

진로정보센터 운영(2007):

직업체험 프로그램 운영 매뉴얼

연구진 : 한상근 이영대 최동선 정윤경

위촉연구원 : 이영지 유근상

연구자료

2007-5

진로정보센터 운영(2007):

직업체험 프로그램 운영 매뉴얼

연구진 : 한상근 이영대 최동선 정윤경
위촉연구원 : 이영지 유근상

머 리 말

교육인적자원부에서는 금년부터 5월 셋째 주를 직업세계 체험주간으로 지정하여 전국의 초·중·고등학교에서 직업세계를 경험할 수 있는 기회를 갖도록 하였다. 직업세계 체험주간은 앞으로 진로교육을 의욕적으로 추진하고자하는 교육인적자원부의 의지를 보여주는 동시에, 많은 학생들에게 실질적인 진로교육의 장이 될 것으로 기대된다.

직업체험이란 청소년에게 다양한 직업에 대한 정보를 제공하고, 실제 현장에서 직접 경험하게 함으로 미래의 진로선택에 도움을 줄 수 있는 기회를 제공하는 것이다.

학생들을 대상으로 하는 직업체험 행사의 의의는 매우 크다. 먼저, 산업현장 탐방과 다양한 직업에 대한 정보를 제공하여, 청소년들이 본인의 적성에 맞는 직업을 신중히 탐색하고 자신의 직업과 진로 계획을 수립하도록 도와준다.

둘째, 학생들이 장차 원하는 직업에 필요한 지식과 기술이 무엇인지 알게 하고, 현재 학교에서 배우는 것과 어떤 관련이 있는지를 발견하게 하여 학교의 교과과정을 더욱 의미 있고 효과적으로 만들어 준다.

셋째, 학교와 직업현장, 공공기관이 서로 협력하여 연계를 구축함으로써, 21세기를 이끌어 나갈 청소년에게 체계적이고 능동적인 진로와 직업 지도의 기회를 주고 있다.

마지막으로, 직업체험은 청소년에게 정확한 직업에 대한 정보를 제공하여 자신에게 맞는 직업을 선택하게 한다. 이로써 우리나라의 현안 문제인 청년층의 높은 실업문제를 예방하고, 기업체에서 원하는 기술인력의 부족 문제를 미리 방지하는 의의가 있다.

이번에 처음으로 시작된 직업체험 주간은 앞으로 학생들에게 본인의 적성과

흥미에 따라 진로를 선택할 수 있도록 교육정책을 바꾸는 분수령이 되기를 기대한다. 또 직업세계에는 수많은 직업들이 있으며, 여러 직업들이 상호 협력하면서 제품이나 서비스를 생산해 낸다는 점을 알 수 있는 기회가 되었으면 한다.

이러한 큰 의의가 있음에도 불구하고 학교 현장에서 직업체험을 이끌어갈 수 있는 참고자료는 미약했던 것이 사실이다. 이번에 한국직업능력개발원에서 연구·개발한 직업체험 프로그램이 학교의 직업체험 행사를 적극적으로 지원할 것으로 기대된다. 이 연구사업에는 본원의 한상근 박사, 이영대 박사, 최동선 박사, 정운경 박사 등이 참여하였다. 본 연구사업의 결과물로서 직업체험운영 매뉴얼과 별도의 보고서가 출간됨을 말씀드린다. 아무쪼록 본 연구사업 결과가 학교 현장에 많이 보급되어 효과적이고 의미 있는 직업체험 프로그램이 활성화되기를 기대한다.

2007년 12월

한국직업능력개발원
원 장 이 원 덕

목 차

- 제1부 직업체험 프로그램 운영 매뉴얼 · 1
 - 제1장 현장견학 프로그램 운영 매뉴얼 · 3
 - 제2장 현장체험 프로그램 운영 매뉴얼 · 17
 - 제3장 직업인 초청 프로그램 운영 매뉴얼 · 31
 - 제4장 주요기관의 직업체험을 활용하는 프로그램 운영 매뉴얼 · 51
 - 제5장 1교 1사 직업체험 프로그램 운영 매뉴얼 · 65
 - 제6장 시청각 자료의 활용을 통한 직업체험 프로그램 운영 매뉴얼 · 79

- 제2부 기업·기관 주도의 직업체험 프로그램 운영 매뉴얼 · 87
 - 제1장 기업·기관 주도의 현장견학 프로그램 운영 매뉴얼 · 89
 - 제2장 기업·기관 주도의 직업체험 프로그램 운영 매뉴얼 · 97

- <부록> 직업현장 견학 및 체험이 가능한 기관 목록 · 111

제 1 부

직업체험 프로그램 운영 매뉴얼

현장견학 프로그램



활동목표

- ❖ 학생들이 기업이나 박물관, 공공기관 등을 견학하여 정보를 수집하고 나의 직업이나 진로와 어떤 연관이 있는지 알아본다.
- ❖ 학생들이 직업이나 진로와 견학이 어떤 연관이 있는지 생각해보도록 한다.
- ❖ 일선 교육 현장을 찾아 관련 전문가로부터 훈련 내용과 장비에 대해 배워본다.
- ❖ 현재 시도 교육청별로 실시되고 있는 직업·진로 관련 행사에 기업체가 공동으로 참여하고 지원한다.



활동개요

- 대상인원 : 한 학년/전교생
- 진행자 : 각 반 담임교사
- 소요시간 : 약 2시간
- 장 소 : 해당기업 / 공공기관



주요내용

- ▣ 각 직업 현장을 직접 방문하기
- ▣ 학생 스스로 적성과 진로에 대해 생각할 수 있는 직접적인 기회 부여
- ▣ 직업에 대한 직접적인 정보 및 동기부여
- ▣ 다양한 직업 세계를 접하도록 도움



유의사항

- ▣ 단일한 현장 내에 다양한 직업인을 접할 수 있는 곳으로 장소를 선정함
- ▣ 학생들의 요구가 반영된 직업군으로 견학 장소를 선정하도록 함
- ▣ 견학 프로그램 실시 전, 담당교사와 현장 실무자 간의 원활한 소통 채널을 확보하도록 함
- ▣ 학생들이 효율적인 견학을 할 수 있도록 현장에 가는 방법, 안전수칙, 질서 지키기, 시간 지키기 등에 관해 충분히 교육시킴
- ▣ 한 학급 정도의 소수의 인원일 경우 수업시수를 고려하여야 하며 한 학급 전체일 경우 문제가 발생 하므로 인솔 교사가 어려움이 있으나 여러 학급에서 지원자를 받아서 운영




기대효과

- ▣ 교실 수업보다는 생생한 현장 견학을 통해 학생들의 진로를 계획하고 결정하는데 도움을 줄 수 있음
- ▣ 학생들이 평소 간접적으로 경험하던 직업에 대해 직접 경험함으로써 직업에 대해 더 많은 관심을 가질 수 있음
- ▣ 새로운 직업에 대한 정보를 얻을 수 있음
- ▣ 실제 직업 현장을 견학하며 현실적인 감각을 가질 수 있도록 함
- ▣ 학생들에게 다양한 기업 현장에 대한 경험과 이해를 제공함

활동과정개요

단 계	주 요 활 동 내 용
도 입	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기업 현장 섭외하기 <ul style="list-style-type: none"> - 섭외 후보지 선정 - 섭외하고자 하는 기관 또는 기업에 대한 정보 수집 - 섭외 전화 및 이메일, 필요할 경우 공문 발송 - 회신이 오는 기관 및 기업을 대상으로 담당자와 접촉 - 전화 또는 방문을 통해 견학에 대한 자세한 내용 전달 - 기업현장 섭외 완료 ■ 참여 인원 및 일정 확정, 현장 담당자와 견학 일정 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 학급 별, 학년 별 참가 인원 확정 - 견학 일시 및 장소 내부 확정 - 전화 및 이메일 등을 통한 견학 일정 확인 후 내부기안 완료
전 개	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사전 장소 답사 <ul style="list-style-type: none"> - 담당 교사와 현장 실무자 미팅 - 견학 프로그램 일정 확인 - 견학 현장을 둘러보고 동선 파악 - 견학 현장에 위험요소는 없는지 확인 ■ 사전 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 견학 대상 기관 홈페이지, 안내문 등을 활용하여 견학 장소에 대한 전반적인 설명을 함 - 약도 등을 통해 현장에 가는 길을 설명해 주고, 교통수단을 알려줌 - 안전에 대한 중요성을 강조하고, 안전수칙을 설명함 - 견학 노트, 견학 소감문에 대한 사전 공지 ■ 현장 견학 <ul style="list-style-type: none"> - 현장에서 학생들을 소집하고, 당일 안전 및 질서에 대한 강조 - 담임교사 및 현장 담당 교사는 학생들이 위험한 곳에 노출되지 않도록 주의를 기울임 - 현장의 물건이나 물품을 파손하거나 훼손하지 않도록 사전에 주의를 주고 당일 꼼꼼히 현장지도를 함
정 리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생 소감문 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 소감문을 작성하도록 함 - 견학 노트 점검 ■ 소감문 등을 통한 추수지도 <ul style="list-style-type: none"> - 소감문 등을 향후 학생 진로 상담 자료로 활용함

도 입	기업 현장 섭외
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none">■ 기업 현장 섭외<ul style="list-style-type: none">- 섭외 후보지 선정- 섭외하고자 하는 기관 또는 기업에 대한 정보 수집- 섭외 전화 및 이메일, 필요할 경우 공문 발송- 회신이 오는 기관 및 기업을 대상으로 담당자와 접촉- 전화 또는 방문을 통해 견학에 대한 자세한 내용 전달- 기업현장 섭외 완료	


 섭외 요청을 하실 때는 선생님들의 적극적인 자세가 필요해요. 특히, 섭외 요청이 잘 되지 않을 때는 직접 방문하여 설득하시면 섭외가 이루어지는 경우도 많답니다. 담당하시는 선생님의 적극적이며 공격적인 자세가 섭외를 성사시키는데 제일 중요하다는 것을 꼭 기억해 주세요.

도 입	참여 인원 및 일정 확인
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 참여 인원 및 일정 내부 확정 <ul style="list-style-type: none"> - 학급 별, 학년 별 참가 인원 확정 - 학교 내부적으로 학교 교과 시간 및 재량활동을 활용하여 일정 확정 ■ 섭외 기관과의 일정 협의 및 확정 <ul style="list-style-type: none"> - 본교의 참가 인원 및 가능한 일정을 알려줌 - 가능한 연락망을 통해 일시 및 장소 확정 - 견학 당일 일정 확인 - 견학 일정 내부 기안 완료 	



일정을 협의하실 때에는 전화, 팩스, 이메일과 같은 연락망을 통하여 원활한 소통이 이루어 질 수 있습니다. 또한 기업·기관과 학교의 일정에 피해가 없도록 일정을 미리 확인해 주세요. 선생님께서는 견학 당일 일정을 미리 확인하시고, 견학 시 필요한 사항에 대해 기업·기관에 요청하시면 됩니다. 견학 일주일 전, 다시 한 번 연락하셔서 혹시 잊어버리거나 빠뜨린 것은 없는지 총괄적으로 체크해 주세요.

