

연구자료 98 - 2 - 5

실내장식가 직무분석

한국지능개발원
한국지능개발원

차 례

I. 직무분석	1
1. 직무의 정의	1
2. 실내장식 직무의 흐름도	1
3. 직업 명세서	2
4. 직무 명세서	5
5. 작업 명세서	7
II. 교육훈련 프로그램	29
1. 직무 작업/교육 내용 Matrix	29
2. 직무 작업/Course Matrix	31
3. 교육훈련 Course Profile	32
4. 교육훈련 Road Map	38

I. 직무분석

1. 직무의 정의

실내공간 위주의 건축환경을 의뢰자에게 수주하여 사용자를 위해 기획분석의 기본개념을 가지고 공간을 구성, 계획하며 이러한 계획에 의거한 기획·기본 실시 설계를 토대로 도면·도서 등을 작성하여 관리 시공하는 일이다.

2. 실내장식 직무의 흐름도

채무	작업			
A 기획분석	A-1 요구분석 하기	A-2 현황조사 하기	A-3 타당성 분석하기	A-4 작업계획 결정하기
B 기획설계	B-1 개념 설정 하기	B-2 자료조사 분석하기	B-3 기획설계안 결정하기	B-4 설계계약 하기
C 기본설계	C-1 기본설계안 작성하기	C-2 자재 선정 하기	C-3 공사예가 산정하기	C-4 프리젠테이션하기
D 실시설계	D-1 실시도면 작성하기	D-2 시방서 작성하기	D-3 외주설계 관리하기	
E 공 무	E-1 공사비 산출하기	E-2 공정관리 하기	E-3 시공계약 하기	
F 시공관리	F-1 공사현장 시공하기	F-2 사후관리 하기		
G 감 리	G-1 감리하기			

3. 직업 명세서

1. 직업분류					
직업명	실내 장식가	K.S.C.O.(No)	34712		
현장직업명	인테리어 디자이너	교육훈련수준	제 2, 3 직능		
교육훈련직종명	인테리어 디자인	자격종목명	시각디자인, 실내건축 산업기사		
2. 직무수행에 필요한 조건					
성별	남, 여	적정연령	18세 이상	최소교육정도	공고졸
적정교육훈련기관	공업계고등학교, 공공·인정 직업훈련기관·기능대학	교육훈련기간	12개월	소요 자격증	실내건축 산업기사
전습기간(OJT)	6개월	신체제약조건	색맹, 청각·시각장애자, 지체부자유자		
직업활동영역	<ul style="list-style-type: none"> · 실내디자인 · 가구디자인, 조명디자인, 소품(DISPLAY)회사 · 3D 전문회사 · 인테리어 관련업체(자재 생산 및 영업) · 주택관련 건설회사 · 광고, 기획 디자인 · 기업체 C.I팀 발주 담당 				
승진 및 전직	<p>『승진』 건설공사의 실내설계 부분에서 일하며 건축 실내 디자인에 대한 구체적이고 다양한 지식과 기능을 습득하고 책임감과 통솔력을 인정받으면 주임→대리→과장→부장→실장 등으로 승진</p> <p>『전직』 소정교육을 이수하면 전시, 디스플레이, 데코레이터 등으로 전직이 가능하며 어느 정도 경력이 인정되고 인간관계 형성이 좋다면 자영업도 가능하다. 컴퓨터 그래픽 분야로도 전직이 가능함</p>				
직업적성	<p>섬세하고 종합적인 분석능력과 치수에 대한 정밀도가 필요하며 내부에 대한 공간적 상상력과 재료선택, 색채의 구성과 배합에 대한 색채감각 및 조형감각이 요구되며, 현장에서 근무하는 경우 통솔력이 요구된다.</p>				

소 요 특 질	정신적	공간감이 있어 도면과 공간과의 관계를 이해하는 이해력, 모든 자료를 종합 분석하여 판단할 수 있는 판단력이 필요하며 자신의 디자인 의사를 미적 감각을 살려 어떠한 형태로든 표현할 수 있는 표현력과 심미성이 요구된다.									
	신체적	고객을 상대하므로 외적으로 깨끗하고 단정하여야 하며 실내제도의 공간배치를 판별할 수 있는 시각기관의 예민성이 요구된다.									
3. 인력 양성 실태 및 취업 경로											
양성기관	교육	<ul style="list-style-type: none"> · 공업계고등학교 : 건축디자인과, 실내건축과 및 실내디자인 관련학과 · 전문·기능대학 : 건축디자인과, 실내디자인과, 실내장식과, 환경디자인과 및 실내디자인 관련학과 									
	훈련	<ul style="list-style-type: none"> · 공공·인정 직업훈련기관 : 실내 건축 및 실내디자인 관련학과 									
취업경로		<ul style="list-style-type: none"> · 공업계 고등학교→실내건축 디자인 및 시공분야 · 일반계 고등학교→공공 및 인정 직업전문학원→실내 건축 디자인 및 시공분야 · 전문·기능대학→실내건축 디자인 및 시공분야 									
4. 작업 환경 조건											
집 무 자 세		손쓰기(60%), 보기(10%), 서거나 구부리기(30%)									
작업장소		실내	80%	실외	10%	사외	10%	지하	%	높은곳	%
작업조건		시공현장에서 작업이 진행될 경우 소음, 진동 및 분진이 심하지만, 디자인 업무를 수행하는 경우 쾌적하고 깨끗한 실내 환경에서 작업이 이루어진다.									
안전 및 위생		<ul style="list-style-type: none"> · 건축공사 진행 중에는 현장의 상단에서 떨어지는 낙하물에 유의하여야 한다. · 높은 곳에서 작업할 때는 추락에 유의하여야 한다. · 전기 장치 취급 시에는 감전사고에 유의하여야 한다. · 페인트 공사현장에서는 화재사고에 유의하여야 한다. 									

