ⑤
(5)	요약·정리된 내용을 보고한다.	① ② ● ④ ⑤
난이도 평균		① ② ● ④ ⑤
라. 도구	하드웨어 (H/W)	활동 일지
	소프트웨어 (S/W)	

마. 관련 지식, 기능 및 태도	
구 분	내 용
지식 (Knowledge)	
기능 (Skill)	<ul style="list-style-type: none"> - 문서 작성 방법 - 요약 정리 방법 - 보고하는 방법
태도 (Attitude)	<p>객관적으로 작성된 활동 일지를 근거로 요약·정리하여 효과적으로 보고하려는 노력이 요구된다.</p>

가. 작업명		E-3 사례 관리하기
나. 성취 수준		대상자 개인의 특성 및 문제 상황과 가족 구성원 및 이웃 친지, 친구들과의 환경에 대해 파악한 것을 구체적이고 객관적으로 기술할 수 있다.
다. 작업 요소		난이도
(1)	대상자가 자신의 문제나 상황들에 대해 언어적 또는 비언어적으로 표현하는 것에 대해 경청하고 살핀다.	① ② ③ ● ⑤
(2)	대상자가 자신의 가족이나 이웃, 친구, 기타 그를 둘러싼 사회적 환경과의 관계에 대해 이야기하는 것을 경청한다.	① ② ③ ● ⑤
(3)	대상자를 둘러싼 사회적 환경에 대해 관찰한다.	① ② ● ④ ⑤
(4)	대상자의 요양 서비스를 계획하는 데에 있어 필요하다고 판단될 경우에는 기록한다.	① ② ● ④ ⑤
(5)	대상자별로 경청하고 관찰된 사항을 요약하여 기록하고, 이를 요양보호사 및 사례 관리 회의 때 보고한다.	① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
라. 도구	하드웨어 (H/W)	
	소프트웨어 (S/W)	

마. 관련 지식, 기능 및 태도	
구 분	내 용
지식 (Knowledge)	
기능 (Skill)	<ul style="list-style-type: none"> - 관찰 기술 - 경청 기술 - 보고하는 방법
태도 (Attitude)	<p>대상자의 여러 상황을 꼼꼼히 관찰하고 이야기를 진지하게 경청하는 태도가 요구된다.</p>

가. 작업명		F-1 보수 교육 참여하기
나. 성취 수준		노인 수발자로서 적합한 태도와 자세를 유지하고, 서비스를 제공할 때 클라이언트의 인격과 프라이버시를 존중할 수 있도록 한다.
다. 작업 요소		난 이 도
(1)	교육에 적극 참여한다.	① ② ● ④ ⑤
(2)	정보를 탐색한다.	① ② ③ ④ ●
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
라. 도구	하드웨어 (H/W)	
	소프트웨어 (S/W)	

마. 관련 지식, 기능 및 태도	
구 분	내 용
지식 (Knowledge)	- 노화 현상의 이해 - 노인성 질환과 간호
기능 (Skill)	- 의사 소통 기술
태도 (Attitude)	신체적·정신적 문제를 가진 노인에 대한 수발자로서 재교육을 통하여 자기 직업에 대한 정체성을 가지고 업무 능력을 유지·향상시킨다.

가. 작업명		F-2 대인 관계 기술 습득하기
나. 성취 수준		클라이언트의 인격과 프라이버시를 존중하고, 인간적인 신뢰와 친밀감을 형성할 정도의 태도와 자세를 습득하여야 한다.
다. 작업 요소		난 이 도
(1)	자기가 수행하는 일에 대해 총체적으로 파악 한다.	① ② ③ ④ ●
(2)	사례별 대화 방법을 익힌다.	① ② ③ ④ ●
(3)	노인의 심리와 대화 방법을 습득한다.	① ② ③ ④ ●
(4)	노화 현상과 노년기 질환을 이해한다.	① ② ● ④ ⑤
(5)	의사 소통과 표현 방법을 익힌다.	① ② ③ ④ ●
(6)	친절과 서비스 자세를 익힌다.	① ② ● ④ ⑤
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
라. 도구	하드웨어 (H/W)	
	소프트웨어 (S/W)	

마. 관련 지식, 기능 및 태도	
구 분	내 용
지식 (Knowledge)	<ul style="list-style-type: none"> - 노인의 심리·사회적 특성 - 노화 현상의 이해 - 노인성 질환과 간호
기능 (Skill)	<ul style="list-style-type: none"> - 의사 소통 기술 - 대화 기법 - 상대 심리 상태 인지 능력
태도 (Attitude)	<p>노인에 대한 일상 생활 지원 및 간병을 수행하면서 클라이언트와 친밀감(rapport) 형성이 가장 중요하기에, 양질의 직무 수행을 위한 대인 관계 기술을 철저히 습득해야 한다.</p>

가. 작업명		F-3 상담 기법 습득하기
나. 성취 수준		클라이언트의 직접적 대면자이고 수발자이기에 필요한 욕구를 파악하고 적절한 전달 내지 해결 방법을 가진다.
다. 작업 요소		난이도
(1)	노인의 질병 및 노화를 이해한다.	① ② ● ④ ⑤
(2)	노인의 심리를 이해한다.	① ② ③ ④ ●
(3)	대화 방법을 익힌다.	① ② ● ④ ⑤
(4)	신체적으로 표현되는 언어를 파악할 수 있는 능력을 기른다.	① ② ③ ④ ●
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
라. 도구	하드웨어 (H/W)	
	소프트웨어 (S/W)	

마. 관련 지식, 기능 및 태도	
구 분	내 용
지식 (Knowledge)	<ul style="list-style-type: none"> - 노인의 심리·사회적 특성 - 노인성 질환과 간호
기능 (Skill)	<ul style="list-style-type: none"> - 의사 소통 기술 - 사례별 문제 접근 방법 - 초기 상담 기법
태도 (Attitude)	<p>신체적·정신적인 문제를 가지고 있는 노인에 대한 수발자로서, 모든 과정이 세심한 상대에 대한 배려가 요구되는 업무이고, 서비스를 잘 하기 위해 클라이언트의 욕구에 대한 적합한 초기 상담자로서의 자세를 갖춘다.</p>