전 개	장소 답사 및 사전 교육
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 사전 장소 답사 <ul style="list-style-type: none"> - 담당 교사와 현장 실무자 미팅 - 견학 프로그램 및 일정을 확인함 - 견학 현장을 둘러보고 동선을 파악함 - 견학 현장의 위험요소, 안전사항 등을 확인함 - 견학 현장에 갈 수 있는 교통편을 확인함 - 학생들에게 현장에 대한 사전교육을 할 수 있는 안내문, 동영상, 홈페이지 등을 알아봄 ■ 사전 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 견학 대상 기관 홈페이지, 안내문 등을 활용하여 견학 장소에 대한 전반적인 설명을 함 - 약도 등을 통해 현장에 가는 길을 설명해 주고, 교통수단을 알려줌 - 안전에 대한 중요성을 강조하고, 안전수칙을 설명함 - 견학 노트, 견학 소감문에 대한 사전 공지를 함 	




사전교육을 하실 때에는, 학생들에게 안전에 대한 자세한 설명을 해주세요.
홍보 안내문이나 동영상 등을 활용하신다면, 학생들이 견학을 하기 전에 견학 장소에 대한 정보와 견학 의미 등을 잘 이해할 수 있지 않을까요?

전 개	현 장 견 학
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 현장 견학 <ul style="list-style-type: none"> - 현장에서 학생들을 소집하고, 인원을 체크함 - 현장 실무자, 담당자를 소개함 - 현장에서의 안전, 질서, 정숙 등에 대해 강조함 - 견학 중, 견학 노트를 작성하도록 지도함 - 견학시간은 약 2시간으로, 학생들이 안전하게 다닐 수 있도록 함 - 담임교사 및 현장 담당 교사는 학생들이 위험한 곳에 노출되지 않도록 주의를 기울임 - 견학 후, 각 학급 담당교사가 종례 - 모든 교육, 견학 종료 후 각 반 담임교사가 학생 횡단보도 이용, 교통안전 및 귀가지도 	



현장 견학 전에는 담임선생님 한 분과 개별 도움 선생님 한 분이 한 학급을 맡아주셔야 해요. 교통안전 지도 등 여러 가지 주의해야 할 사항들을 미리 학생들에게 교육하고 현장에서도 철저한 지도감독이 필요하답니다. 견학 중에는 회사 및 기관의 시설물을 훼손하지 않도록 하고, 시설물을 사용할 땐 청결하게 사용할 수 있도록 지도해주세요. 현장 견학이 이루어지는 동안에는 학생들이 관계자 설명을 잘 듣고, 정숙할 수 있도록 지도해주세요.

정 리	소감문 제출 및 추수지도
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 현장 견학 소감문을 작성하도록 한다. <ul style="list-style-type: none"> - 시상 등을 통해 학생들이 다음에도 적극적인 참여를 할 수 있는 동기 부여 ■ 견학 노트를 점검한다. ■ 소감문 등을 통한 추수지도 <ul style="list-style-type: none"> - 견학 소감문 등을 통해 그 자료를 향후 학생 진로 상담 자료로 활용 	



견학 후에는 현장 소감문을 작성할 수 있도록 담임선생님께서 지도해 주세요.

이 견학 소감문에 대해 간단하게라도 학교 차원에서 진로 소감문 상을 마련한다면, 학생들의 적극적인 견학 활동을 유도할 수 있고, 진로의식을 고양시킬 수 있지 않을까요.

200*학년도 현장 견학 프로그램 소감문

___학년 ___반 ___번 이름 _____

견학 시기	200*년 **월 **일(*)
견학 장소	
현장 견학 활동 내용 (활동 내용을 자세히 기록하고 사진이나 기타 안내문 첨부)	
소감 및 느낀 점	
지도교사 확인 및 조언	

견학 학습 관련 공문

*** * * 중(고등)학 교**

수신 ***

참조 ***

제목 현장 견학 학습 신청

귀사의 일익 번창하심을 기원합니다.

0 0 0 중학교에서는 교육인적자원부에서 추진하는 학생들에게 다양한 진로 직업 체험학습의 기회를 제공하기 위한 ‘직업 체험 프로그램’이라는 주제의 일환으로 ‘기업 및 기관 현장견학 학습’을 아래와 같이 희망합니다. 바쁘시더라도 학생들에게 직업을 올바르게 이해할 수 있는 기회를 제공해 주시면 감사하겠습니다.

- 1. 참가학생 수 : ____학년 _____명
- 2. 일 시 :
- 3. 장 소 :
- 4. 내 용 : 현장 견학을 통한 진로 및 직업 탐색
- 5. 기타 요청 사항 :
- 6. 인 설 교 사 :

붙임 : 1. ***** 견학 참가자 명단 1부. 끝

*** * * 중(고등)학 교 교 장**

현장견학 담당교사 * * * (010-000-0000)			
기안자	* * * 교사	교 감 * * *	교 장 * * *
시 행	* * * 중학교 (2000.00.00)		
우	000-000 00시 00구 00동 * * * 중학교		
전 화	(02)000-0000	전 송	(02)000-0000 / eeeee@hanmail.net
	010-000-0000		

*** * * 견학 참가자 명단 (**중학교)**

순	학번	이름	주민등록번호	전화번호	기타
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

<참고 1> 청소년 진로교육용 직업 50선

	직업분류	세부직업	
01	관리·경영·금융·영업	호텔지배인	은행원(펀드매니저포함)
		카피라이터	보석감정사
		바이어(중개인)	
02	교육·연구·문화·예술	특수교사	생명공학자
		학예사	인테리어디자이너
		기자	캐릭터디자이너
		화가	촬영기술자
		애니메이터	연기자
		방송PD	
03	법률·보건·사회복지·군인	변호사	경찰관
		의사 및 한의사	수의사
		약사	소방관(응급구조사 포함)
		간호사	사회복지사
		직업군인	
04	전기·전자·정보통신	전자공학기술자	컴퓨터프로그래머
		컴퓨터보안전문가	데이터베이스관리자
		정보기술컨설턴트	
05	건설·기계·재료·화학	건축설계사	기계공학기술자
		항공기정비원	재료공학기술자
		화학공학기술자	측량사
		조경기술자	
06	운송·식품·환경	항공기조종사	식품공학기술자
		환경공학기술자	파티쉐(제빵제과기술자)
07	음식·미용·경비·농림어업	바텐더	피부미용사
		특수분장사	플로리스트
		요리사	직업운동선수
		경호원	화훼작물재배자
		동물조련사	

현장체험 프로그램



활동목표

- ❖ 직업의 사회적 역할에 대해 이해한다.
- ❖ 각 직업군에서 하는 일을 통해 일에 대한 의미를 짚어본다.
- ❖ 직업 체험 프로그램을 통해 직업세계에 관한 폭넓은 탐색의 기회를 갖는다.
- ❖ 직업세계에서 요구하는 기초적인 지식이나 기술을 학습할 수 있는 기회를 갖는다.



활동개요

- 대상인원 : 반 또는 소집단
- 진행자 : 담당교사 및 산업체 관계자
- 소요시간 : 약 2~3 시간
- 장 소 : 해당기업/공공기관/대학
전문계 고교/기술계 학원



주요내용

- ▣ 특정한 제품이나 서비스가 생산·제공됨에 있어서 다양한 직업이 상호 작용하고 있음을 이해함
- ▣ 학생 스스로 적성과 진로에 대해 생각할 수 있는 직접적인 기회 부여
- ▣ 직업의 사회적 역할에 대해 알아봄
- ▣ 직업세계에 관한 폭넓은 탐색을 할 수 있는 기회 부여
- ▣ 직업세계에서 요구하는 기초적인 지식이나 기술을 학습할 수 있는 기회 부여



유의사항

- ▣ 체험 프로그램이 효율적으로 이루어지기 위한 관리자의 인식과 의지, 교사의 인내와 적극성이 필요함
- ▣ 기관의 도움을 받지 않고 담당교사가 직접 체험 기업 및 현장을 섭외해야 하므로, 섭외 진행의 적극성과 학생들의 안전에 대한 주의가 더욱 강조됨
- ▣ 기업 담당자와의 지속적인 연락망을 통해 추후 체험 프로그램을 원활히 진행할 수 있도록 하는 적극성이 필요함
- ▣ 학생들이 효율적인 체험을 할 수 있도록 현자에 가는 방법, 안전수칙, 질서 지키기, 시간 지키기 등에 관해 충분히 교육시킴



기대효과

- ▣ 학생들이 미래의 직업과 자신의 진로에 대해 고민하고 진지하게 생각해 볼 수 있는 기회를 마련해 줄 수 있음
- ▣ 장차 종사하게 될 직업을 직접 체험함으로써 일상의 삶이나 학습에 좀 더 집중할 수 있음
- ▣ 실제 직업을 체험해 봄으로써 현실적인 감각을 가질 수 있음

활동과정개요

단 계	주요 활동 내용
도 입	<ul style="list-style-type: none"> ■ 체험 현장 섭외하기 <ul style="list-style-type: none"> - 섭외 후보지 선정 - 섭외하고자 하는 기관 또는 기업에 대한 정보 수집 - 섭외 전화 및 이메일, 필요할 경우 공문 발송 - 회신이 오는 기관 및 기업을 대상으로 담당자와 접촉 - 전화 또는 방문을 통해 체험에 대한 자세한 내용 전달 - 기업 섭외 완료 ■ 참여 인원 및 일정 확정, 현장 담당자와 체험 일정 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 학급 별, 학년 별 참가 인원 확정 - 체험 일시 및 장소 내부 확정 - 전화 및 이메일 등을 통한 체험 일정 확인
전 개	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사전 장소 답사 <ul style="list-style-type: none"> - 담당 교사와 현장 실무자 미팅 - 체험 프로그램 일정 확인 - 체험 현장을 둘러보고 동선 파악 - 체험 현장에 위험요소는 없는지 확인 ■ 사전 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 체험 대상 기관 홈페이지, 안내문 등을 활용하여 체험 장소에 대한 전반적인 설명을 함 (가능하다면 체험 현장 사업체의 현직자를 초청하여 객관적인 설명을 요청함) - 약도 등을 통해 현장에 가는 길을 설명해 주고, 교통수단을 알려줌 - 안전에 대한 중요성을 강조하고, 안전수칙을 설명함 - 체험 노트, 견학 소감문에 대한 사전 공지 ■ 직업 체험 <ul style="list-style-type: none"> - 현장에서 학생들을 소집하고, 당일 안전 및 질서에 대한 강조 - 담임교사 및 현장 담당 교사는 학생들이 위험한 곳에 노출되지 않도록 주의를 기울임
정 리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생 소감문 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 소감문을 작성하도록 함 ■ 소감문 등을 통한 추수 지도 <ul style="list-style-type: none"> - 소감문 등을 향후 학생 진로 상담 자료로 활용함

도 입	체험 기업 섭외
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 체험 현장 섭외하기 <ul style="list-style-type: none"> - 섭외 후보지 선정 - 직업 체험 프로그램을 실시하고 있는 기업에 대한 정보수집 - 섭외 전화 및 이메일, 필요할 경우 공문 발송 - 회신이 오는 기관 및 기업을 대상으로 담당자 접촉 - 전화 또는 방문을 통해 견학에 대한 자세한 내용 전달 - 체험 현장 섭외 완료 	

섭외 장소를 선택하실 때에는, 되도록 지역 내에 있는 교통이 편리한 곳을 선택해주세요. 또한 진로나 직업, 사회적 공헌 등에 의의가 있는 기관·기업, 학생들이 단순한 견학이 아닌, 직접 만져보고, 체험해 볼 수 있는 곳을 선택해주세요. 거리가 멀거나 위험한 곳, 너무 개방된 곳은 피해주세요. 학생들이 위험에 노출되는 장소가 많은 곳은 피해주세요.