5. 관련 직업과의 관계													
직업행렬	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">장식가 및 상업 디자이너</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">K.S.C.O.No.3471</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">상업 디자이너</td> <td style="text-align: center;">실내 장식가</td> <td style="text-align: center;">의상 디자이너</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">K.S.C.O.No.34711</td> <td style="text-align: center;">K.S.C.O.No.34712</td> <td style="text-align: center;">K.S.C.O.No.34713</td> </tr> </table>	장식가 및 상업 디자이너			K.S.C.O.No.3471			상업 디자이너	실내 장식가	의상 디자이너	K.S.C.O.No.34711	K.S.C.O.No.34712	K.S.C.O.No.34713
장식가 및 상업 디자이너													
K.S.C.O.No.3471													
상업 디자이너	실내 장식가	의상 디자이너											
K.S.C.O.No.34711	K.S.C.O.No.34712	K.S.C.O.No.34713											
설명	<p>인간과 생활환경과의 관계를 기본으로 건축내부의 공간 및 미적 가치에 관한 문제를 분석·종합해서 보다 아름답고 합리적인 실내환경을 창출하기 위하여 시장조사, 입지조사, 실내공간의 확인과 그에 대한 측량에 의해 기본계획을 세운 후 적정한 실내설계도면을 완성하여 시공하는 것으로 관련 직업으로는 상업디자이너, 의상디자이너가 있다.</p>												
6. 직업기초능력													
의사소통 능력	읽기 능력, 쓰기 능력, 듣기 능력, 말하기 능력과 비언어적 표현 방식의 이해능력이 필요하다.												
외국어 능력	외국어 독해능력, 듣기 능력과 외국어 말하기 능력이 필요하다.												
수리적 능력	측정 체계에 대한 이해능력, 도형에 대한 이해 능력과 측정 체계에 대한 계산 능력이 필요하다.												
문제해결 능력	창조적 사고 능력, 논리적 사고 능력, 문제 인식 능력, 대안 선택 능력, 대안 적용 능력과 대안 평가 능력이 필요하다.												
정보 능력	정보 수집 능력, 정보 분석 능력, 정보 활용 능력과 컴퓨터 활용능력이 필요하다.												
대인관계 능력	집단 특성 확인 능력, 자기 역할 확인 능력, 협동 능력과 고객 만족 능력이 필요하다.												
기술 능력	과학기술 이해 능력과 과학기술 적용 능력이 필요하다.												

4. 직무 명세서

1. 직무기술				
<p>설정된 공간에 의뢰인과 시공자의 요구와 환경적 특성을 고려하여 적절한 디자인을 전개하여 기능적이고 쾌적한 공간으로 설계하고 시공에 참여하고 감리 업무를 수행하는 자</p>				
2. 작업일람표				
No	작업명	작업의 난이도	작업의 중요도	작업빈도
1)	요구분석하기	①②●④⑤	①②③④●	①②●④⑤
2)	현황조사하기	①②●④⑤	①②③●⑤	①②●④⑤
3)	타당성 분석하기	①②③●⑤	①②③●⑤	①②●④⑤
4)	작업계획 결정하기	①②③●⑤	①②③●⑤	①②●④⑤
5)	개념설정하기	①②③●⑤	①②●④⑤	①②●④⑤
6)	자료조사 분석하기	①②●④⑤	①②③④●	①②●④⑤
7)	기획설계안 결정하기	①②●④⑤	①②③④●	①②●④⑤
8)	설계계약하기	①②③④●	①②③●⑤	①②●④⑤
9)	기본설계안 작성하기	①②●④⑤	①②③●⑤	①②●④⑤
10)	자재선정하기	①②●④⑤	①②③●⑤	①②●④⑤
11)	공사예가 산정하기	①②●④⑤	①②③●⑤	①②●④⑤
12)	프리젠테이션하기	①②●④⑤	①②③●⑤	①②●④⑤
13)	실시도면 작성하기	①②③●⑤	①②③●⑤	①②●④⑤
14)	시방서 작성하기	①②●④⑤	①②●④⑤	①●③④⑤
15)	외주설계 관리하기	①②③●⑤	①②●④⑤	①②●④⑤
16)	공사비 산출하기	①②●④⑤	①②●④⑤	①②●④⑤
17)	공정관리하기	①②●④⑤	①②③●⑤	①②●④⑤
18)	시공계약하기	①②③●⑤	①②③●⑤	①②●④⑤
19)	공사현장 시공하기	①②●④⑤	①②③④●	①②③●⑤
20)	사후관리하기	①②●④⑤	①②●④⑤	①●③④⑤
21)	감리하기	①②●④⑤	①②③●⑤	①②●④⑤