가. 작업명		F-4 컴퓨터 활용 능력 습득하기
나. 성취 수준		업무 일지의 작성이나 사례 일지의 작성 업무를 수행하는데 필요한 기능을 가지고, 컴퓨터를 통해 업무에 관련된 정보 검색 및 활용 가능 정도를 습득한다.
다. 작업 요소		난 이 도
(1)	한글 사용하기를 익힌다.	① ② ● ④ ⑤
(2)	엑셀 사용하기를 익힌다.	① ② ③ ④ ●
(3)	인터넷 활용하기를 익힌다.	① ② ● ④ ⑤
(4)	자료를 저장하여 인쇄하는 방법을 익힌다.	① ② ● ④ ⑤
난이도 평균		① ② ● ④ ⑤
라. 도구	하드웨어 (H/W)	
	소프트웨어 (S/W)	각종 컴퓨터 프로그램 (윈도, 한글 등)

마. 관련 지식, 기능 및 태도	
구 분	내 용
지식 (Knowledge)	
기능 (Skill)	<ul style="list-style-type: none"> - 한글 및 엑셀 사용 방법 - 인터넷 사용 정보 활용 방법
태도 (Attitude)	<p>업무 처리가 종이 문서에서 컴퓨터를 통해 이루어지는 상황이기에 기본적인 간병 업무 외에 업무 내용 기록 및 정보 공유 능력을 갖출 수 있도록 한다.</p>

가. 작업명		F-6 스트레스 관리하기
나. 성취 수준		클라이언트와 직접적 대면자로서 스트레스를 많이 받을 수 있으나, 클라이언트의 인격과 프라이버시를 존중하고 자기 관리를 할 수 있을 정도가 되어야 한다.
다. 작업 요소		난이도
(1)	클라이언트가 접한 상황을 객관적으로 인지한다.	① ② ③ ④ ●
(2)	노인의 심리를 이해하려고 노력한다.	① ② ③ ④ ●
(3)	사례별로 대응 반응에 대해 공유 학습 기회를 갖도록 한다.	① ② ③ ● ⑤
(4)	주기적인 슈퍼비전 기회를 가지도록 한다.	① ② ③ ● ⑤
(5)	스스로 해소 방법을 가지고 실행한다.	① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
라. 도구	하드웨어 (H/W)	
	소프트웨어 (S/W)	

마. 관련 지식, 기능 및 태도	
구 분	내 용
지식 (Knowledge)	- 스트레스의 이해
기능 (Skill)	- 스트레스 예방법 - 스트레스 해결법
태도 (Attitude)	신체적·정신적인 문제를 가지고 있는 노인에 대한 대면 서비스이므로, 어떤 상황에서도 감정적으로 대응하지 않고 차분하게 대처하는 자세가 요구된다.

II. 작업/지식·기능·도구 및 코스 행렬표

1. 작업/지식·기능·도구 행렬표

가. 작업/ 지식 행렬표

핵심 작업 \ 지식	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	노화현상의 이해	노인성질환과 간호	장애 유형별 특징 이해	장애인간호	노인영양	기본간호기술	질환별식이요법	음식물의 영양소에 대한 이해	약의 종류와 효과	신체의 구조와 기능	옷감의 소재와 종류	노인의 심리사회적 특성	재활복지프로그램의 이해	죽음학	호스피스
A-1 신체 청결 지원하기	●	●	●	●											
A-2 식사 수발하기					●										
A-4 이동 지원하기	●		●												
A-5 대소변 수발하기	●	●													
A-6 목욕 지원하기	●	●													
B-1 건강 상태 체크하기	●	●				●									
B-2 영양 식단 관리하기	●						●	●							
B-3 약 복용 지원하기									●						
B-4 재활 운동 보조하기	●	●								●					
B-5 의료 기구 활용하기		●													
B-6 응급 처치하기										●					
B-7 욕창 관리하기										●					
C-1 식사 준비하기	●						●	●							
C-2 세탁하기											●				
C-3 주거 환경 관리하기															
C-4 시장 보기															

핵심 작업	지식														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	노화현상의 이해	노인성질환과 간호	장애유형별 특징 이해	장애인간호	노인영양	기본간호기술	질환별식이요법	음식물의영양소에 대한 이해	약의종류와효과	신체의구조와기능	옷감의소재와종류	노인의심리사회적특성	재활복지프로그램의이해	죽음학	호스피스
C-5 외출 원조하기	●	●													
D-1 말벗 대화하기	●											●			
D-2 여가 활동 지원하기													●		
D-3 상담하기	●											●			
D-5 임종 준비하기														●	●
E-1 활동 일지 작성하기															
E-2 업무 보고하기															
E-3 사례 기록하기															
F-1 보수 교육 참여하기	●	●													
F-2 대인 관계 기술 습득하기	●	●										●			
F-3 상담 기법 습득하기		●										●			
F-4 컴퓨터 활용 능력 습득하기															
F-6 스트레스 관리하기															

II. 작업/지식·기능·도구 및 코스 행렬표

핵심 작업 지식	16	17	18																
	영 적 상 담	임 종 간 호	스 트 레 스 의 이 해																
C-5 외출 원조하기																			
D-1 말벗 대화하기																			
D-2 여가 활동 지원하기																			
D-3 상담하기																			
D-5 임종 준비하기	●	●																	
E-1 활동 일지 작성하기																			
E-2 업무 보고하기																			
E-3 사례 기록하기																			
F-1 보수 교육 참여하기																			
F-2 대인 관계 기술 습득하기																			
F-3 상담 기법 습득하기																			
F-4 컴퓨터 활용 능력 습득하기																			
F-6 스트레스 관리하기			●																

나. 작업/기능 행렬표

핵심 작업 \ 기능	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	세안 방법	면도 방법	질환 및 머리 감기는 방법	회음부 닦는 방법	구강 청결 방법	기초 화장법	음식 종류별 식사 및 보관 방법	식기 세척 및 소독 방법	질환 및 대상자 별 식사 수발 방법	이동 보조기구 사용 방법	이동 보조기구 관리 방법	상대별 체위별 이동 방법	상대 및 질환별 대소변 수발 방법	대소변 보조기구 사용 방법	대소변 보조기구 관리 방법
A-1 신체 청결 지원하기	●	●	●	●	●	●									
A-2 식사 수발하기							●	●	●						
A-4 이동 지원하기										●	●	●			
A-5 대소변 수발하기													●	●	●
A-6 목욕 지원하기															
B-1 건강 상태 체크하기															
B-2 영양 식단 관리하기															
B-3 약 복용 지원하기															
B-4 재활 운동 보조하기															
B-5 의료 기구 활용하기															
B-6 응급 처치하기															
B-7 욕창 관리하기															
C-1 식사 준비하기															
C-2 세탁하기															
C-3 주거 환경 관리하기															
C-4 시장보기															