섭외를 요청하실 때에는 선생님들의 적극적이며 긍정적인 자세가 제일 중요합니다. 섭외 요청을 실패하셔도, 직접 방문하여 자세한 견학 설명을 통해 현장 담당자를 설득하면 좋은 결과가 있을 수도 있어요. 기업·기관 특성을 고려하여, 즉각적인 회신이 오지 않더라도 재촉하지 마시고 조금만 더 기다려주세요. 또한 회사나 기관의 사정으로 섭외를 못하더라도, 가능한 상황이 되면 다시 섭외할 수 있도록 지속적인 담당자와 연락망을 유지하는 것도 중요합니다.




도 입	참여 인원 및 일정 확인
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 참여 인원 및 일정 내부 확정 <ul style="list-style-type: none"> - 학급 별, 학년 별 참가 인원 확정 - 학교 내부적으로 학교 교과 시간 및 재량 활동을 활용하여 일정 확정 ■ 섭외 기업과의 일정 합의 및 확정 <ul style="list-style-type: none"> - 본교의 참가 인원 및 가능한 일정을 알려줌 - 가능한 연락망을 통해 일시 및 장소 확정 - 체험 당일 일정 확인 	



일정을 합의하실 때에는 전화, 팩스 및 이메일 등 가능한 연락망을 통해 기업과 원활한 소통을 하도록 합니다. 기업과 학교의 일정에 피해가 없도록 일정을 미리 확인하고, 체험 시 필요한 사항에 대해 미리 요청 하도록 합니다.

전 개	사전 장소 답사 및 교육
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 사전 장소 답사 <ul style="list-style-type: none"> - 담당 교사와 현장 실무자 미팅 - 체험 프로그램 및 일정을 확인함 - 체험 장소를 둘러보고 동선을 파악함 - 체험 장소의 위험요소, 안전사항 등을 확인함 - 체험 장소에 갈 수 있는 교통편을 확인함 - 학생들에게 체험 장소에 대한 사전교육을 할 수 있는 안내문, 동영상, 홈페이지 등을 알아봄 ■ 사전 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 체험학습 대상 기관 홈페이지, 안내문 등을 활용하여 체험 장소에 대한 전반적인 설명을 함 - 체험 시, 주의해야 할 사항에 대해 미리 공지하고 강조함 - 약도 등을 통해 현장에 가는 길을 설명해 주고, 교통수단을 알려줌 - 안전에 대한 중요성을 강조하고, 안전수칙을 설명함 - 체험 노트, 체험 소감문에 대한 사전 공지를 함 	



학생들에게 안전에 대한 설명을 자세히 해주셔서 학생들이 위험 요소에 대해 주의 하도록 합니다.

홍보 안내문 또는 동영상 등을 활용하신다면, 학생들에게 직업 현장, 견학의 의미 등을 더욱 효과적으로 전달할 수 있을 것입니다.

전 개	현장 체험
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 현장 체험 <ul style="list-style-type: none"> - 체험 장소에서 학생들을 소집하고, 인원을 체크함 - 현장 실무자, 담당자를 소개함 - 현장에서의 안전, 질서, 정숙 등에 대해 강조함 - 담임교사 및 현장 담당 교사는 학생들이 위험한 곳에 노출되지 않도록 주의를 기울임 - 체험 프로그램 후, 각 학급 담당교사가 종례 - 모든 교육, 체험 프로그램 종료 후 각 반 담임교사가 학생 횡단보도 이용, 교통안전 및 귀가지도 	



한 학급을 기준으로 담임선생님 한 명과, 개별 도움 선생님 한 명을 배치하도록 합니다. 또한 선생님들께서는 교통안전 지도 등 여러 주의 사항들을 학교 출발 전에 교육해 주시고, 현장에서도 철저히 지도, 감독 해 주세요. 회사 및 기관 시설물을 훼손하지 않도록 하며, 시설물 사용 시 청결하게 사용하도록 지도 해 주시고, 체험 프로그램이 이루어지는 동안 현장 관계자의 설명을 잘 듣도록 하며, 정숙 할 수 있도록 지도 해 주세요.

정 리	소감문 제출 및 추수지도
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none">■ 직업 체험 소감문을 작성■ 소감문 등을 통한 추수지도<ul style="list-style-type: none">- 직업 체험 소감문 등을 통해 그 자료를 향후 학생 진로 상담 자료로 활용	

200*학년도 직업 체험 프로그램 소감문

__ 학년 __ 반 __ 번 이름 __

체험 시기	2 0 0 * 년 * * 월 * * 일 (*)
체험 장소	
직업 체험 활동 내용 (활동내용을 자세히 기록하고 사진 첨부해도 됨)	
소감 및 느낀 점	
지도교사 확인 및 조언	

직업 체험 학습 관련 공문

*** * * 중(고등)학교**

수신 ***

참조 ***

제목 직업 체험 학습 신청

귀사의 일익 번창하심을 기원합니다.
000 중학교에서는 교육인적자원부에서 추진하는 학생들에게 다양한 진로 직업 체험학습의 기회를 제공하기 위한 '직업 체험 프로그램'이라는 주제의 일환으로 '기업 및 기관 직업 체험 학습'을 아래와 같이 희망합니다. 바쁘시더라도 학생들에게 직업을 올바르게 이해할 수 있는 기회를 제공해 주신다면 감사하겠습니다.

1. 참가학생 수 : ____학년 ____명
2. 일 시 :
3. 장 소 :
4. 내 용 : 직업 체험을 통한 진로 및 직업 탐색
5. 인 쇄 교 사 :

붙임 : 1. ***** 체험 참가자 명단 1부. 끝.

*** * * 중(고등) 학교 교 장**

직업체험 담당교사 *** (010-000-0000)
기안자 *** 교사 교 감 *** 교 장 ***
시 행 *** 중학교 (2000.00.00)
우 000-000 00시 00구 00동 *** 중학교
전 화 (02)000-0000 전 송 (02)000-0000 / eeeee@hanmail.net
 010-000-0000

직업 체험 프로그램 참가자 명단

순	학번	이름	주소	주민등록번호	전화번호
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

직업 체험 프로그램 참가자 명단

순	학번	이름	주소	주민등록번호	전화번호
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

직업인 초청 프로그램



활동 목표

- ❖ 학생들에게 다양한 진로 직업 체험학습의 기회를 제공한다.
- ❖ 직업 설명회를 통해 직업에 대한 의식이나 직업에서 하는 일과 학과 공부의 연관성을 강조한다.
- ❖ 학생들이 직업을 올바르게 이해하고 직업에 대한 건전한 의식을 함양한다.
- ❖ 성공한 직업인들의 진솔한 이야기를 들으며 학생들 스스로 자신감을 얻을 수 있다.



활동 개요

- 대상인원 : 한 학년/전교생 ■ 진행자 : 담당 교사/각반 담임교사
- 소요시간 : 약 50분~1시간 ■ 장 소 : ()학년 ()반/대강당



주요내용

- 기업 CEO, 현직자, 전문가 등 각 분야의 직업인들의 강연을 청강하여 이를 통해 직업과 인생에 대해 깊이 있는 이해를 도모함
- 직업에 대해 이해함
- 다양한 직업 세계를 간접적으로 접해 봄
- 각 분야의 직업인을 통해 자신의 진로에 대해 깊이 생각함



유의사항

- 학생들이 관심을 가질 수 있는 강연자를 선택함
- 적극적이며 긍정적인 자세로 강연자를 섭외 함
- 학생들에게 설명회 사전교육을 통해 강연자의 기본적 사항 및 어떤 것을 질문하고 배워야 할지 생각해 보도록 지도함
- 강의 노트 및 소감문을 확인하고, 학생 진로 관련 사후 교육에 도움이 되도록 함
- 초청 강연자에 대한 강사료 지급 기준을 확인하여야 하며, 무료로 하여 주는 경우도 있지만 유료인 경우가 많기 때문에 계획에 따른 예산 확보가 매우 중요함



기대효과

- 직업 현장에 대한 간접 체험의 기회를 통해 직업 세계에 관심을 갖게 될 수 있음
- 학생들이 직업인의 설명을 직접 들어봄으로써 해당 직업 및 진로 등에 대해 더 많은 관심을 가질 수 있음
- 새로운 직업에 대한 정보를 얻을 수 있음
- 학생들이 직업 선택에 있어서 유연한 사고를 가질 수 있음
- 다양한 분야를 간접적으로 체험해 봄으로써 진로 설정에 도움이 될 수 있음

활동과정개요

단 계	주요 활동 내용
도 입	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기업 CEO, 현직자, 전문가 등 설명회 초청 강연자 섭외 <ul style="list-style-type: none"> - 섭외하고자 하는 직업인에 대한 기초자료 수집 및 담임교사별 담당 업무 배정 - 섭외대상 직업인 선정 - 섭외 전화 및 방문 - 공문과 설명회에 대한 자세한 내용 전달 및 설명회 일정 확정 - 학생 대상의 효율적인 강연을 위해 강의 체크리스트를 전달 - 강연자 섭외 완료 ■ 참여 인원 및 일정 확정, 시설 점검 <ul style="list-style-type: none"> - 학급 별, 학년 별 참가 인원 확정 - 강의주제 및 일시, 장소 확정 - 강연회가 진행될 강당 또는 교실 시설 등 점검
전 개	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생 대상 사전교육 <ul style="list-style-type: none"> - 학생들에게 강연자의 직업군 등에 대한 사전 설명을 함 - 사전 질문 노트 및 강의 노트를 준비하도록 함 - 청강자세, 인원 관리 및 안전지도 ■ 설명회 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 강연자가 속한 직업군과 현직에 대한 설명 등을 자유롭게 진행 - 설명이 끝난 후, 학생들의 질문에 답변 형식으로 진행
정 리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생 소감문 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 소감문을 작성하도록 함 - 강의 노트 및 사전 질문 노트 점검 ■ 소감문 등을 통한 추수지도 <ul style="list-style-type: none"> - 강의 노트, 소감문 등을 통하여 향후 학생 진로 상담 자료로 활용

도 입	초청 강연자 섭외하기
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 섭외하고자 하는 직업인에 대한 기초자료 수집 및 각 담당교사의 업무 배정 <ul style="list-style-type: none"> - 학년(전체) 회의를 통해 행사 추진 업무별 담당교사 지정 - 학생의 진로, 직업, 관심 분야 및 희망직업 조사 (강사 섭외 시, 학생 의견 수렴) ■ 섭외대상 직업인 선정 <ul style="list-style-type: none"> - 희망직업 조사를 바탕으로 관심 분야를 선정하여 해당 직종의 직업인 섭외 ■ 섭외 전화 및 방문 <ul style="list-style-type: none"> - 전화나 이메일을 통한 섭외 및 방문 섭외 ■ 섭외 후, 공문 전송 및 일정 확정 <ul style="list-style-type: none"> - 강연자 일정과 학교 일정을 합의한 뒤, 직업인 초청 설명회 주제 및 일정 확정 - 강연 시, 학생들의 진로·직업 관련 강연 내용에 필요한 강연자 체크리스트 전달 ■ 강연자 섭외 완료 	