3. 핵심 작업(KEY TASK)								
No	작업명	교육훈련 필요도			교육훈련 적용방법			
		1순위	2순위	3순위	CT	JA	OJT	RT
1)	요구분석하기		●		●			●
2)	현황조사하기		●		●		●	
3)	타당성 분석하기	●			●			
4)	작업계획 결정하기	●			●			
5)	개념설정하기	●			●			
6)	자료조사 분석하기		●		●			
7)	기획설계안 결정하기		●		●	●		
8)	설계계약하기	●			●			
9)	기본설계안 작성하기		●		●	●		
10)	자재선정하기		●		●		●	
11)	공사예가 산정하기		●		●	●		
12)	프리젠테이션하기		●		●			
13)	실시도면 작성하기	●			●			
14)	외주설계 관리하기	●					●	
15)	공사비 산출하기		●		●	●		
16)	공정관리하기		●			●	●	
17)	시공계약하기	●					●	
18)	공사현장 시공하기	●				●	●	
19)	감리하기		●		●		●	

4. 장비 및 공구(사무용 기계)일람표				
품명	소요장비		소요공구	
	주장비	보조장비	비소모성	소모성
사진기	●			
제도용구	●			
컴퓨터	●			
그래픽 S/W	●			
계산기	●			
멀티미디어 장비	●			
녹음기		●		
전적용 S/W		●		
측량 기기			●	
모형제작기구			●	
건설공구			●	

5. 작업 명세서

1. 작업명	A-1 요구분석하기	
2. 성취수준	의뢰인의 제반 요구사항과 사용자가 필요로 하는 요건을 분석할 수 있다.	
3. 작업요소	난이도	
(1) 의뢰인과 협의한 사항을 우선 순위로 분석한다.	① ② ③ ● ⑤	
(2) 분석자료를 토대로 하여 작업내용을 규정한다.	① ② ● ④ ⑤	
(3) 실 사용자 특성과 요구수준을 결정한다.	① ② ● ④ ⑤	
난이도 평균		① ② ● ④ ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)		기능(Skill)
<ul style="list-style-type: none"> · 실내 디자인 개론 · 디자인 마케팅론 · 환경 행태론 		<ul style="list-style-type: none"> · 분석 리포트 작성
5. 소요재료	사무용품, 녹음테이프	
6. 소요장비 및 공구 (사무용 기계)	녹음기, 컴퓨터	

1. 작업명	A-2 현황 조사하기	
2. 성취수준	선정 건축물과 주변 환경을 현장 조사하고, 관련 건축도면을 분석할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1) 주변 현황을 조사한다.		① ② ● ④ ⑤
(2) 기존 건축도면을 검증한다.		① ② ● ④ ⑤
(3) 건축공간을 실측 조사한다.		① ● ③ ④ ⑤
(4) 기존 설비시스템을 조사한다.		① ② ● ④ ⑤
난이도 평균		① ② ● ④ ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)	기능(Skill)	
<ul style="list-style-type: none"> · 실측방법 · 독도법 · 건축설비 · 사진기법 · 건축구조 	<ul style="list-style-type: none"> · 실측하기 · 도면해석 · 사진촬영 · 측량기기 사용 	
5. 소요재료	사무용품, 필름	
6. 소요장비 및 공구 (사무용기계)	제도용구, 측량기, 사진기	

1. 작업명	A-3 타당성 분석하기	
2. 성취수준	마케팅 조사를 통해 사업 타당성을 분석하고 관련된 법규사항을 검토할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1) 자체 또는 의뢰하여 마케팅 조사를 한다.		① ② ③ ● ⑤
(2) 필요한 관련 법규를 검토한다.		① ② ● ④ ⑤
(3) 조사결과를 토대로하여 타당성을 분석한다.		① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)		기능(Skill)
<ul style="list-style-type: none"> · 건축법규 · 공간분석론 · 마케팅론 · 응용 통계론 		<ul style="list-style-type: none"> · 설문지 조사 · 탐방조사 · 자료정리 · 법규검토
5. 소요재료	사무용품	
6. 소요장비 및 공구 (사무용기계)	컴퓨터	