핵심 작업	기능														
	16 대화기술	17 상태및질 환별 목적 방법	18 목욕 보조 기구 사용 방법	19 의사 소통 기술	20 바이 다사 인측 정도 구의 사용 방법	21 상담 및관 찰을 통한 노인 건강 상태 의파 악	22 문서 의기 록과 관리	23 실제 식단 구성 에대 한이 해와 실제	24 약의 종류 에따 른복 용기 술	25 약품 관리	26 관절 의운 동방 법/보 조방 법	27 근육 의운 동방 법/보 조방 법	28 질환 별운 동방 법/보 조방 법	29 간호 기구 의관 리및 원조 기술	30 의자 차및 보조 기구 의사 용방 법과 원조 기술
A-1 신체 청결 지원하기															
A-2 식사 수발하기															
A-4 이동 지원하기															
A-5 대소변 수발하기	●														
A-6 목욕 지원하기	●	●	●												
B-1 건강 상태 체크하기				●	●	●	●								
B-2 영양 식단 관리하기								●							
B-3 약 복용 지원하기									●	●					
B-4 재활 운동 보조하기											●	●	●		
B-5 의료 기구 활용하기														●	●
B-6 응급 처치하기															
B-7 욕창 관리하기															
C-1 식사 준비하기															
C-2 세탁하기															
C-3 주거 환경 관리하기															
C-4 시장보기															

핵심 작업	기능														
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
	대화 기술	상태 및 질 환 별 목 육 방 법	목 육 보 조 기 구 사 용 방 법	의 사 소 통 기 술	바 이 타 사 인 측 정 도 구 의 사 용 방 법	상 담 및 관 찰 을 통 한 노 인 건 강 상 태 의 파 악	문 서 의 기 록 과 관 리	실 제 식 단 구 성 에 대 한 이 해 와 실 제	약 의 종 류 에 따 른 복 용 기 술	약 품 관 리	관 절 의 운 동 방 법, 보 조 방 법	근 육 의 운 동 방 법, 보 조 방 법	질 환 별 운 동 방 법, 보 조 방 법	간 호 기 구 의 관 리 및 원 조 기 술	의 차 및 보 조 기 구 의 사 용 방 법 과 원 조 기 술
C-5 외출 원조하기															
D-1 말벗 대화하기				●											
D-2 여가 활동 지원하기				●											
D-3 상담하기				●											
D-5 임종 준비하기															
E-1 활동 일지 작성하기															
E-2 업무 보고하기															
E-3 사례 기록하기															
F-1 보수 교육 참여하기				●											
F-2 대인 관계 기술 습득하기	●			●											
F-3 상담 기법 습득하기				●											
F-4 컴퓨터 활용 능력 습득하기															
F-6 스트레스 관리하기															

II. 작업/지식·기능·도구 및 코스 행렬표

핵심 작업	기능														
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
	응급상황에 대한 대처 방법과 처치 기술	체위 변환 방법	욕창 방지용 구의 사용	환부의 소독 미 관리 (간호사의 지도)	대상자별 식단 작성 방법	영양 상태를 고려한 조리 방법	효과적인 상처 린 방법	효과적인 세척 및 소독 방법	효과적인 세탁 방법	세탁물 건조 시 손질 방법과 보관 방법	세탁용품 사용과 세제 사용 방법	효율적인 청소 방법	분리수거 방법	청소기기 사용 방법	구입 물품의 신선도 유지 및 품질 관리
A-1 신체 청결 지원하기															
A-2 식사 수발하기															
A-4 이동 지원하기															
A-5 대소변 수발하기															
A-6 목욕 지원하기															
B-1 건강 상태 체크하기															
B-2 영양 식단 관리하기															
B-3 약 복용 지원하기															
B-4 재활 운동 보조하기															
B-5 의료 기구 활용하기															
B-6 응급 처치하기	●														
B-7 욕창 관리하기		●	●	●											
C-1 식사 준비하기					●	●	●	●							
C-2 세탁하기									●	●	●				
C-3 주거 환경 관리하기												●	●	●	
C-4 시장보기															●

핵심 작업	기능														
	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
	응급상황에 대한 대처 방법과 처치 기술	체위 변환 방법	욕창 방지 용구의 사용	환부의 소독 미 관리 (간호사의 지도)	대상자별 식단 작성 방법	영양상태를 고려한 조리 방법	효과적인 상차림 방법	효과적인 세척 및 소독 방법	효과적인 세탁 방법	세탁물 건조 시 손질 방법과 보관 방법	세탁용품 사용과 세제 사용 방법	효율적인 청소 방법	분리수거 방법	청소기기 사용 방법	구입 물품의 신선도 유지 및 품질 관리
C-5 외출 원조하기															
D-1 말벗 대화하기															
D-2 여가 활동 지원하기															
D-3 상담하기															
D-5 임종 준비하기	●														
E-1 활동 일지 작성하기															
E-2 업무 보고하기															
E-3 사례 기록하기															
F-1 보수 교육 참여하기															
F-2 대인 관계 기술 습득하기															
F-3 상담 기법 습득하기															
F-4 컴퓨터 활용 능력 습득하기															
F-6 스트레스 관리하기															

II. 작업/지식·기능·도구 및 코스 행렬표

핵심 작업	기능											요약·정리방법			
	46 효과적인 예산·지출 관리 방법	47 가계부작성 방법	48 장애별 이동 방법	49 이동 보조 기구의 활용 방법	50 면접 기술	51 관계 기술	52 경청 기술	53 재활복지 프로그램의 활용 기술	54 개발상담 기술	55 가족상담 기술	56 기록 기술		57 관찰 기술	58 통증 관리	59 문서작성 방법
A-1 신체 청결 지원하기															
A-2 식사 수발하기															
A-4 이동 지원하기															
A-5 대소변 수발하기															
A-6 목욕 지원하기															
B-1 건강 상태 체크하기															
B-2 영양 식단 관리하기															
B-3 약 복용 지원하기															
B-4 재활 운동 보조하기															
B-5 의료 기구 활용하기															
B-6 응급 처치하기															
B-7 욕창 관리하기															
C-1 식사 준비하기															
C-2 세탁하기															
C-3 주거 환경 관리하기															
C-4 시장보기	●	●													