초청 강연자 선정 TIP

- 가정통신문과 학부모 상담을 통해 자원 봉사자 모집
- 관내 사회 인사 초빙
- 교내 지인을 통한 섭외
- 전문 진로직업 담당자 섭외(관련 기관과의 협의)
- 시도 교육청 사이트 인력풀을 통한 섭외
- 학교에서 30분~1시간 내에 직장이 있는 분을 섭외
- 모교 졸업생 중, 직업 설명회 초청 가능한 직업인 섭외
- 무료로 초청해서 들을 수 있는 유명 강연자 명단이나 기관 확보

강연자 섭외 TIP

1. 섭외하고자 하는 강연자에 대한 정보를 수집
 - 홈페이지를 이용하여 강연자의 회사, 업무내용, 개인 정보, 연락처 등을 찾아봄
 - 단순히 섭외하고자 하는 강연자에 대한 정보 이외의 관련 기업과 직종 등에 관해 세밀하게 조사함
2. 전화로 현장 견학 프로그램의 취지를 설명하고 협조를 구함
 - 대상에 따라 첫 번째 통화에 호의적인 경우와 비호의적인 경우가 있음
3. 호의적인 경우, 직업 설명회에 대한 자세한 내용을 이메일이나 팩스로 보냄
 - 자료는 가급적 상세하게 적되, 현장에서 어떤 사항들을 협조 해주어야 하는지를 분명히 해야 함(장소, 날짜 및 시간, 참여 인원 등을 명시)
4. 검토할 수 있는 시간을 주는 동시에 설명회 관련 공문 발송
5. 만약 부정적인 경우, 원인을 알아본 다음 그에 맞는 대응책을 가지고 2차시도
 - 기업 CEO나 현직자, 전문가 등 초청 강연자가 본 프로그램에 대한 인지도가 낮거나 업무 부담으로 느낄 경우, 방문하여 자세히 설명하도록 함
 - 교사의 설명이 부족하다면, 보다 자세한 자료를 만들어 설명한다.
 - 회사가 불가피한 사정이 있을 경우, 다음 기회를 반드시 약속하도록 함
6. 섭외현장에서 반드시 YES라는 답변을 얻음

도 입	설명회 참석 인원 및 일정 확인
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 강연회 참여 인원 및 주제일시장소 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 반 별, 학급 별 강연회 참여 인원 확정 - 강의 주제 및 일시, 장소 확인 ■ 강연회에 필요한 시설 점검 <ul style="list-style-type: none"> - 강연회에 필요한 물품(마이크, 노트북, 프로젝터, 스크린 등) 확인 - 강연회가 진행될 강당 또는 교실 시설 등 점검 - 강연회 전 후, 교장 선생님 등 최고 책임자와의 시간을 갖도록 하여 향 후 호의적인 관계를 마련함 	



선생님께서서는 프로그램이 취지에 맞는 설명회가 될 수 있도록 강연자에게 구체적인 설명을 해주세요.

또한 담당 선생님께서는 강연자가 학생들 수준에 맞춘 진로에 도움이 되는 수준의 강의를 할 수 있도록 미리 알려주세요. 또한 선생님께서 강연자와의 지속적인 대화채널을 확보하신다면, 해당 직업에 관련된 정보를 얻고, 추후 설명회에도 도움을 받을 수 있을 거예요.

전 개	사전교육 및 설명회 진행
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 학생 대상 사전교육 <ul style="list-style-type: none"> - 학생들에게 강연자의 직업군 등에 대한 사전 설명을 함 - 사전 질문 노트 및 강의 노트를 준비하도록 함 - 인원 관리 및 안전 지도 ■ 설명회 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 강의 및 질문은 토론식으로 약 50분~1시간 동안 진행 <ul style="list-style-type: none"> · 현직, 속한 직업군에 대한 설명(자유롭게 진행): 10~20분 내외 · 설명이 끝나면 학생들의 질문에 답변 형식으로 진행 · 학생들이 사전 질문 노트 및 강의 수강 노트 철저히 준비하도록 함 - 인원 및 안전관리 <ul style="list-style-type: none"> · 각 담임교사가 설명회 장소에 배치되어 안전지도 및 출석 관리 	



학생들이 설명회를 청강하는 매너와 규칙을 잘 알고, 그에 맞는
 규율언어를 사용 하도록 사전 교육을 해주세요.
 설명회 시간은 강연자의 설명 시간 20~30분, 질의 응답시간 20~
 40분이 적당합니다.

정 리	소감문 제출 및 추수지도
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none">■ 설명회 소감문을 작성하도록 한다.<ul style="list-style-type: none">- 시상 등을 통해 학생들이 다음에도 적극적인 참여를 할 수 있는 동기 부여■ 강의 노트 및 사전 질문 노트를 점검한다.■ 소감문 등을 통한 추수지도<ul style="list-style-type: none">- 참가 학생 소감문 등을 통해 그 자료를 향후 학생 진로 상담 자료로 활용	

200*학년도 직업인 초청 설명회 소감문

주제	진로선택의 중요성		
강사	일시/장소	200*년 월 일 요일 (09:00~10:00) / 본교 ***	
강연 내용			
느낀 점			
나의 각오			

()학년 ()반 ()번 성명 ()

* * * 중(고등)학교

200*학년도 직업인 초청 설명회

강연자에게 질문할 것들...?

()학년 ()반 ()번 성명 ()

* * * 중(고등)학교

강 의 노트

<< 강의내용 요약하기 >>

설명회를 통해 새롭게 얻게 된 지식을 정리해 봅시다.

진로분야	주요 강의 내용, 새로 알게 된 진로정보

()학년 ()반 ()번 성명 ()

* * * 중(고등)학교

가 정 통 신 문

직업인 초청 설명회 강연 자원 봉사자 모집 안내

학부모님께

그동안 자녀들의 학업과 학교의 교육활동에 관심을 갖고 협조해 주신 데 대하여 고마운 말씀을 드리면서 학부모님의 가정에 건강과 평안이 깃들고 행복이 계속 되시기를 기원합니다.

우리 학교에서는 직업체험 주간을 맞이하여 자녀분들의 진로와 직업에 도움이 되고자 직업인 초청 설명회 행사를 갖고자 합니다.

청소년기에 수행해야 할 중요한 과제 중 하나는 공부를 하는 것이지만, 또한 더불어 중요한 것은 본인의 적성과 진로, 직업에 대해 미리 생각하고 고민해 볼 시간을 갖는 것입니다. 직업 체험 주간을 맞이하여 현직에 계시는 분들을 초청하여 직업과 진로, 적성과 관련된 이야기를 들을 수 있는 기회를 다음과 같이 갖고자 합니다.

1. 기 간 : 200*년 *월 *일 (*) ~ *월 *일 (*) **:00 - **:00
2. 장 소 : ****중학교 대강당 / 시청각 실

자녀분들이 진로와 직업에 대하여 많은 도움을 받을 수 있는 기회를 마련하기 위하여 실시하는 직업인 초청 설명회에 강연을 희망하시는 학부모님께서서는 희망원을 제출하여 주시기 바랍니다. 덕내의 평안과 행운을 빕니다.

200* 년 * 월 * 일

* * * 중(고등) 학 교 장

직업인 초청 설명회 강연 자원봉사자 희망원

강 연 회 망 여 부			직업군
강연을 희망함		희망하지 않음	

제 학년 반 번 학생명 인
보호자명 인

* * * 중(고등)학교장 귀하

설명회 관련 공문

*** * * 중(고등)학 교**

수신 *** 기업 대표이사
참조 *** 비서실장
제목 직업인 초청 설명회 강연 초청

귀사의 일익 번창하심을 기원합니다.

0 0 0 중학교에서는 교육인적자원부에서 추진하는 학생들에게 다양한 진로 직업 체험학습의 기회를 제공하기 위한 ‘직업 체험 프로그램’이라는 주제의 일환으로 ‘기업 CEO 직업 설명회’를 아래와 같이 실시하려고 합니다. 바쁘시더라도 ‘기업 CEO 직업 설명회’의 강연자로서 학생들에게 직업을 올바르게 이해할 수 있도록 도움이 되어 주시면 감사하겠습니다.

- 1. 일 시 : 2007년 0월 00일(0요일)
- 2. 장 소 : * * * 중(고등)학교 대 강당 / 각 반
- 3. 주 제 : 직업 세계의 변화 및 성공사례
- 4. 일 정 : 00:00 - 00:00 설명회 (0분)
00:00 - 00:00 질의응답 (00분)

*** * * 중(고등)학 교 교 장**

설명회 담당교사 * * * (010-000-0000)

기안자 * * * 교사 교 감 * * * 교 장 * * *

시 행 * * * 중(고등)학교 (2000.00.00)

우 000-000 00시 00구 00동 * * * 중(고등)학교
(02)000-0000

전 화 010-000-0000 전 송 (02)000-0000 / eeeee@hanmail.net

강 의 계 획 서

20

대상 기관		대상인원	
강의 일자		작성 자	(인)
강의 주제			
주요 강의내용		강의시간	
		___시 ___분 부터 ___시 ___분 까지 (시간)	
기대 효과			

강 의 평 가 서

- 강의 장소 :
- 강의 일자 :
- 대상 인원 :
- 교육강사명 :

항 목 구 분	평 내 용	평 가			
		탁 월 (10)	우 수 (8)	보 통 (6)	미 흡 (4)
합 계		_____ 점			
강의시간	강의시간 준수 및 시간분배 적정성				
강의준비	교육자료 준비정도				
강의기법	교육생 동기유발 및 강의진행				
	내용전달 적정성				
강 의 효 과	강의내용 적합성				
	강의내용의 향후 도움성				
강의내용	내용 전달 과정 적정성				
	적절한 사례사용				
	결론 및 내용요약				
강의전달력	강의동작, 자세, 표정				
비 고					

200

교육기관명 : _____
 부서명 : _____
 성 명 : _____ (인)

<참고 1> 청소년 진로교육용 직업 50선

	직업분류	세부직업	
01	관리·경영·금융·영업	호텔지배인	은행원(펀드매니저포함)
		카피라이터	보석감정사
		바이어(중개인)	
02	교육·연구·문화·예술	특수교사	생명공학자
		학예사	인테리어디자이너
		기자	캐릭터디자이너
		화가	촬영기술자
		애니메이터	연기자
		방송PD	
03	법률·보건·사회복지·군인	변호사	경찰관
		의사 및 한의사	수의사
		약사	소방관(응급 구조사 포함)
		간호사	사회복지사
		직업군인	
04	전기·전자·정보통신	전자공학기술자	컴퓨터프로그래머
		컴퓨터보안전문가	데이터베이스관리자
		정보기술컨설턴트	
05	건설·기계·재료·화학	건축설계사	기계공학기술자
		항공기정비원	재료공학기술자
		화학공학기술자	측량사
		조경기술자	
06	운송·식품·환경	항공기조종사	식품공학기술자
		환경공학기술자	파티쉐(제빵제과기술자)
07	음식·미용·경비·농림어업	바텐더	피부미용사
		특수분장사	플로리스트
		요리사	직업운동선수
		경호원	화훼작물재배자
		동물조련사	

20** 학년도 직업인 초청 설명회

강연자 체크 리스트

1. 회사에 대한 안내

- 자신의 조직에서 생산하고 있는 상품이나 서비스의 종류는 무엇인가?
- 자신의 회사의 일차적인 고객은 누구인가? 또한 회사의 경쟁자는 누구인가?
- 이 직장에 들어오려면, 어떤 입사과정을 거쳐야 하는가?