1. 작업명	A-4 작업계획 결정하기	
2. 성취수준	기획분석 단계에서 조사된 내용을 종합적으로 분석하여 보고서를 작성하고 이를 토대로 작업을 맡아 진행할 수 있는지를 검토한 후 작업계획을 결정할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1)	기획분석 단계에서 조사된 내용을 종합적으로 분석한다.	① ② ③ ④ ●
(2)	분석된 내용에 따라 보고서를 작성한다.	① ② ③ ● ⑤
(3)	작업의 진행여부를 검토한 후 결정한다.	① ② ③ ● ⑤
(4)	작업을 진행하기 위한 일정과 담당인원을 선정한다.	① ② ● ④ ⑤
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)		기능(Skill)
<ul style="list-style-type: none"> · 경영학 일반 · 실내디자인 계획 방법론 		<ul style="list-style-type: none"> · 워드 프로세서 · 스케줄링
5. 소요재료	사무용품	
6. 소요장비 및 공구 (사무용기계)	컴퓨터, 프린터	

1. 작업명	B-1 개념설정하기	
2. 성취수준	기획분석자료를 토대로 하여 디자인 개념을 언어화하고, 디자인의 요소적 특성으로 공간을 규정할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1) 공간개념을 정의한다.		① ② ③ ④ ●
(2) 필요공간을 추출하고 기능영역을 분할한다.		① ② ③ ● ⑤
(3) 사용자와 의뢰인 요구를 공간적 언어로 해석 검토한다.		① ② ● ④ ⑤
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)		기능(Skill)
<ul style="list-style-type: none"> · 행태 분석론 · 자료수집 및 분석 · 디자인사 · 건축사, 미술사 · 환경심리 · 인간공학 · 조형론 · 표현기법 		<ul style="list-style-type: none"> · 도표작성 · 아이디어 스케치
5. 소요재료	트레이싱지, 색연필(marker)	
6. 소요장비 및 공구 (사무용기계)	제도용구	

1. 작업명	B-2 자료조사 분석하기	
2. 성취수준	설정된 개념을 구체적으로 수립하기 위해 동일 또는 유사 유형별 공간에 대한 자료조사 후 현황과악과 차별화 가능성 및 요구(의뢰인) 수준을 모색할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1) 자료조사 목록을 작성한다.		① ● ③ ④ ⑤
(2) 다양한 매체를 통해 사례 및 관련자료를 수집한다.		① ● ③ ④ ⑤
(3) 조사된 자료를 필요한 목적에 맞추어 비교가 용이하도록 정리 분석한다.		① ● ③ ④ ⑤
(4) 분석된 자료를 통해 상세한 개념 확정과 디자인 방향을 모색한다.		① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ● ④ ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)	기능(Skill)	
· 자료분석론	· 도표작성 · 컴퓨터장비 운용 · 2D 디자인 · 사진촬영 · 보드 작업	
5. 소요재료	사무용품, 보드, 필름	
6. 소요장비 및 공구 (사무용기계)	사진기	

1. 작업명	B-3 기획설계안 결정하기	
2. 성취수준	공간에 대한 디자인 결과를 시각적으로 구체화하여 의뢰인에게 계획을 이해시킬 수 있도록 필요 도면과 포토 이미지 등을 준비하여 보고서를 작성할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1) 스케일과 치수를 포함하는 기획 도면을 제작한다.		① ② ③ ● ⑤
(2) 다양한 매체를 사용하여 전체적인 이미지를 표현한다.		① ② ● ④ ⑤
(3) 의뢰인의 요구도와 선정된 개념이 일치되는 결론인가를 검토한다.		① ● ③ ④ ⑤
(4) 개략적인 작업계획안을 준비한다.		① ② ● ④ ⑤
(5) 의뢰인과의 협의를 위한 보고서를 작성한다.		① ② ● ④ ⑤
난이도 평균		① ② ● ④ ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)	기능(Skill)	
<ul style="list-style-type: none"> · 실내 디자인 각론 · 디자인 제도 · CAD · 표현기법 · 인간공학 · 포트폴리오 · 기본설계(렌더링, 투시도, 모형) 	<ul style="list-style-type: none"> · 도면 그리기 · 그래픽 작업 · 보고서 작성 	
5. 소요재료	제도지	
6. 소요장비 및 공구 (사무용기계)	컴퓨터, 제도용구	

1. 작업명	B-4 설계계약하기	
2. 성취수준	기획설계 제안을 조정한 후 의뢰인과 설계계약을 체결할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1) 설계 작업을 정하여 설계비를 산정한다.		① ② ③ ● ⑤
(2) 의뢰인과 설계견적 등을 포함한 계약서를 설계비 협의 후 계약을 체결한다.		① ② ③ ④ ●
난이도 평균		① ② ③ ④ ●
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
	지식(Knowledge)	기능(Skill)
	<ul style="list-style-type: none"> · 견적 산출법 · 계약 관련법 	<ul style="list-style-type: none"> · 공문 작성
5. 소요재료	사무용품	
6. 소요장비 및 공구 (사무용기계)	컴퓨터	