핵심 작업	기능														
	46 효과적인 예산·지출 관리 방법	47 가계부 작성 방법	48 장애별 이동 방법	49 이동 보조 기구의 활용 방법	50 면접 기술	51 관계 기술	52 경청 기술	53 재활복지 프로그램의 활용 기술	54 개별 상담 기술	55 가족 상담 기술	56 기록 기술	57 관찰 기술	58 통증 관리	59 문서 작성 방법	60 요약 정리 방법
C-5 외출 원조하기			●	●											
D-1 말벗 대화하기					●	●	●								
D-2 여가 활동 지원하기								●							
D-3 상담하기									●	●	●				
D-5 임종 준비하기							●					●	●		
E-1 활동 일지 작성하기														●	
E-2 업무 보고하기														●	●
E-3 사례 기록하기							●					●			
F-1 보수 교육 참여하기															
F-2 대인 관계 기술 습득하기															
F-3 상담 기법 습득하기															
F-4 컴퓨터 활용 능력 습득하기															
F-6 스트레스 관리하기															

핵심 작업	기능																		
	61	62	63	64	65	66	67	68											
	보고하는 방법	상대심리상태인지능력	사례별문제접근방법	초기상담기법	한글및엑셀사용방법	인터넷사용정보활용방법	스트레스예방법	스트레스해결법											
C-5 외출 원조하기																			
D-1 말벗 대화하기																			
D-2 여가 활동 지원하기																			
D-3 상담하기																			
D-5 임종 준비하기																			
E-1 활동 일지 작성하기																			
E-2 업무 보고하기	●																		
E-3 사례 기록하기	●																		
F-1 보수 교육 참여하기																			
F-2 대인 관계 기술 습득하기		●																	
F-3 상담 기법 습득하기			●	●															
F-4 컴퓨터 활용 능력 습득하기					●	●													
F-6 스트레스 관리하기								●	●										

다. 작업/도구 행렬표

핵심 작업 \ 도구	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	세면 도구	면봉	식염수 (중조수)	세정액	휴지	손톱깎이	면도용 폼 귀 후비개	화장 도구	방수 시트	타월	이동식 욕조	이동식 샤워기	식기 세트	식사 변화 기록지	흡인식 빨대
A-1 신체 청결 지원하기	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
A-2 식사 수발하기													●	●	●
A-4 이동 지원하기															
A-5 대소변 수발하기									●						
A-6 목욕 지원하기		●								●					
B-1 건강 상태 체크하기															
B-2 영양 식단 관리하기															
B-3 약 복용 지원하기															
B-4 재활 운동 보조하기															
B-5 의료 기구 활용하기															
B-6 응급 처치하기															
B-7 욕창 관리하기															
C-1 식사 준비하기													●		
C-2 세탁하기															
C-3 주거 환경 관리하기															
C-4 시장보기															

II. 작업/지식·기능·도구 및 코스 행렬표

핵심 작업 \ 도구	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
	터받이	손잡이가 큰 수저	손에 걸 수 있는 수저	세척용기	접속 튜브	지팡이	목발	스쿠터	휠체어	휴지	기저귀	기저귀커버	보조변기	더운물
A-1 신체 청결 지원하기														
A-2 식사 수발하기	●	●	●	●	●									
A-4 이동 지원하기						●	●	●	●					
A-5 대소변 수발하기										●	●	●	●	
A-6 목욕 지원하기														●
B-1 건강 상태 체크하기														
B-2 영양 식단 관리하기														
B-3 약 복용 지원하기														
B-4 재활 운동 보조하기														
B-5 의료 기구 활용하기						●								
B-6 응급 처치하기														
B-7 욕창 관리하기														
C-1 식사 준비하기														
C-2 세탁하기														
C-3 주거 환경 관리하기														
C-4 시장보기														

핵심 작업 / 도구	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
	턱받이	손잡이가 큰 수저	손에 걸 수 있는 수저	세척용기	집속튜브	지팡이	목발	스쿠터	휠체어	휴지	기저귀	기저귀커버	보조면기	더운물
C-5 외출 원조하기							●		●					
D-1 말벗 대화하기														
D-2 여가 활동 지원하기														
D-3 상담하기														
D-5 임종 준비하기														
E-1 활동 일지 작성하기														
E-2 업무 보고하기														
E-3 사례 기록하기														
F-1 보수 교육 참여하기														
F-2 대인 관계 기술 습득하기														
F-3 상담 기법 습득하기														
F-4 컴퓨터 활용 능력 습득하기														
F-6 스트레스 관리하기														

II. 작업/지식·기능·도구 및 코스 행렬표

도구 핵심 작업	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
	알코올	대야	욕조	비누	세발제	목욕보조의자	받침요	혈압기	체온기	혈당측정기	영양소의참고매뉴얼	질환별식이요법매뉴얼	약품	질환별운동치료매뉴얼	산소공급기
A-1 신체 청결 지원하기															
A-2 식사 수발하기															
A-4 이동 지원하기															
A-5 대소변 수발하기															
A-6 목욕 지원하기	●	●	●	●	●	●	●								
B-1 건강 상태 체크하기								●	●	●					
B-2 영양 식단 관리하기											●	●			
B-3 약 복용 지원하기													●		
B-4 재활 운동 보조하기														●	
B-5 의료 기구 활용하기															●
B-6 응급 처치하기															
B-7 욕창 관리하기															
C-1 식사 준비하기															
C-2 세탁하기															
C-3 주거 환경 관리하기															
C-4 시장보기															