2. 자신의 직업에 대한 안내

- 본인의 직위 및 하는 일은 무엇인가?
- 이 직업을 선택하게 된 이유는 무엇인가?
- 본인이 가장 좋아하는 것과 가장 싫어하는 것은 무엇인가?
- 직장에서의 하루 일과는 어떻게 되는가?
- 근무시간, 복장, 사무실 환경 등 전반적인 직업 환경은 어떠한가?
- 이 직업은 사회의 변화에 따라 많이 변화하는가?
- 이 직업을 갖기 위해서는 어떤 종류의 직업 훈련, 교육, 경력개발, 기술 등이 요구 되는가?
- 이 직업의 초봉 수준은 어떻게 되는가?
- 이 일을 하면서 가장 재미있거나 즐거운 것은 어떤 것인가?
- 여가시간과 휴가는 어느 정도 되는가?
- 앞으로 이 직업의 전망은 어떠한가?
- 이 일을 하면서 가장 크게 배운 점이 있다면 무엇인가?

3. 학생들에게 주는 어드바이스

- 이 직장을 들어오고자 준비하는 사람들에게 해주고 싶은 말은 무엇인가?
- 학교 교과목과 자신의 직업과의 연관성은 무엇인가?
- 자신의 일과 학교 공부와의 연관성은 무엇인가?
- 이 일을 하려면 학력은 어느 정도 되어야 하는가?
- 학교 공부 말고 다른 훈련과정이나 자격증이 필요한가?

강연 시 유의사항

- 현재까지의 직업 및 진로경로를 이야기 해 주고, 이 일을 하기 위해서 필요한 기술이 무엇인지를 설명해 준다.
- 편안한 마음을 갖고 학생들이 자신의 전문성을 이해하고 존중하도록 설명 하면서, 직장 생활에 대한 재미있는 이야기로 학생들과 교류한다.
- 다양한 자료를 보여주고 브레인스토밍, 슬라이드 비디오 시청, 질문 등을 통하여 학생들이 참여 할 수 있도록 한다.
- 학생들의 연령이나 수준에 맞도록 설명이나 자료들을 구성한다.
- 있는 그대로를 보여주고, 현재 하고 있는 일에 대하여 현실적인 감각을 가질 수 있도록 설명하고 보여준다.
- 어린 학생들을 위해서는 생생하고 다양한 정보나 자료들을 준비하고, 고학년들에게는 좀 더 심도 있고 상세한 기술관련 정보들을 준비한다.
- 학생들을 심리적으로 편안하게 해준다.
- 학생들의 질문을 잘 듣고, 가능한 한 자세하게 학생들의 질문에 대답 해준다.

주요기관의 직업체험 프로그램



활동목표

- ❖ 직업의 사회적 역할에 대해 이해 한다.
- ❖ 각 직업군에서 하는 일을 통해 일에 대한 의미를 짚어본다.
- ❖ 직업체험 프로그램을 통해 다양한 진로 모색을 유도한다.
- ❖ 직업세계에서 요구하는 기초적인 지식이나 기술을 학습할 수 있는 기회를 갖는다.



활동개요

- 대상인원 : 희망자(약 40명)
- 진행자 : 담당교사/기관담당자
- 소요시간 : 1~2일
- 장 소 : 해당기업/공공기관



주요내용

- 다양한 직업에 대해 알아봄
- 학생 스스로 적성과 진로에 대해 생각할 수 있는 직접적인 기회부여
- 직업의 사회적 역할에 대해 알아봄
- 직업에 대해 깊이 이해할 수 있는 기회부여



유의사항

- 단순한 견학이 아닌, 다면적 체험이어야 함
- 체험 프로그램이 효율적으로 이루어지기 위한 관리자의 인식과 의지, 교사의 인내와 적극성이 필요함
- 기관 담당자와의 지속적인 연락망을 통해 추후 체험 프로그램을 원활히 진행할 수 있도록 하는 적극성이 필요함
- 강의 노트 및 소감문을 확인하고, 학생 진로 관련 사후 교육에 도움이 되도록 함




기대효과

- 직업 현장에 대한 간접 체험의 기회를 통해 직업 세계에 관심을 갖게 될 수 있음
- 학생들이 직업인의 설명을 직접 들어봄으로써 해당 직업 및 진로 등에 대해 더 많은 관심을 가질 수 있음
- 새로운 직업에 대한 정보를 얻을 수 있음
- 학생들이 직업 선택에 있어서 유연한 사고를 가질 수 있음
- 다양한 분야를 간접적으로 체험해 봄으로써 진로 설정에 도움이 될 수 있음

활동과정개요

단 계	주요 활동 내용
도 입	<ul style="list-style-type: none"> ■ 프로그램 신청 <ul style="list-style-type: none"> - 직업 체험 프로그램 담당교사 및 담당부서 확정 - 직업 체험 프로그램을 실시하고 있는 주관기관에 대한 정보 수집 - 본교 직업 체험에 적합한 주관기관 선택 - 외부 공문을 통한 프로그램 신청 - 기관의 프로그램 및 일정 확인 회신
전 개	<ul style="list-style-type: none"> ■ 참여 인원 및 일정 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 기관 프로그램 주제 확정 후, 희망자 확인 - 참여 학생은 수업에 참여하지 못함을 인지시킴 - 희망자 외의 주제와 희망 진로가 유사한 학생 선별작업 - 프로그램 참여 학생 확정 - 프로그램 참여 학생 명단 송부 - 체험 프로그램 일정 확인 ■ 사전 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 직업 체험 일정 등에 대한 일정표를 나누어 줌 - 안전수칙, 질서유지, 정숙 등에 대한 교육 - 본 프로그램의 추진 배경, 의미 등에 대한 교육 ■ 직업 체험 <ul style="list-style-type: none"> - 학생들을 소집하고, 당일 안전 및 질서에 대한 강조 - 담임교사 및 현장 담당 교사는 학생들이 위험한 곳에 노출되지 않도록 주의를 기울임
정 리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생 소감문 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 소감문을 작성하도록 함 ■ 소감문 등을 통한 추수지도 <ul style="list-style-type: none"> - 소감문 등을 향후 학생 진로 상담 자료로 활용함

도 입	프로그램 신청
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 주관기관 통한 프로그램 신청 <ul style="list-style-type: none"> - 직업 체험 프로그램 담당교사 및 담당부서 확정 - 직업 체험 프로그램을 실시하고 있는 주관기관에 대한 정보수집 - 본교 직업 체험 프로그램에 적합한 주관기관 선택 - 주관기관에서 실시하는 체험 프로그램에 관한 정보 수집 - 전화, 홈페이지, 이메일 등을 통한 프로그램 담당자와 연락 - 외부 공문을 통한 프로그램 신청 - 기관의 프로그램 및 일정 확인 회신 	



담당 선생님께서는 담당자와 직접적인 연락망을 통해야 진행이 더욱 원활해 질 수 있습니다. 또한 프로그램이 있다는 연락을 받을 경우, 담당 선생님께서 적극적으로 받아들이는 자세가 필요합니다. 기관과 상호간의 도움이 필요할 때, 도와주는 자세 필요하며, 학교 측과 담당교사의 적극성과 성의가 학생들의 프로그램 참여 기회를 높일 수 있음을 기억해주세요.


전 개	참여 인원 및 일정 확인
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 참여 인원 및 일정 확정 <ul style="list-style-type: none"> - 기관으로부터 프로그램 확정 연락이 온 뒤, 관련 진로 희망 학생 모집 - 희망자 외의 프로그램 주제와 희망 진로가 유사한 학생 선별 - 참여 학생은 프로그램 일정에 따라 수업에 참여하지 못함을 알림 - 인원수(약 40명)에 맞추어 프로그램 참여 학생 확정 - 프로그램 참여 학생 확정 - 프로그램 참여 학생 명단 기관에 송부 - 체험 프로그램 일정 확인 	



참여 학생을 선별하는 등의 활동에서 가장 중요한 것은 학생들의 의사입니다. 담당 선생님께서는 학생에 대한 충분한 이해를 하신 뒤, 프로그램을 추천해주시거나 다른 프로그램을 권유해주시는 게 좋아요.

학생들의 의사와 더불어 중요한 것은 부모님의 의사입니다. 학생들의 체험활동 시에는 학부모의 동의를 반드시 얻어 주세요. 주요기관 직업 체험 시, 참여 학생의 수는 한정되어 있습니다. 프로그램 내용과 그 내용에 맞는 진로에 관심이 있는 학생을 매치 시켰을 때 가장 효율적이라는 것을 인지하시고, 참여 학생을 선별해 주세요.

전 개	사전 교육 및 직업 체험
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 사전 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 직업 체험 프로그램 관련 일정표를 나눠 줌 - 안전수칙, 질서유지, 정숙 등에 대한 교육 - 본 프로그램의 추진 배경, 의미 등에 대한 교육 ■ 직업 체험 <ul style="list-style-type: none"> - 학생들을 소집하고, 당일 안전 및 질서에 대한 강조 - 담임교사 및 현장 담당 교사는 학생들이 위험한 곳에 노출되지 않도록 주의를 기울임 - 견학 노트, 견학 소감문에 대한 사전 공지 	



직업 체험 시, 가장 중요한 것은 안전이므로 학생들에게 안전에 대한교육을 강조해주셔야 해요. 또한 학생들의 안전을 위해 담당 선생님 외의 인솔해 주실 선생님 한 분이 함께하신다면, 더 안전한 체험 학습이 될 수 있을 거예요.

정 리	소감문 제출 및 추수지도
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none">■ 직업 체험 소감문을 작성■ 소감문 등을 통한 추수지도<ul style="list-style-type: none">- 직업 체험 소감문 등을 통해 그 자료를 향후 학생 진로 상담 자료로 활용	

	주관 기관	목적	대상	참가비	홈페이지 / 연락처
WISE 지원 사업	교육인적자원부 여성교육정책과	수학, 과학, 기술 등에 재능이 있는 여학생이 과학기술분야의 전문인으로 성장하도록 다각도의 프로그램을 개발하여 지원하는 사업	초·중·고대학생	프로그램에 따라 상이함	www.wise.or.kr / 02)3277-4180
Job School	전국 고용지원센터	미래 직업과 진로에 대한 고민의 기회를 제공하고 청소년 각자의 꿈과 희망을 이룰 수 있는 방법을 알려주고자 함	중 · 고등학생	참가비 없음 (한국고용정보원 지원)	http://youth.work.go.kr / 1588-1919 · 1544-1350
청소년 산업기술 체험캠프	산업자원부 한국산업기술재단	청소년들의 이공계 진로에 대한 교육자료 개발·보급 및 참여 형 진로탐색 프로그램 개발 및 운영을 통하여 이공계 비전 확보 및 청소년들의 이공계 진학 유도	초·중·고등학생	참가비 없음	http://www.youth-camp.net / 02)2110-5208 · 02)6009-3091
BizCool	중소기업청 비즈쿨	실업계 고교생들에게 비즈니스 프로그램의 체계적인 학습 기회를 제공함으로써 '미래에 대한 희망과 비전'을 제시하고 다양한 진로 모색을 유도	실업계 고등학생	참가비 없음	http://edu.bizcool.go.kr / 1544-9569
서울 시립 청소년 직업체험센터 (하자센터)	서울시 위탁 받아 연세대학교 운영	청소년들의 진로 찾기와 자기 개발에 중점을 둔 창의적인 직업체험이 가능한 프로젝트 들을 중심으로 구성	제한 없음 선착순 마감	프로그램에 따라 상이함	www.haja.net / (02)2677-9200(#110)

직업 체험 프로그램 안내문

학부모님 그 동안 안녕하십니까? 학부모님의 교육에 대한 관심과 격려 덕택으로 본교는 교장선생님을 중심으로 전교직원이 하나 되어 학생들의 교육활동에 전념하고 있습니다.