1. 작업명	C-1 기본설계안 작성하기	
2. 성취수준	기획 설계안 결정을 근거로 기본 설계안을 작성할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1)	평면, 입면, 천장 등의 디자인을 스케치한다.	① ② ③ ● ⑤
(2)	부분적인 공간 이미지를 개략적 투시도로 표현한다.	① ② ● ④ ⑤
(3)	제반도면을 작성한다.	① ● ③ ④ ⑤
(4)	가구, 조명 등 소품에 관한 디자인 및 제품을 선정한다.	① ② ● ④ ⑤
난이도 평균		① ② ● ④ ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
	지식(Knowledge)	기능(Skill)
	<ul style="list-style-type: none"> · 디자인 제도법 · 투시도법 · 공간디자인 방법론 · 가구 디자인 · 조명 디자인 	<ul style="list-style-type: none"> · 도면 그리기 · CAD운용 · 컴퓨터 그래픽
5. 소요재료	트레이싱지, 사무용품	
6. 소요장비 및 공구 (사무용기계)	컴퓨터, 제도용구	

1. 작업명	C-2 자재 선정하기	
2. 성취수준	기본설계안을 토대로 하여 소요 자재를 선정할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1)	기본설계안에 준하여 자재목록을 작성한다.	① ● ③ ④ ⑤
(2)	소요 자재에 관한 구체적인 정보를 취합한다.	① ● ③ ④ ⑤
(3)	소요 자재에 관한 특성과약, 단가비교 후 자재를 선정한다.	① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ● ④ ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)		기능(Skill)
<ul style="list-style-type: none"> · 종합 분석 방법론 · 색채학 · 재료학 · 구조학 · 디자인론 		<ul style="list-style-type: none"> · 워드 프로세서 · 계산
5. 소요재료	사무용품	
6. 소요장비 및 공구 (사무용기계)	Sample Book, 계산기	

1. 작업명	C-3 공사예가 산정하기	
2. 성취수준	기본 설계안에 의거하여 총 공사예가를 산정할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1)	기본설계안을 파악하여 개략적인 물량을 산출한다.	① ② ● ④ ⑤
(2)	소요자재의 단가를 확인한다.	① ● ③ ④ ⑤
(3)	공사 공정에 따라 제반 비용을 포함하여 총 공사예가를 산출한다.	① ② ● ④ ⑤
(4)	공사예가를 의뢰인과 협의하여 결정한다.	① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ● ④ ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)		기능(Skill)
<ul style="list-style-type: none"> · 적산학 · 시공학 		<ul style="list-style-type: none"> · 계산
5. 소요재료	사무용품	
6. 소요장비 및 공구 (사무용기계)	컴퓨터, 계산기, 견적용 S/W	

1. 작업명	C-4 프리젠테이션하기	
2. 성취수준	의뢰인이 기본설계안을 결정할 수 있도록 프리젠테이션을 할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1) 프리젠테이션 방법을 결정한다.		① ② ● ④ ⑤
(2) 프리젠테이션 패널 및 모형 등을 제작한다.		① ② ● ④ ⑤
(3) 종합적인 보고서를 제작한다.		① ② ● ④ ⑤
(4) 자재 선정을 위한 샘플보드를 제작한다.		① ● ③ ④ ⑤
(5) 의뢰인과의 프리젠테이션을 통해 최종안을 결정한다.		① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ● ④ ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)	기능(Skill)	
<ul style="list-style-type: none"> · 프리젠테이션 기법 · 모형 · 투시도 · 렌더링 · 포트폴리오 	<ul style="list-style-type: none"> · 보드작업 · CAD 운용 · 컴퓨터 그래픽 · 멀티미디어 장비운용 	
5. 소요재료	보드, 패널, 모형재료, 재료샘플	
6. 소요장비 및 공구 (사무용기계)	컴퓨터, 모형제작기구, 멀티미디어 장비	

1. 작업명	D-1 실시도면 작성하기	
2. 성취수준	결정된 기본설계안을 토대로 실시도면을 작성할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1) 현장현황을 재검토한다.		① ● ③ ④ ⑤
(2) 기본 설계를 현장 현황에 맞추어 재검토한다.		① ② ③ ● ⑤
(3) 기본 설계를 기준으로 공사에 적용할 평면, 입면, 단면도를 작성한다.		① ② ③ ● ⑤
(4) 제반 상세도를 위한 실시도면을 작성한다.		① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)	기능(Skill)	
<ul style="list-style-type: none"> · 시공학 · 디자인 제도 · 건축법규 · 표현기법 	<ul style="list-style-type: none"> · CAD 운용 · 도면작성 	
5. 소요재료	트레이싱지	
6. 소요장비 및 공구 (사무용기계)	컴퓨터, 제도용구	