도구 핵심 작업	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59
	카 테 타	의 자 차	가 정 용 구 급 약 품	응 급 상 황 대 처 매 뉴 얼	욕 창 예 방 용 구	소 독 약 및 기 구	욕 창 치 료 제	밤 솔	가 스 레 인 지	조 리 기 구	세 탁 기	불 림 용 용 기	빨 래 관	건 조 대	가 루 비 누
A-1 신체 청결 지원하기															
A-2 식사 수발하기															
A-4 이동 지원하기															
A-5 대소변 수발하기															
A-6 목욕 지원하기															
B-1 건강 상태 체크하기															
B-2 영양 식단 관리하기															
B-3 약 복용 지원하기															
B-4 재활 운동 보조하기															
B-5 의료 기구 활용하기	●	●													
B-6 응급 처치하기			●	●											
B-7 욕창 관리하기					●	●	●								
C-1 식사 준비하기								●	●	●					
C-2 세탁하기								●		●	●	●	●	●	●
C-3 주거 환경 관리하기															
C-4 시장보기															

II. 작업/지식·기능·도구 및 코스 행렬표

핵심 작업 \ 도구	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73
	고체형비누	표백제	청소기	걸레	중성세제	장바구니	의족	C D 플레이어	카세트	각종 C D	미술도구	작업치료도구	활동일지	각종 컴퓨터 프로그램
A-1 신체 청결 지원하기														
A-2 식사 수발하기														
A-4 이동 지원하기														
A-5 대소변 수발하기														
A-6 목욕 지원하기														
B-1 건강 상태 체크하기														
B-2 영양 식단 관리하기														
B-3 약 복용 지원하기														
B-4 재활 운동 보조하기														
B-5 의료 기구 활용하기														
B-6 응급 처치하기														
B-7 욕창 관리하기														
C-1 식사 준비하기														
C-2 세탁하기	●	●												
C-3 주거환경관리하기			●	●	●									
C-4 시장보기						●								

핵심 작업 / 도구	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73
	고체형비누	표백제	청소기	걸레	중성세제	장마구니	의족	C D 플레이어	카세트	각종 CD	미술도구	작업치료도구	활동일지	각종컴퓨터프로그램
C-5 외출 원조하기							●							
D-1 말뱃 대화하기														
D-2 여가 활동 지원하기								●	●	●	●	●		
D-3 상담하기														
D-5 임종 준비하기														
E-1 활동 일지 작성하기													●	
E-2 업무 보고하기													●	
E-3 사례 기록하기														
F-1 보수 교육 참여하기														
F-2 대인 관계 기술 습득하기														
F-3 상담 기법 습득하기														
F-4 컴퓨터 활용 능력 습득하기														●
F-6 스트레스 관리하기														

2. 작업/코스 행렬표

코스 핵심 작업	1																		
	요양 의 이론 과 실 기																		
A-1 신체 청결 지원하기	●																		
A-2 식사 수발하기	●																		
A-4 이동 지원하기	●																		
A-5 대소변 수발하기	●																		
A-6 목욕 지원하기	●																		
B-1 건강 상태 체크하기	●																		
B-2 영양 식단 관리하기	●																		
B-3 약 복용 지원하기	●																		
B-4 재활 운동 보조하기	●																		
B-5 의료 기구 활용하기	●																		
B-6 응급 처치하기	●																		
B-7 욕창 관리하기	●																		
C-1 식사 준비하기	●																		
C-2 세탁하기	●																		
C-3 주거 환경 관리하기	●																		
C-4 시장보기	●																		

요양보호사 직무분석

핵심 작업 코스	1																			
	요양 의 이 론 과 실 기																			
C-5 외출 원조하기	●																			
D-1 말벗 대화하기	●																			
D-2 여가 활동 지원하기	●																			
D-3 상담하기	●																			
D-5 임종 준비하기	●																			
E-1 활동 일지 작성하기	●																			
E-2 업무 보고하기	●																			
E-3 사례 기록하기	●																			
F-1 보수 교육 참여하기	●																			
F-2 대인 관계 기술 습득하기	●																			
F-3 상담 기법 습득하기	●																			
F-4 컴퓨터 활용 능력 습득하기	●																			
F-6 스트레스 관리하기	●																			

Ⅲ. 교육훈련과정 및 출제기준

1. 교육훈련 코스 일람표

직업명 : 요양보호사				
코스명 : 요양의 이론과 실기				
교육훈련 목표	요양보호사로서 철학과 지식, 기술을 체계적으로 정리하고 습득함으로써 국민의 건강권을 지키고 전문 직업인으로써의 자질과 능력을 향상시켜 질 좋은 요양 보호 서비스를 제공할 수 있다.			
교육훈련 내용	교육훈련 기간 (단위 시간)	교육훈련 수준		
		상	중	하
1. 요양의 이론 2. 요양의 실기 3. 요양의 임상 실습	[총 : 200] 80 40 80	●	● ●	
주 장 비	실습용 침대, 침대 시트, 방수 시트, 베개, 욕창 방지용 에어 매트리스, 간병복, 간병화, 환자복, 기저귀, 휠 체어, 침대가리개(스크린), 목발, 소변기(남·여), 대변기(공용), 썩션기, 핫팩, 물주머니, 링거대, 소변줄, 소변 팩, 발맞사지기, 혈압계(전자식), 체온계, 이발기(전자식), 이동식 샤워용품, 청진기, 혈당 측정기, 고무포, 기관 절개관, 거즈끈, 영양식 주입 주사기, 간병 관련 비디오 테이프, 인체 모형, 마네킹, 인체 해부도 등			
교육훈련 대상	보건복지부장관이 지정한 교육훈련기관			
교육훈련 방법	이론, 실기, 임상 실습			
선수 코스 (교과목)	자원 봉사론			