이에 본교에서는 그 동안 학생들이 자신에 대한 이해와 직업세계에 대한 이해를 통해 자신에게 가장 알맞은 진로를 선택해 나갈 수 있도록 하기 위해 다양한 진로교육을 지속적으로 진행하고 있습니다.

따라서 본교에서는 학생들에게 다양한 진로교육의 기회를 제공하여 자신에게 알맞은 진로를 선택할 수 있는 능력을 길러주기 위해 타 기관과 연계한 직업체험 프로그램을 아래와 같이 실시하고자 합니다.

부모님의 많은 협조를 부탁드립니다.

장소 :

일시 : 200 . . ~ 200 . . (2일)

내용 :

일	구분	제 목	주제 및 목표
1일			
2일			

2 0 0 * . * .

* * * 중(고등)학교장

----- 직업체험활동 신청서 -----

위의 직업체험활동에 참여하여 적극적으로 활동할 것을 동의합니다.

학부모 : ㉠

학 생 : ㉠

담 임 : ㉠

* * * 중(고등)학교장 귀하

200*학년도 직업 체험 프로그램 소감문

__학년 __반 __번 이름 _____

체험 시기	200*년 **월 **일(*) ~ **일(*)
체험 장소	
직업 체험 활동 내용 (활동내용을 자세히 기록하고 사진 첨부해도 됨)	
소감 및 느낀 점	
지도교사 확인 및 조언	

* * * 중(고등)학교

수신자 * * *고용지원센터 소장

(경유)

제목 직업체험프로그램(Job School) 참가 신청

***고용지원센터에서 운영하는 직업체험프로그램(Job School)
참가 신청을 따로 붙임과 같이 신청합니다.

- 따로 붙임 : 1. 직업체험프로그램(Job School) 참가 신청서 1부
2. 직업체험프로그램(Job School) 참가자 명단 1부. 끝.

* * * * 중(고등)학교장

교사	진로상담부장	교감	교장
협조자			
시행	**** 중(고등)학교	접수	
우	****-**** **광역시 ***구 ***동 ***-***번지	/	http://
전화	전송	/	@ / 공개

직업체험프로그램(Job School) 참가 신청서

소 속	센터명	***고용지원센터	담당자	* * *
	연락처		e-mail	@
참 가 청 소 년	체험희망직업		예상 참가 청소년 수	
	①		-남자 :	
	②		-여자 :	
	③		-총 참가 인원 :	
실 시 계 획 (체험하고 싶은 일자 중 일자 조정 후 선정)				
▷ 특이사항(기관의 특수상황 언급)				
***고용지원센터와 연계 하여 실시하는 「자활특화사업의 직업체험프로그램 (Job School)」에 참여할 것을 신청합니다.				
200*년 *월 **일				
***고용지원센터 소장 귀하				

직업체험프로그램(Job School) 참가자 명단

순	학번	이름	주소	주민등록번호	전화번호
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

직업체험프로그램(Job School) 참가자 명단

순	학번	이름	주소	주민등록번호	전화번호
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

1교 1사 직업체험 프로그램



활동목표

- ❖ 직업의 사회적 역할에 대해 이해한다.
- ❖ 긴밀한 기업과의 관계 속에서 직업과 진로에 대해 깊이 이해한다.
- ❖ 기업과 상호 협력하여 새롭고 흥미로운 학습 기회를 제공하고, 다양한 교육의 기회를 제공한다.



활동개요

- 대상인원 : 희망자(약 40명)
- 진행자 : 담당교사/기관담당자
- 소요시간 : 1~2일
- 장 소 : 해당기업/공공기관



주요내용

- ❖ 학교는 기업으로부터 인적·물적 자원의 지원을 받음
- ❖ 기업과의 협력관계를 구축함으로써 교수·학습 활동의 지원, 문화·체육 활동 프로그램 운영
- ❖ 학생들이 진로·직업 관련 학습을 하는데 직접적인 도움을 받을 수 있는 기회 부여
- ❖ 기업과 학교와의 유대관계를 통해 직업에 대해 깊이 이해할 수 있는 기회부여



유의사항

- ❖ 기업 측 담당자와 학교 담당교사, 담당 부서 간의 유대관계가 중요함
- ❖ 기업과 학교의 특성이 다르므로, 상호간의 이해 속에서 프로그램이 진행되어야 함
- ❖ 기업 담당자와의 지속적인 연락망을 통해 1교 1사를 효율적으로 운영하기 위한 다양한 프로그램이 진행될 수 있도록 노력해야 함
- ❖ 1교1사 프로그램이 효율적으로 이루어지기 위한 관리자의 인식과 의지, 담당 교사들의 인내와 적극성이 필요함




기대효과

- ❖ 지역사회와 함께하는 각종 협력 교육활동을 통하여 사교육비 경감 등 공교육 내실화에 기여할 것임
- ❖ 다양하고 흥미로운 프로그램을 제공하여 교과서 외의 교육에 많은 관심과 흥미를 높일 수 있음
- ❖ 학생들에게 다양한 체험 학습의 기회를 제공하고 지역사회와 함께 살아가는 공동체 의식을 함양하는데 기여할 것임
- ❖ 학교와 지역사회가 함께 협력함으로써 학교는 다양한 교육과정으로 지역사회에서 인정받는 학교가 되고, 기업은 감성경영 이미지를 높이는 기회가 될 것임

활동과정개요

단 계	주요 활동 내용
도 입	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1교 1사 협약 기업 섭외 <ul style="list-style-type: none"> - 섭외 후보 기업 선정 - 섭외하고자 하는 기업에 대한 정보 수집 - 섭외 공문 발송 및 전화, 이메일을 등을 통한 연락 - 회신이 오는 기업을 대상으로 담당자와 접촉 - 가능한 연락망을 통한 1교 1사 프로그램에 대한 자세한 내용 전달 - 대표자 만남 - 기업 섭외 완료
전 개	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1교 1사 협약 <ul style="list-style-type: none"> - 1교 1사 자매결연 협약 관련 세부시행 계획 수립 - 협약식 세부시행 계획 수립 - 협약식 개최 및 홍보 ■ 프로그램 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 교육 발전: 정보 및 인적·물적 자원 협력 - 시설 협력: 현장체험 학습 등의 상호 협력 - 문화·체육활동 지원: 각종 행사 지원 - 연수 프로그램: 양 기관 직원들의 공동 연수 프로그램 협력 개발 - 물적 지원: 도서 및 물품 지원
정 리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 각 프로그램에 따라 학생 소감문 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 소감문을 작성하도록 함 ■ 소감문 등을 통한 사후 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 소감문 등을 향후 학생 진로상담 자료로 활용함 ■ 프로그램 시행 실적 및 평가서 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 각 프로그램 별 교사용 보고서 작성 - 기업체(1사) 관계자(담당자) 평가 의견 수렴


도 입	1교1사 협약 기업 섭외
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 기업 섭외 <ul style="list-style-type: none"> - 섭외 후보 기업 선정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 지역사회 내 기업현황 및 학교의 직업체험 운영 목표 등 고려 - 섭외하고자 하는 기업에 대한 정보수집 - 섭외 공문 발송 및 전화, 이메일 등을 통한 연락 - 회신이 오는 기업을 대상으로 담당자와 접촉 - 가능한 연락망 또는 직접 방문을 통한 1교 1사 프로그램의 자세한 내용 전달 - 기업과 학교 대표자 간의 만남 - 기업 섭외 완료 	



학교와 조금이라도 연관이 있었던 기업에서 섭외에 긍정적인 반응을 보이는 경우가 많으므로, 관계를 지속적으로 유지하는 것이 효과적이에요.

기업 측 프로그램 담당 부서와 담당 선생님, 학교 측 담당 부서 간의 긴밀한 유대관계가 매우 중요해요. 학교와 담당 선생님의 적극성과 성의가 섭외를 원활히 이루는데 가장 효과적일 수 있어요.

전 개	1교 1사 협약
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 1교 1사 협약 <ul style="list-style-type: none"> - 1교 1사 자매결연 협약 관련 세부시행 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> · 교육 발전: 정보 및 인적, 물적 자원 협력 · 시설 협력: 현장체험 학습 등의 상호 협력 · 문화체육 활동 지원: 각종 행사 지원 · 연수 프로그램: 양 기관 직원들의 공동 연수 프로그램 협력 개발 · 물적 지원: 도서 및 물품 지원 - 협약식 세부시행 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> · 협약 내용 및 기간 확정 · 협약서 확인 · 협약 일시 및 장소, 내·외 참석자 확정 - 협약식 개최 및 홍보 	



기업에게 무리한 요구를 하기에는 한계점이 있습니다. 따라서 선생님들께서 지속적인 연락망을 통해 학교와 기업, 상호간의 현실적인 상황에 맞는 협약 관련 세부 계획을 진행하셔야 합니다.

또한 학생들에게 실질적으로 도움이 되는 프로그램 진행이 중요하며, 학교와 기업의 특성과 상황, 현실에 맞게 프로그램을 조금씩 수정·보완해 나가는 것이 중요합니다.

전 개	1교 1사 프로그램 진행
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 1교 1사 프로그램 <ul style="list-style-type: none"> - 교육 발전: 정보 및 인적, 물적 자원 협력 <ul style="list-style-type: none"> · 학교 특별활동에 대한 기업체의 강사 지원 · 방과 후 교육 기업체의 강사 지원 · 멘티(학생)와 멘토(직원)의 1:1 결연, 멘토링 프로그램 운영 · 경제 교육 / 봉사활동 교육 - 시설 협력: 시설 및 현장 체험 협력 <ul style="list-style-type: none"> · 직업세계 관련 현장 체험 장소 제공 및 지도 · 직업 교육 시, 홍보관(사내 강당) 사용 · 생활지도, 체육, 보건 활동 등의 체험 학습 상호 협력 - 문화·체육활동 지원: 각종 행사 지원 <ul style="list-style-type: none"> · 음악회 · 체육대회, 축제 등 행사 상품 제공 - 연수 프로그램: 공동 연수 프로그램 협력 개발 <ul style="list-style-type: none"> · 교직원, 회사원 대상 공동 연수 프로그램 협력 개발 - 물적 지원: 도서 및 물품 지원 <ul style="list-style-type: none"> · 교내 부족한 도서 및 물품에 대한 기업체 지원 	

정 리	소감문 제출 및 평가
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none">■ 각 프로그램에 따라 학생 소감문 제출■ 소감문 등을 통한 사후교육<ul style="list-style-type: none">- 직업 체험 소감문 등을 통해 그 자료를 향후 학생 진로 상담 자료로 활용■ 프로그램 실적 및 평가서 제출<ul style="list-style-type: none">- 각 프로그램 별 교사용 보고서 작성- 기업체(1사) 관계자(담당자)와 면담을 통한 평가 의견 수렴	

* * * 중(고등)학교

수신 ***

참조 ***

제목 1교 1사 자매결연 요청

귀사의 일익 번창하심을 기원합니다.