1. 작업명	D-2 지방서 작성하기	
2. 성취수준	실시도면 시행을 위해 시공의 제반 사항에 대한 지침을 작성할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1) 표준 지방서를 작성한다.		① ● ③ ④ ⑤
(2) 필요한 경우 특기 지방서를 작성한다.		① ② ● ④ ⑤
난이도 평균		① ② ● ④ ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)		기능(Skill)
<ul style="list-style-type: none"> · 시공학 · 재료학 · 구조학 		<ul style="list-style-type: none"> · 워드프로세서
5. 소요재료	사무용품	
6. 소요장비 및 공구 (사무용기계)	컴퓨터	

1. 작업명	D-3 외주설계 관리하기	
2. 성취수준	실시설계를 위해 필요한 전문 분야별로 외주설계를 조정 관리할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1) 필요한 외주 설계분야를 결정한다.		① ② ③ ● ⑤
(2) 외주설계 업체를 선정한다.		① ② ③ ● ⑤
(3) 외주설계 업체에게 발주하여 조정 관리한다.		① ② ③ ④ ●
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)	기능(Skill)	
<ul style="list-style-type: none"> · 건축법규 · 환경설비 · 조명디자인 · 가구디자인 · 실내조명 		
5. 소요재료		
6. 소요장비 및 공구 (사무용기계)		

1. 작업명	E-1 공사비 산정하기	
2. 성취수준	실시설계에 의거하여 총 공사비를 산정할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1) 실시설계안을 기준으로 최종 물량을 산정한다.		① ② ③ ● ⑤
(2) 소요자재의 단가를 재확인한다.		① ● ③ ④ ⑤
(3) 공사공정에 따라 제반비용 및 외주발주물을 포함하여 총 공사비를 산정한다.		① ② ● ④ ⑤
(4) 총 공사비를 의뢰인과 협의하여 결정한다.		① ② ● ④ ⑤
난이도 평균		① ② ● ④ ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)		기능(Skill)
<ul style="list-style-type: none"> · 적산학 · 시공학 		<ul style="list-style-type: none"> · 계산
5. 소요재료	사무용품	
6. 소요장비 및 공구 (사무용기계)	컴퓨터, 계산기	

1. 작업명	E-2 공정관리하기	
2. 성취수준	시공과정에 관한 전체 일정관리 및 공정에 필요로하는 자재, 인원수급 및 외주 발주물 등을 관리할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1)	공사공정을 파악하여 공정표를 작성한다.	① ② ● ④ ⑤
(2)	공정표에 의거하여 시공과정을 관리한다.	① ② ● ④ ⑤
난이도 평균		① ② ● ④ ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)		기능(Skill)
<ul style="list-style-type: none"> · 시공학 · 재료학 		
5. 소요재료	사무용품	
6. 소요장비 및 공구 (사무용기계)	컴퓨터	

1. 작업명	E-3 시공계약하기	
2. 성취수준	공사비에 대해 의뢰자와 협의 후 계약을 체결할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1) 공사비 및 계약조건에 대해 의뢰자와 협의하여 시공계약을 한다.		① ② ③ ● ⑤
(2) 공사에 필요한 하도급자를 선정하여 시공계약을 한다.		① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)	기능(Skill)	
<ul style="list-style-type: none"> · 계약법 · 시공학 		
5. 소요재료	사무용품	
6. 소요장비 및 공구 (사무용기계)	컴퓨터	

1. 작업명	F-1 공사시공하기	
2. 성취수준	실시설계도서에 의거하여 시공하고, 외주시공업체를 관리할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1) 설계도서(설계도면, 시방서등)를 파악한다.		① ② ● ④ ⑤
(2) 공정표에 의거하여 공사를 시행한다.		① ② ● ④ ⑤
(3) 외주시공업체를 관리한다.		① ② ● ④ ⑤
난이도 평균		① ② ● ④ ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)	기능(Skill)	
<ul style="list-style-type: none"> · 시공학 · 재료학 · 건축일반 구조 · 건축법규 	<ul style="list-style-type: none"> · 건축관련 시공 	
5. 소요재료	건축자재	
6. 소요장비 및 공구 (사무용기계)	건설공구	

1. 작업명	F-2 사후관리하기	
2. 성취수준	완공된 공사물에 대하여 유지·보수하고 고객을 관리할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1) 공사물에 대한 정기·비정기 점검을 실시한다.		① ② ● ④ ⑤
(2) 유지관리 및 파손물에 대한 보수를 실시한다.		① ● ③ ④ ⑤
(3) 고객 및 사용자를 지속적으로 관리를 한다.		① ② ● ④ ⑤
난이도 평균		① ② ● ④ ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)		기능(Skill)
<ul style="list-style-type: none"> · 시공학 · 영업관리 · 디자인 마케팅론 		<ul style="list-style-type: none"> · 건축관련 시공
5. 소요재료	건축자재	
6. 소요장비 및 공구 (사무용기계)	건설공구	