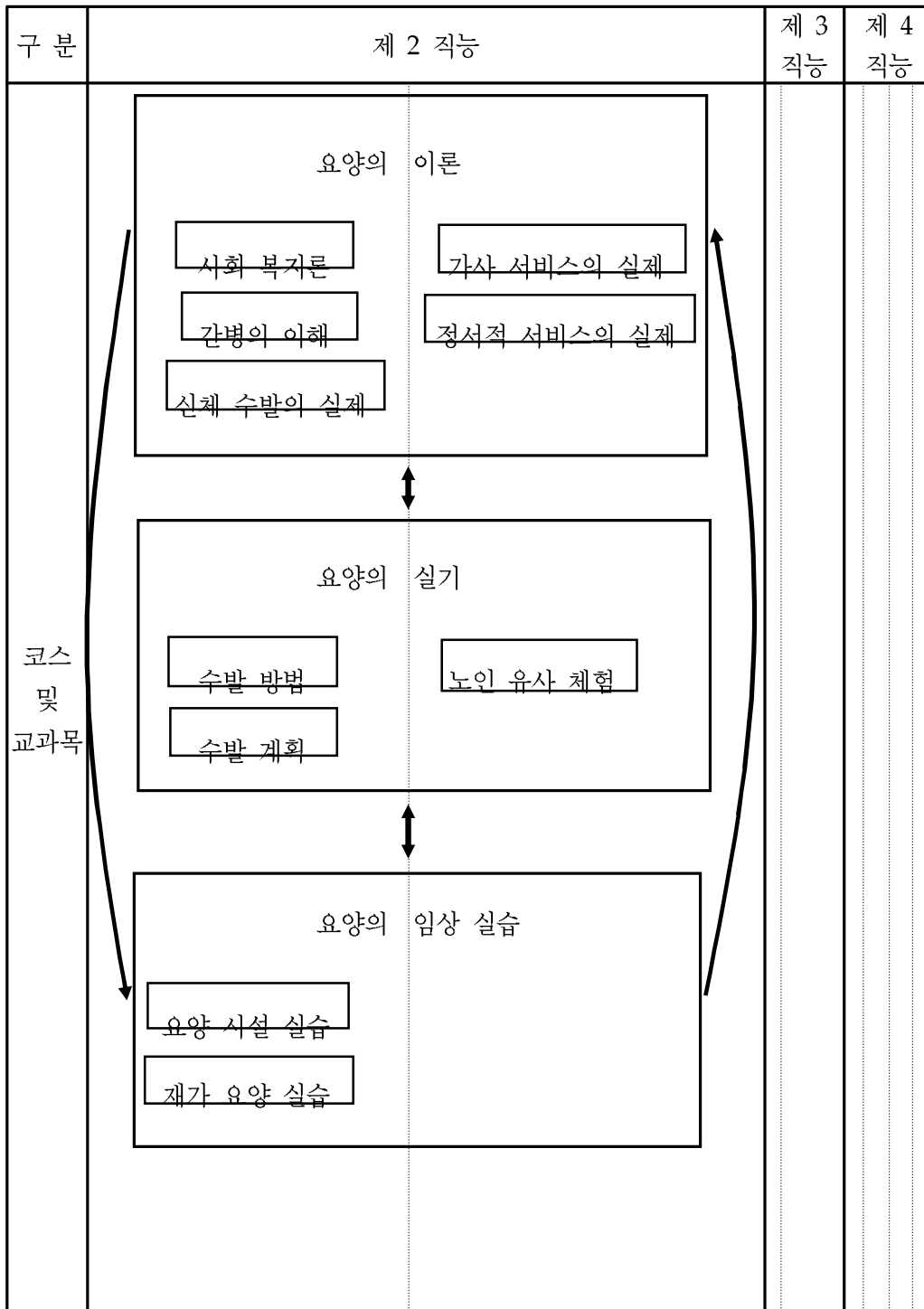
2. 교육훈련 교과목 일람표

코스명 : 요양의 이론과 실기		
교과목 : 요양의 이론		
교육훈련 목표	1. 사회·복지적 가치와 철학을 세우고 요양 서비스 대상자를 이해한다. 2. 요양 관련 이론 학습을 통해 효과적인 요양 서비스 내용을 습득한다. 3. 요양보호사로서의 직업 의식과 역할을 향상시킨다. 4. 소양 교육을 통한 자기 개발 및 자기 관리 방법을 습득한다.	
교육훈련 내용		교육훈련 시간 [총 : 80]
대단원	중단원	
1. 사회 복지론	가. 사회 복지 가치와 윤리 나. 케어의 이해 다. 노인 복지 실천론	8
2. 간병의 이해	가. 기초 의학 나. 노인 간호 다. 재활 운동 라. 응급 처치	22
3. 신체 수발의 실제	가. 기본 신체 수발 나. 질환별 수발 기법	16
4. 가사 서비스의 실제	가. 가사 서비스의 이해 나. 노인 영양 관리 다. 주거 환경 관리 라. 의생활 관리	12
5. 정서적 서비스의 실제	가. 노인 및 가족 상담 나. 대인 관계 기술 다. 여가 활동 이해 라. 호스피스 마. 스트레스 관리	22
주장비	실습용 침대, 침대 시트, 방수 시트, 베개, 욕창 방지용 에어 매트리스, 간병복, 간병화, 환자복, 기저귀, 휠 চে어, 침대가리 개(스크린), 목발, 소변기(남, 여), 대변기(공용), 썩션기, 핫팩, 물주머니, 링거대, 소변줄, 소변 팩, 발 마사지기, 혈압계(전자식), 체온계, 이발기(전자식), 이동식 샤워 용품, 청진기, 혈당 측정기, 고무포, 기관 절개관, 거즈끈, 영양식 주입 주사기, 간병 관련 비디오 테이프, 인체 모형, 마네킹, 인체 해부도 등	
교육훈련 방법	이론 강의	
선수 코스 (교과목)		

코스명 : 요양의 이론과 실기			
교과목 : 요양의 실기			
교육훈련 목표	1. 요양 서비스에 필요한 의료기 및 보조 기구 사용 방법을 습득하고 효과적으로 서비스를 제공할 수 있다. 2. 요양 서비스에 필요한 수발 방법을 습득하고, 질 좋은 요양 서비스를 제공할 수 있다. 3. 요양 서비스 대상자의 응급 상황을 효과적으로 대처할 수 있다. 4. 기초 재활 운동 보조 방법을 습득하여 원활히 재활 운동을 도울 수 있다.		
	교육훈련 내용		교육훈련 시간 [총 : 40]
대단원	중단원		
1. 수발 방법	가. 질환별 신체 수발 방법 나. 응급 처치 다. 의료기 및 보조 기구(장비) 사용 방법 라. 기초 재활 운동 보조법	20	
2. 수발 계획	가. 일일 요양 수발 계획 작성 방법 나. 활동 일지 작성 방법 다. 사례 검토 라. 여가 프로그램 계획 및 활용 방법	15	
3. 노인 유사 체험	가. 실내 체험 나. 실외 체험	5	
주장비	실습용 침대, 침대 시트, 방수 시트, 베개, 욕창 방지용 에어 매트리스, 간병복, 간병화, 환자복, 기저귀, 휠 체어, 침대가리개(스크린), 목발, 소변기(남·여), 대변기(공용), 썩션기, 핫팩, 물주머니, 링거대, 소변줄, 소변 팩, 발맞사지기, 혈압계(전자식), 체온계, 이발기(전자식), 이동식 샤워 용품, 청진기, 혈당 측정기, 고무포, 기관 절개관, 거즈끈, 영양식 주입 주사기, 간병 관련 비디오 테이프, 인체 모형, 마네킹, 인체 해부도, 노인 유사체험 세트 등		
교육훈련 방법	강의, VTR 활용, 장비를 통한 실기		
선수 코스 (교과목)	요양의 이론		