0 0 0 중(고등)학교에서는 교육인적자원부에서 추진하는 학생들에게 다양한 진로 직업 체험학습의 기회를 제공하기 위한 '직업 체험 프로그램'이라는 주제의 일환으로 '1교 1사 자매결연'을 요청 합니다. 본 '1교 1사 자매결연' 프로그램은 기업에서는 사회 공헌을 통한 기업 이미지를 제고시키고, 본교에서는 교육 재정확충을 위한 인적·물적 자원 공교육 활성화를 이룰 수 있게 될 것입니다. 바쁘시더라도 본 프로그램에 많은 협조와 관심 부탁드립니다.

* * * 중(고등) 학교 교 장

1교 1사 담당교사 * * * (010-000-0000)

기안자 * * * 교사 교 감 * * * 교 장 * * *

시 행 * * * 중(고등)학교 (2000.00.00)

우 000-000 00시 00구 00동 * * * 중(고등)학교

전 화 (02)000-0000 전 송 (02)000-0000 / eeeee@hanmail.net
010-000-0000

자매결연 체결 협약서(안)

1社1學校 姉妹結緣 締結 協約書

000(기업) 와 000(학교) 는 지역 교육 환경 개선을 위하여 다음과 같이 자매결연을 체결한다.

하나. 우리는 존중과 신뢰를 바탕으로 필요 사업에 대한 상호간의 이익 증진과 산학 협력 교류 활동을 실현하기 위해 적극 노력한다.

하나. 기업의 학교 교육 개선사업과 학교의 시설 지원 사업을 적극 교류하는 등 보유하고 있는 역량과 자원을 최대한 활용하여 일방적인 지원이 아닌 상호 협력을 위하여 최선을 다한다.

하나. 우리는 자매결연 체결 후 교류내용이나 방법 등을 자체 결정하여 관할 행정기관의 협조 아래 수시로 결연 사업을 합의 · 이행한다.

2000 년 0 월 0 일

0 0 0 중(고등)학교
교 장 0 0 0

0 0 0 (기업)
대 표 0 0 0

현장 체험 프로그램 안내문

학부모님 그 동안 안녕하십니까? 학부모님의 교육에 대한 관심과 격려 덕택으로 본교는 교장선생님을 중심으로 전교직원이 하나 되어 학생들의 교육활동에 전념하고 있습니다.

** 교육청 '1교 1사' 활성화 추진 계획에 의하여 본교도 ***와 '1교 1사 자매결연'을 맺게 되어 본교 교육 발전을 위한 정보 및 인적·물적 자원 협력과 도서 기증, 현장체험학습 지원 등의 협약 내용을 체결하게 되었습니다.

이에 다음과 같이 현장체험학습을 실시하고자 하오니 학생들이 적극 참여할 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다.

1. 장 소:
2. 일 시: 200 . .
3. 주 관:
4. 내 용:
5. 참여경비: 무료 (*** 발전기금)
6. 현장체험학습 일정

순서	시 간	내 용	비 고

200*년 *월 *일

* * * 중(고등) 학 교 장

----- 자르는 선 -----

200* 학년도 「1교 1사」 현장체험학습 참가 동의서

* * * 중(고등)학교 ()학년 ()반 이름()

위 학생은 ***와 ***중(고등)학교가 주관하는
현장체험 학습에 성실히 참가할 것을 보호자 연서로 동의합니다.

보호자 :

①

200*학년도 현장체험프로그램 소감문

__학년 __반 __번 이름 __

체험 시기	200*년 **월 **일(*) ~ **일(*)
체험 장소	
<p style="text-align: center;">현장 체험 활동 내용 (활동내용을 자세히 기록하고 사진 첨부해도 됨)</p>	
<p style="text-align: center;">소감 및 느낀 점</p>	
<p style="text-align: center;">지도교사 확인 및 조언</p>	

멘토링 프로그램

추진 과정	<ul style="list-style-type: none"> - 멘티 대상 후보군 선정 - 멘토들의 멘티 이해를 돕기 위한 개별 이해자료 (학생상담자료/개인 상담파일) 제작. - 멘토링 사전 연수를 통해 결연을 맺고자 희망하는 멘티를 대상으로 멘토링의 기본적인 이해 - 학교 사회복지사 등의 협조로 멘토링에 참여하는 멘토를 대상으로 필요한 적성, 소질, 주의할 점 등에 대한 연수 실시
추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> - 멘토·멘티가 함께하는 자연 체험학습 - 프로야구 관람 - 미니 운동회 - 1:1 개별만남을 통한 꾸준한 지도와 상담
기대 효과	<ul style="list-style-type: none"> - 학생에게 긍정적인 역할모델 - 멘토와의 지속적인 만남을 통한 신뢰 형성과 문화적 경험 및 정서적 지지 제공 - 멘토링 프로그램을 통한 학교생활에 대한 긍정적 이미지 제공
유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> - 학교 관리자의 관심과 지원, 치밀하고 구체적인 계획과 실천이 필요함 - 기업에서의 자원봉사 사원(멘토)의 투철한 봉사정신 및 적극적인 협조가 필요함 - 학부모에게 본 프로그램에 대한 이해와 긍정적인 측면 등에 대한 사전 공지가 필요함

「1교 1사 자매결연」 * * * 프로그램 교사용 보고서

____ 학년 ____ 반 담임 _____ ①

1교 1사 자매결연 프로그램은 학생에게 새롭고 흥미로운 학습의 기회를 제공하고, 다양하고 체계적인 교육의 기회를 줄 수 있도록 상호 협의를 통하여 프로그램이 이루어지고 있습니다.

기업과 본교는 긴밀한 정보교환과 상호 협력을 통해 교육적인 성과를 최우선적으로 고려하며, 면밀한 계획에 의해 시행착오를 최소화하도록 하며 사업이 정착되면 교류의 폭을 확대할 예정입니다.

따라서 사업의 효율적인 진행을 위해 본 프로그램을 실질적으로 운영해 나가시는 선생님들의 의견을 듣고자 합니다.

1. 활동 프로그램:

2. 활동 시기:

3. 해당 프로그램에 대한 학생들의 생각:

4. 1교 1사 프로그램에 대한 문제점과 보완점:

5. 인솔 교사의 소감

「1교 1사 자매결연」 * * * 프로그램에 관한
기업체 관계자 의견 조사지

기업명: _____ 담당자 성명: _____ ①

1교 1사 자매결연 프로그램은 학생에게 새롭고 흥미로운 학습의 기회를 제공하고, 다양하고 체계적인 교육의 기회를 줄 수 있도록 상호 협의를 통하여 프로그램이 이루어지고 있습니다.

기업과 본교는 긴밀한 정보교환과 상호 협력을 통해 교육적인 성과를 최우선적으로 고려하며, 면밀한 계획에 의해 시행착오를 최소화하도록 하며 사업이 정착되면 교류의 폭을 확대할 예정입니다.

따라서 사업의 효율적인 진행을 위해 본 프로그램을 실질적으로 운영해 나가시는 기업체 관계자 분들의 의견을 듣고자 합니다.

-
1. 활동 프로그램: _____
 2. 활동 시기: _____
 3. 해당 프로그램 운영상의 애로사항: _____

 4. 1교 1사 전체 프로그램에 대한 문제점과 보완점:
(학교 또는 학생에게 바라는 점)

 5. 1교 1사 가능 다른 기업체 추천: _____

-

시청각 자료 활용을 통한 직업체험 프로그램



활동목표

- ❖ 직업의 사회적 역할에 대해 이해한다.
- ❖ 각 직업군에서 하는 일을 통해 일에 대한 의미를 짚어본다.
- ❖ 시청각 자료를 활용하여 각각의 직업군에 속한 다양한 직업을 소개한다.
- ❖ 특정 직업의 특성과 전망을 이해하고, 특정 직업에서 요구되는 능력에 대해 알아본다.
- ❖ 학생의 소질 및 적성과 연관하여 진로 계획에 활용하도록 한다.



활동개요

- 대상인원 : 학급단위
- 진행자 : 담임교사
- 소요시간 : 50분
- 장 소 : 각 반/시청각 실
- 준비물 : VCD, DVD, 사진자료, 인터넷 등



주요내용

- ❖ 다양한 직업에 대해 알아봄
- ❖ 학생 스스로 적성과 진로에 대해 생각할 수 있는 기회부여
- ❖ 직업에 대해 이해할 수 있는 기회부여



유의사항

- ❖ 홈페이지, 비디오, CD-ROM 등의 다양한 자료를 사용하도록 함
- ❖ 단순히 보는 것만으로 학생들의 흥미를 끌 수 없으므로, 함께 참여하며 시청각 자료를 활용하도록 수업을 진행 함
- ❖ 빠르게 변화하는 직업군에 대한 학생들의 이해를 높이기 위해서는 담당 교사의 자료 준비를 위한 적극적인 노력이 필요함



기대효과

- ❖ 학생들이 미래의 직업과 자신의 진로에 대해 고민하고 진지하게 생각해 볼 수 있는 기회를 마련해 줄 수 있음
- ❖ 시청각 자료 활용 시간을 통해 다양한 직업군에 대해 알 수 있는 기회를 가질 수 있도록 함
- ❖ 각각의 직업군에 속한 다양한 직업에 대해 접해보므로써, 쉽게 접하지 못하는 직업에 관심을 가질 수 있도록 함

활동과정개요

단 계	주요 활동 내용
도입	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시청각 자료 수집 <ul style="list-style-type: none"> - 직업·진로 등과 관련된 시청각 자료 수집 - 홈페이지, 비디오, DVD, CD-ROM 등 다양한 자료 수집 - 학생들이 함께 참여하며 흥미를 제공할 수 있는 자료 수집
전개	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시청각 수업 준비 <ul style="list-style-type: none"> - 시청각 자료와 함께 활용할 수 있는 진로, 적성, 직업과 관련된 다양한 문서 등의 자료 준비 - 수업에 필요한 시청각 물품 준비 ■ 시청각 자료 활용 수업 <ul style="list-style-type: none"> - 시청각 자료를 시청하기 전, 관련 직업·진로 등에 대한 사전 교육 - 시청각 자료 활용 후, 자료와 관련된 다양한 직업군 소개
정리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생 소감문 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 소감문을 작성하도록 함 ■ 소감문 등을 통한 사후 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 소감문 등을 향후 학생 진로 상담 자료로 활용함

도 입	시청각 자료 수집
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 시청각 자료 수집 <ul style="list-style-type: none"> - 직업·진로 등과 관련된 시청각 자료 수집 - 홈페이지, 비디오, CD-ROM 등 다양한 자료 수집 - 학생들이 함께 참여하며 흥미를 제공할 수 있는 자료 수집 	

시청각 자료를 수집하실 때에는, 빠르게 변화하는 직업군에 대한 자료를 수집하도록 합니다. 특히 진로와 전공 선택, 직업을 유기적으로 연결시켜 보여 줄 수 있는 자료가 학생들에게 효과적 이예요.