1. 작업명	G-1 감리하기	
2. 성취수준	설계도서에 준한 시공과정을 감리·감독하며, 수정·보완을 지시할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1)	설계도서에 준한 시공과정을 감리·감독한다.	① ② ● ④ ⑤
(2)	공사진행중 발생하는 문제의 수정·보완을 지시한다.	① ② ● ④ ⑤
난이도 평균		① ② ● ④ ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)		기능(Skill)
<ul style="list-style-type: none"> · 시공학 · 건축법규 		<ul style="list-style-type: none"> · 도면해석
5. 소요재료		
6. 소요장비 및 공구 (사무용기계)		

II. 교육훈련 프로그램

1. 직무 작업/교육 내용 Matrix

교육 내용	교육 내용									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
핵심 작업	실내디자인계획론	마케팅	표현기법	건축설비/구조	건축법규	적산	시공학/시공	색채학	프리젠테이션	디자인론
A-1 요구분석하기	●	●								
A-2 현황 조사하기	●	●	●	●						
A-3 타당성 분석하기	●	●		●	●					
A-4 작업계획 결정하기	●	●								
B-1 개념설정하기	●	●	●							●
B-2 자료조사 분석하기	●	●							●	
B-3 기획설계안 결정하기	●		●	●					●	●
B-4 설계계약하기					●	●				
C-1 기본설계안 작성하기			●				●			●
C-2 자재선정하기		●				●	●	●		●
C-3 공사예가 선정하기						●	●			
C-4 프리젠테이션하기									●	
D-1 실시도면 작성하기			●		●		●			
D-2 시방서 작성하기							●			
D-3 외주설계 관리하기				●			●			
E-1 공사비 산정하기						●	●			
E-2 공정관리하기							●			
E-3 시공계약하기					●		●			
F-1 공사현장 시공하기				●	●		●			
F-2 사후관리하기		●					●			
G-1 감리하기			●		●		●			

교육 내용	교육 내용									
	11	12	13							
	포트폴리오	문서작성	멀티미디어운용							
핵심 작업										
A-1 요구분석하기		●								
A-2 현황 조사하기										
A-3 타당성 분석하기		●								
A-4 작업계획 결정하기		●								
B-1 개념설정하기		●								
B-2 자료조사 분석하기		●	●							
B-3 기획설계안 결정하기	●	●	●							
B-4 설계계약하기		●								
C-1 기본설계안 작성하기	●		●							
C-2 자재선정하기		●								
C-3 공사예가 선정하기										
C-4 프리젠테이션하기	●		●							
D-1 실시도면 작성하기			●							
D-2 시방서 작성하기		●								
D-3 외주설계 관리하기										
E-1 공사비 산정하기			●							
E-2 공정관리하기										
E-3 시공계약하기										
F-1 공사현장 시공하기										

2. 직무 작업/Course Matrix

Course	Course									
	1	2	3	4						
	디자인이론	실내디자인각론	실내디자인실무	표현기법						
핵심 작업										
A1 요구분석하기	●		●							
A2 현황 조사하기			●	●						
A3 타당성 분석하기			●	●						
A4 작업계획 결정하기			●	●						
B1 개념설정하기		●	●	●						
B2 자료조사 분석하기			●							
B3 기획설계안 결정하기	●			●						
B4 설계계약하기			●	●						
C1 기본설계안 작성하기		●		●						
C2 자재선정하기	●	●	●	●						
C3 공사예가 선정하기			●							
C4 프리젠테이션하기				●						
D1 실시도면 작성하기			●	●						
D2 시방서 작성하기		●	●							
D3 외주설계 관리하기			●							
E1 공사비 산정하기		●	●							
E2 공정관리하기			●							
E3 시공계약하기			●							
F1 공사현장 시공하기		●	●							

3. 교육훈련 Course Profile

실내 장식가	
과정명 : 디자인 이론	
교육 목표	<ol style="list-style-type: none"> 1. 디자인역사와 디자인의 일반적 이론을 이해한다. 2. 조형원리를 이해하고 다양한 조형과정(기초조형, 입체조형)과 색채에 관한 제반 이론을 이해하고 색채계획을 실습한다.
교육 내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 미술사(32시간) 2. 건축사(32시간) 3. 디자인론(32시간) 4. 조형실습 I (기초조형)(48시간) 5. 조형실습 II(입체조형)(48시간) 6. 색채학(32시간)
교육 대상	공업계고등학교, 공공·인정직업훈련기관
교육 시간	224시간
교육 방법	강의 및 실습
선수 과목	