코스명 : 요양의 이론과 실제		
교과목 : 요양의 임상 실습		
교육훈련 목표	1. 요양의 임상 실습을 통해 현장 적응력을 키우고 요양 서비스에 대한 자신감을 획득한다. 2. 의료기 및 보조 기구 사용을 직접 실행함으로써 효과적으로 서비스를 제공할 수 있는 기능을 습득한다.	
교육훈련 내용		교육훈련 시간 [총 : 80]
대단원	중단원	
1. 요양 시설 실습 (병원 및 시설)	가. 병원 및 시설 요양 서비스를 실행할 때의 주의 사항	60
2. 재가 요양 실습	가. 주거 환경 파악 방법 나. 수발 계획 작성 다. 신체 수발 및 간병 서비스 실행하기	20
장비		
교육훈련 방법	임상 실습	
선수 코스 (교과목)	요양의 이론, 요양의 실기	

3. 교육훈련 이수 경로



4. 출제기준

가. 1차 시험

자격 종목명	요양보호사	
검정 목표	요양보호사로서 사회 복지적인 가치와 철학을 바탕으로 대상자를 올바르게 이해하고 진단할 수 있는 능력을 평가하고, 서비스를 수행함에 있어 다양한 기술 능력 및 응용력을 평가한다.	
시험 과목	주요 항목 (배점 비율)	세부 항목
요양의 이론	1. 사회 복지론 (5%)	가. 사회 복지 가치와 윤리 나. 케어의 이해 다. 노인 복지 실천론
	2. 간병의 이해 (35%)	가. 기초 의학 나. 노인 간호 다. 재활 운동 라. 응급 처치
	3. 신체 수발의 실제 (15%)	가. 기본 신체 수발 수법 나. 질환별 신체 수발 기법
	4. 가사 서비스의 실제(10%)	가. 가사 서비스의 이해 나. 노인 영양 관리 다. 주거 환경 관리 라. 의생활 관리
	5. 정서 서비스의 실제(35%)	가. 노인 및 가족 상담 나. 대인 관계 기술 다. 여가 활동의 이해 라. 호스피스 마. 스트레스 관리
문제 유형	5 지 선다형	
출제위원 전공	사회 복지학, 간호학	

나. 2차 시험

자격 종목명	요양보호사	
검정 목표	요양 서비스를 수행함에 있어 필요한 의료기 및 보조기구 사용 방법과 활용에 대한 실무 기술 능력을 평가하고, 대상자의 질환 및 욕구에 따른 적절한 서비스를 계획하여 수행할 수 있는 응용 능력을 평가한다.	
시험 과목	주요 항목 (배점 비율)	세부 항목
요양의 실기(80%)	1. 수발 방법(50%)	가. 질환별 신체 수발 방법 나. 응급 처치 다. 의료기 및 보조기구(장비) 사용 방법 라. 기초 재활 운동 보조 방법
	2. 수발 계획(30%)	가. 일일 요양 수발 계획 작성 방법 나. 활동 일지 작성 방법 다. 사례 검토 라. 여가 프로그램 계획 및 활용 방법
요양의 실습(20%)	1. 병원 실습(10%)	가. 대상자 이해 능력 나. 수발 계획 수립 능력 다. 수발 실행 능력
	2. 재가 실습(10%)	라. 업무 보고 능력 마. 대인 관계 능력
문제 유형	작업형	
출제위원 전공	사회 복지학, 간호학	

<부 록>

1. 직업교육훈련기관 목록

 직업훈련기관

지역	시설명	지역	시설명
서울특별시	한국노인복지회	경기도	성남가정봉사원교육훈련원
	서울지역자활간병교육장		경기지역자활간병교육장
부산광역시	영진종합사회복지관		순애원
	부산지역자활간병교육장	충청북도	산남종합사회복지관
대구광역시	대구종합사회복지관	충청남도	천안시노인종합복지관
인천광역시	연수종합사회복지관	전라북도	전북종합사회복지관
광주광역시	대전노인요원		전북지역자활간병교육장
대전광역시	대전노인요양병원	전라남도	순천종합사회복지관
울산광역시	울산가정복지교육원	경상북도	포항종합사회복지관
강원도	강원가정봉사원교육훈련원	경상남도	경남종합사회복지관

 전문대학

학교명	학과	학교명	학과
경북과학대학	사회복지과	명신대학교	사회복지과
공주영상정보대학	사회복지과	양산대학	사회복지보육과
삼육간호보건대학	보건사회복지과	순천제일대학	사회복지과
서해대학	케어사회복지과	톨릭상지대학	사회복지과
수원과학대학	사회복지과	대구보건대학	사회복지과
수원여자대학	사회복지과	울산과학대학	가족복지과
순천청암대학	노인보건복지과	평택대학교	사회복지과
숭의여자대학	가족복지과	전남과학대학	사회복지과
제주산업정보대학	사회복지과	창원전문대학	가족복지과
청주과학대학	노인보건복지과	창신대학	사회복지과
장안대학	사회복지과	한영대학	사회복지과
제주관광대학	사회복지과	우송정보대학	사회복지과

요양보호사 직무분석

학교명	학과	학교명	학과
서일대학	사회복지과	동주대학	사회복지과
대전보건대학	노인보건복지과	신흥대학	사회복지과
원광보건대학	사회복지과	춘해대학	사회복지과
한림정보산업대학	사회복지과	안산1대학	가족복지과
안동과학대학	사회복지과	부산여자대학	사회복지과
나주대학	사회복지과	혜전대학	아동복지과
전기기전여자대학	케어복지전공		