실내 장식가	
과정명 : 표현기법	
교육 목표	커뮤니케이션의 한 방법으로써 이미지를 시각화시키는 다양한 기법을 숙달한다.
교육 내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 제도(48시간) 2. 표현기법(48시간) 3. 사진(16시간) 4. CAD(96시간) 5. 렌더링(48시간) 6. 투시도(48시간) 7. 모형(48시간)
교육 대상	디자인 이론 이수자, 공업계고등학교, 공공·인정직업훈련기관
교육 시간	352시간
교육 방법	강의 및 실습
선수 과 목	기하학, 디자인론, 조형실습, 색채학

실내 장식가	
과정명 : 실내디자인 각론	
교육 목표	인테리어 실무를 하기 위한 이전단계로서 인테리어의 설계를 하기 위한 관련분야의 지식을 이해한다.
교육 내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 인간공학(32시간) 2. 가구디자인(96시간) 3. 재료학(32시간) 4. 건축구조(32시간) 5. 조명디자인(48시간) 6. 실내조명(48시간) 7. 환경설비(48시간)
교육 대상	표현기법 이수자, 전문·기능대학
교육 시간	336시간
교육 방법	강의 및 실습
선수 과 목	수학, 물리

실내 장식가	
과정명 : 실내디자인 실무	
교육 목표	<ol style="list-style-type: none"> 1. 디자인 마케팅을 조사·분석하고 실내디자인 관련 건축법규를 이해한다. 2. 의뢰인의 이해를 돕기 위한 여러 가지 프리젠테이션 기법과 프리젠테이션을 위한 포트폴리오 작성기법을 이해한다. 3. 실시설계에 따라 시공관리방법과 공사비를 결정하기 위해 물량을 산출하고 적산하는 방법을 이해한다.
교육 내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 마케팅(32시간) 2. 건축법규(32시간) 3. 프리젠테이션(48시간) 4. 포트폴리오(48시간) 5. 시공(48시간) 6. 적산(48시간) 7. 설계실습(96시간)
교육 대상	디자인 각론 이수자, 전문·기능대학
교육 시간	352시간
교육 방법	이론 및 실습
선수 과목	

실내 장식가	
과정명 : 제 2 직능	
교육 목표	<ol style="list-style-type: none"> 1. 실내 디자인의 내용을 이해하기 위해 디자인의 역사와 디자인의 일반적 이론을 이해한다. 2. 개념과 정보에 중점을 두어 각기 다른 적용방법을 습득하도록 다양한 기법을 숙달시킨다.
교육 내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 디자인사 2. 디자인론 3. 조형실습 4. 색채학 5. 표현기법 6. 제도 7. 렌더링, 투시도, 모형
교육 대상	공업계고등학교, 공공·인정직업훈련기관
교육 시간	
교육 방법	이론 및 실습
선 수 과 목	기하학, 디자인론, 조형실습, 색채학

실내 장식가	
과정명 : 제 3 직능	
교육 목표	<ol style="list-style-type: none"> 1. 실무를 하기위해 실내 디자인 관련 분야에서 종사할 수 있도록 전문적인 지식을 이해한다. 2. 실시설계에 필요한 건축법규, 시공관리 방법, 적산방법 등을 이해한다.
교육 내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 실내디자인 2. 환경설비 3. 인간공학 4. 마케팅 5. 건축구조 6. 건축법규 7. 프리젠테이션 8. 시공 9. 적산
교육 대상	제 2 직능 이수자, 전문·기능대학
교육 시간	
교육 방법	이론 및 실습
선수 과 목	수학, 물리

4. 교육훈련 Road Map

단계 수준	제 2 직능			제 3 직능		제 4 직능			
	1	2	3	1	2	1	2	3	4

```

    graph TD
      A((디자인 이론)) --> B((표현 기법))
      B --> C((실내 디자인 각론))
      C --> D((실내 디자인 실무))
  
```

분석책임자 김 덕 기 (한국직업능력개발원)

분 석 자 고 일 석 (유현건축사)

김 미 영 (HR&A)

김 정 애 (인덕공업전문대학)

김 태 현 (명지전문대학)

김 혜 원 (동서울대학)

박 인 학 (월간인테리어)

박 혜 경 (디지털디자인전문학교)

이 경 돈 (신구전문대학)

이 용 운 (원디자인)

현 철 안 (다감)

김 도 희 (한국직업능력개발원)

실내장식가 직무분석

발 행 1998년 12월 일 발행

발행인 이 무 근

발행처 **한국직업능력개발원**

주 소 서울시 강남구 개포동 155, 135-240

전화 : (02) 3498-5678, 5683, 5693

팩스 : (02) 578-9674

등 록 1998년 12월 일 제 00 - 0000호

인쇄처 0 0 0 0

전화 : (02) 0000-0000

ISBN 00-0000-00-0(00000)