2. 직업별 직무분석 자료 목록(1998~2004)

분 야	직 종 명	분석 연도	분류 번호
산업 예술 및 통신	컴퓨터그래픽디자이너	1998	98 - 6 - 01
	광고디자이너	1998	98 - 6 - 02
	애니메이터	1998	98 - 6 - 03
	웹디자이너	1998	98 - 6 - 04
	실내장식가	1998	98 - 6 - 05
	귀금속세공원	1998	98 - 6 - 06
	일러스트레이터	1999	99 - 9 - 01
	텍스타일디자이너	2000	00 - 15 - 01
	방송연출가	2002	02 - 21- 01
	방송촬영감독	2002	02 - 21- 02
	조명감독	2002	02 - 21- 03
	게임프로그래머	2002	02 - 21- 04
	레코딩엔지니어	2002	02 - 21- 05
	애니메이션기획자	2002	02 - 21- 06
	복디자이너	2002	02 - 21- 07
캐릭터상품기획자	2002	02 - 21- 08	
캐릭터 디자이너	2002	02 - 21- 09	
만화가	2002	02 - 21- 10	
개인 서비스	여행안내원	1998	98 - 6 - 07
	피부미용사	1999	99 - 9 - 02
	장의사	1999	99 - 9 - 03
	메이크업아티스트	2000	00 - 18 - 02
	노인생활지도원	2000	00 - 16 - 03
	레크리에이션지도자	2000	00 - 17 - 04
	요양보호사	2004	04 - 6
	자원봉사관리조정자	2004	04 - 7
장애인직업능력평가사	2004	04 - 8	
공학 및 과학 관련	수질관리인	2000	00 - 19 - 05
	자원재활용관리사	2003	03 - 12
	환경에너지관리사	2003	03 - 13
	환경설비사	2003	03 - 14
	토양오염관리사	2003	03 - 15
	환경GIS기술자	2003	03 - 16
	대기환경관리사	2003	03 - 17
	소음·진동관리사	2003	03 - 18
	폐기물처리사	2003	03 - 19
	건설환경관리사	2003	03 - 20
산업위생관리사	2003	03 - 21	
컴퓨터 및 정보 통신	데이터베이스관리자	1998	98 - 6 - 08
	정보검색원	1998	98 - 6 - 09
	전자문서관리운영자	1998	98 - 6 - 10
	응용프로그래머	1999	99 - 9 - 04
	멀티미디어콘텐츠개발자	1999	99 - 9 - 05

요양보호사 직무분석

분야	직종명	분석연도	분류번호
	웹마스터	1999	99 - 9 - 06
	네트워크운영자	1999	99 - 9 - 07
	정보보호관리자	1999	99 - 9 - 08
	시스템엔지니어	2000	00 - 21 - 06
	반도체공정장비기술자	2000	00 - 20 - 07
	정보시스템관리사	2000	00 - 22 - 08
	정보시스템분석가	2001	01 - 7 - 01
	웹프로그래머	2001	01 - 7 - 02
	CRM전문가	2001	01 - 7 - 03
	고객지원전문가(CE)	2001	01 - 7 - 04
	펌웨어엔지니어	2001	01 - 7 - 05
	이동통신망운영자	2001	01 - 7 - 06
	웹PD	2001	01 - 7 - 07
	시스템관리자	2001	01 - 7 - 08
	사이버교육관리사	2001	01 - 7 - 09
	의료정보시스템관리사	2001	01 - 7 - 10
보안 및 법률 서비스	경호경비원	2000	00 - 23 - 09
기계 기술자, 설치자, 수리 서비스	전자방송통신장비설비원	1998	98 - 6 - 11
	전자자료처리장치설비원	1998	98 - 6 - 12
	전기제어장치설비원	1998	98 - 6 - 13
	전자산업장비설비원	1998	98 - 6 - 14
	공기조화·위생설비원	1999	99 - 9 - 09
정밀 생산	밀링원	1998	98 - 6 - 15
	금형원	1998	98 - 6 - 16
보건 및 의료	의료기기기술관리사	2000	00 - 24 - 10
	의무기록사	2000	00 - 25 - 11
	작업치료사	2000	00 - 26 - 12
	산후조리전문관리사	2004	04 - 9
	보건교육사	2004	04 - 10
	병원코디네이터	2004	04 - 11
경영, 재무 관리 및 마케팅	보석감정사	1998	98 - 6 - 17
	직업상담원	1998	98 - 6 - 18
	선물거래인	1998	98 - 6 - 19
	관세사무원	1998	98 - 6 - 20
	물류관리사	1999	99 - 9 - 10
	비주얼머천다이저	2000	00 - 27 - 13
교육, 훈련	보육교사	1999	99 - 9 - 11
	평생교육사	1999	99 - 9 - 12
	특수교육보조원	2004	04 - 12

☞ 직무분석 자료는 한국직업능력개발원 홈페이지에서 열람 및 다운로드받을 수 있습니다.
 (<http://www.krivet.re.kr> → 정보자료실 → 직무분석)

집필책임자 한상근(한국직업능력개발원)
집필자 김별도(부천나눔자활후견기관)
김형식(한국자활후견기관협회)
민희선(중앙가사·간병교육센터)
박승규(한국노인복지시설협회)
방선영(구리자활후견기관)
설인숙(노원구청)
이경남(부산여자대학)
조영표(역삼재가노인복지센터)
한서경(보사노인복지센터)

연구자료 2004-6

요양보호사 직무분석

2004년 10월 29일 인쇄

2004년 10월 30일 발행

발행인 김 장 호

발행처 한국직업능력개발원

주 소 서울특별시 강남구 청담2동 15-1(135-949)

홈페이지 : <http://www.krivet.re.kr>

전 화 : (02)3485-5000, 5100

팩 스 : (02)3485-5140

등록일자 제16-1681호(1998. 6. 11)

인쇄처 (주)서보미디어 (02)2253-7800

연구자료 내용의 무단 복제를 금함. <정가 5,000원>

■ 내용 문의

전화 : (02)3485-5381 E-mail : hansang@krivet.re.kr