*** 참고 하시면 좋은 시청각 자료원 이예요**

- 커리어 넷(www.careernet.re.kr)
 - 직업 자료: 직업사전의 직업사진 및 동영상, 직업인 인터뷰
(찾기) 교사·연구자>진로정보>직업정보>직업사전
교사·연구자>진로정보>직업정보>직업인 인터뷰
 - 학과 자료 : 학과정보의 학과 탐방
(찾기) 교사·연구자>진로정보>학과정보>학과 탐방
- 청소년 워크넷(www.youth.work.go.kr)
 - 직업가이드
- 영삼성(www.youngsamsung.com)
 - 직업체험24시, 나의 20대 등

전 개	시청각 수업 준비 및 교육
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 시청각 수업 준비 <ul style="list-style-type: none"> - 시청각 자료와 함께 활용할 수 있는 진로, 적성, 직업과 관련된 다양한 문서 등의 자료 준비 - 수업에 필요한 시청각 물품 준비 ■ 시청각 자료 활용 수업 <ul style="list-style-type: none"> - 시청각 자료를 시청하기 전, 관련 직업·진로 등에 대한 사전 교육 - 시청각 자료 활용 후, 자료와 관련된 다양한 직업군 소개 - 시청각 자료와 관련된, '특정 직업하면 떠오르는 것' 발표 - 시청각 자료와 관련된, 특정 직업을 희망하는 학생의 직업 선택 이유 발표 	



시청각 자료는 50분 동안 시청하는 것보다 관련 프로그램을 10~15분 정도 시청한 뒤, 추가설명, 질의응답, 발표, 과제제시 등 관련 교육을 하는 것이 효과적일 수 있어요. 또한 단일 직업군에 속한 다양한 직업이 있다는 것에 대한 교육이 필요해요. 시청각 자료를 활용하여 학생의 진로와 미래의 직업에 대해 진지하게 고민할 수 있는 기회가 될 수 있도록 하는 것이 무엇보다 중요합니다.

정 리	소감문 제출 및 사후 교육
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 시청각 자료 활용 소감문을 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 시청각 자료를 통해 알게 된 사실 발표하기 (직업의 특성, 특정직업의 장단점, 직업의 전망, 직업에서 요구되는 전망 등) - 추가로 특정 직업에 대해 학생들이 알고 있는 사실 발표 - 학생 자신의 흥미와 적성 등에 대해 생각해보기 - 학생 스스로의 능력과 경제적, 사회적 자아실현을 위한 접근성을 살펴보기 ■ 소감문 등을 통한 사후교육 <ul style="list-style-type: none"> - 시청각 자료 활용 소감문 등을 통해 그 자료를 향후 학생 진로 상담 자료로 활용 	

200 학년도 직업체험주간

시청각 자료 활용 보고서

__ 학년 __ 반 __ 번 성명 _____

1	관련 직업 명	
2	직업의 특성	① ②
3	본인이 원하는 직업	① ②
4	직업의 장단점	장점: 단점:
5	나 자신이 ()이(가) 된다면, 내가 더 갖추어야 될 능력은 무엇입니까?	① ②
6	나 자신이 ()이(가) 된다면, 꼭 실천해 보고 싶은 일은 무엇입니까?	① ②
7	나 자신이 직장에서 ()이(가) 되어 일을 할 때 지켜야 할 바른 태도는 무엇입니까?	① ②
8	시청각 자료 활용 프로그램 후, 소감 및 느낀 점	

제 2 부

기업·기관의

직업체험 프로그램 운영 매뉴얼

기업·기관의 직업체험 프로그램- 견학 편



활동목표

- ❖ 기업·기관은 학생들에게 꿈을 키울 수 있는 기회를 제공한다.
- ❖ 기업·기관은 학교 및 담당 교사와의 관계 속에서 원활히 견학 프로그램을 진행한다.
- ❖ 기업·기관은 학교와 상호 협력하여 새롭고 흥미로운 학습 기회를 제공하고 다양한 교육의 기회를 제공한다.
- ❖ 학생들에게 직업의 세계를 알려줌으로써 미래를 준비할 수 있게 한다.



활동개요

- 대상인원 : 100명 이하
- 진행자 : 담당부서 및 견학 담당자
- 소요시간 : 약 2시간
- 장 소 : 사업장(공장)/기관/홍보관/연구현장



주요내용

- ❖ 기업·기관 담당자는 학생들이 원활한 견학 활동을 할 수 있도록 도움
- ❖ 학생들이 직업세계에 관한 폭넓은 탐색을 할 수 있는 기회부여
- ❖ 학생들에게 기업의 역할과 산업에서 상품과 서비스(자원)의 중요성을 알게 함



유의사항

- ❖ 견학 프로그램이 효율적으로 이루어지기 위한 담당 교사와의 원활한 커뮤니케이션이 필요함
- ❖ 학생들의 안전을 고려한 견학 프로그램을 제공함
- ❖ 기업·기관 홍보가 이루어 질 수 있도록 프로그램을 진행함
- ❖ 인원 및 연령 제한을 통해 학생들이 위험에 노출되지 않도록 함



기대효과

- ❖ 기업·기관 홍보의 효과가 있으며 제품에 대한 친근감을 높일 수 있음
- ❖ 학생들이 직접 사업장(공장)·기관을 견학함으로써 기업의 제품 및 기업·기관에 대한 신뢰가 형성될 수 있음
- ❖ 견학 후 설문조사를 통해 견학에 대한 반응도와 기업에 대한 선호도 등을 알아볼 수 있음

활동과정개요

단 계	주요 활동 내용
도 입	<ul style="list-style-type: none"> ■ 담당부서 및 담당자 선정 <ul style="list-style-type: none"> - 견학 프로그램 담당 부서와 담당자를 선정함 - 각 견학 프로그램을 담당하는 담당자를 구체적으로 정함 ■ 견학 프로그램 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 기업 및 제품 소개 과정 - 홍보 영화 및 비디오 시청 - 직업 현장 견학 과정 - 견학에 관련된 질의응답 및 설문조사 과정 ■ 견학 홍보 및 홈페이지 공지 <ul style="list-style-type: none"> - 기업·기관 견학 프로그램 홍보 - 견학 코스(지도) 및 일정표 홈페이지에 공지
전 개	<ul style="list-style-type: none"> ■ 접수 및 견학 일정 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 전화상담 가능 - 공정한 견학 기회를 위해 홈페이지 접수만 가능하도록 함 - 신청한 학교들의 일정 확인 및 확정 ■ 학생들의 안전을 위한 인원 및 연령 제한 <ul style="list-style-type: none"> - 인원제한: 최소 30명 이상 최대 인원은 현장에 따라 달라질 수 있음 - 연령제한: 초등학교 3학년 이상(기업·기관에 따라 상이함) ■ 견학 담당자 배치 <ul style="list-style-type: none"> - 장소에 따라 담당자를 배치함 ■ 프로그램 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 학생들과 현장 담당자와의 만남 - 견학 담당자의 기업 및 제품에 대한 설명 - 홍보 비디오 또는 영화 시청 - 견학 라인을 따라 직업 현장(생산과정) 견학(생산품 시식) - 사업장(공장) 외곽 시설 견학
정 리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 질의응답시간 <ul style="list-style-type: none"> - 강당 또는 홍보관에서 기업, 제품 및 견학 프로그램에 대한 질의응답 ■ 마케팅 차원의 설문조사 <ul style="list-style-type: none"> - 진행된 견학 프로그램에 관련한 마케팅 차원의 설문조사 실시 ■ 답례품 증정 <ul style="list-style-type: none"> - 제품 홍보 차원의 답례품(기념품) 증정 ■ 기념촬영

도 입	담당자 선정 및 견학 프로그램 구성
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 담당부서 및 담당자 선정 <ul style="list-style-type: none"> - 견학 프로그램 담당 부서와 담당자를 선정함 - 각 견학 프로그램을 담당하는 담당자를 구체적으로 정함 ■ 견학 프로그램 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 학생들과 현장 담당자와의 만남 <ul style="list-style-type: none"> · 홍보관 또는 대강당에서 견학 대상 학생들과의 만남 (기업 소개 및 홍보 영화 또는 비디오 시청 준비) - 기업 및 제품 소개 과정 (약 5~10분) <ul style="list-style-type: none"> · 홍보 담당자 또는 생산현장 담당자가 견학 전, 기업에 대한 일반적인 소개와 제품 홍보 및 견학 라인에 대한 설명으로 구성 - 홍보 영화 또는 비디오 시청 과정 (약 10~15분) <ul style="list-style-type: none"> · 기업에 대한 설명 후, 기업 및 제품 홍보 관련 비디오로 구성 · 시각적인 효과와 함께 학생들에게 기업 이미지를 전달효과 - 직업 현장 견학 과정 (약 1시간) <ul style="list-style-type: none"> · 일선 사업장 담당자(공장장 및 현장 관계자)와 협의 하에 견학 코스 결정 · 학생들의 안전과 교육에 도움이 될 수 있는 견학 코스로 구성 · 작업 현장에 있는 현직자들에게 방해가 되지 않는 범위 내에서, 프로그램이 이루어지도록 함 - 견학에 관련된 질의응답 및 설문조사 과정 (약 30분) <ul style="list-style-type: none"> · 보다 효율적인 견학 프로그램 구성과 마케팅 차원의 기업 및 제품 반응도 선호도를 알아보기 위한 설문조사 실시. 	


견학 프로그램 구성 시, 사전 체크 리스트

- 견학 프로그램을 담당하는 담당부서 및 각 견학 코스의 담당자
- 사업장(공장)에 따른 이동 차량
 - 공장이 넓을 경우, 다수의 학생들이 탈 수 있는 이동 차량이 필요함
 - 학생들이 본교에서 타고 왔던 버스를 이용할 수도 있음
 - : 각 버스에 견학 담당자 1인씩 탑승하여 견학 프로그램 진행
- 100명 이상의 학생을 수용할 수 있으며, 시청각 교육이 가능한 홍보관 또는 대강당
- 학생들에게 직업에 대한 교육적인 효과가 있고, 기업 소개 및 홍보가 가능한 영상 또는 영화
- 학생들에게 교육적인 효과가 있고, 사업장(공장) 담당자와 협의된 안전한 견학 코스
- 학생들에게 유익한 사업장(공장) 외부의 견학 코스
 - 정화조, 오·폐수 처리장 등 기업 이미지에 도움이 되는 외부시설
- 견학 프로그램 및 기업에 대한 반응도·선호도를 알아보기 위한 설문지
- (신)제품 홍보 차원의 답례품

프로그램 진행 시 유의사항

- 학생들이 견학 전, 기업에 대해 충분히 이해할 수 있도록 설명함
- 학생들의 연령이나 수준에 맞도록 설명이나 자료들을 구성함
(활용하는 시청각 자료의 수준을 초등, 중·고등학교로 나누어 구성)
- 어린 학생들을 위해서는 생생하고 다양한 정보·자료 등을 준비하고, 고학년들에게는 좀 더 상세한 기술 관련 정보들을 준비함
- 현장을 그대로 보여줌으로써, 기업에서 하고 있는 일에 대해 현실적인 감각을 가질 수 있도록 설명하고 보여줌
- 비디오 시청, 질의응답 등을 통해 학생들이 참여하는 견학이 되도록 함

전 개	접수 및 견학일정 확인
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 접수 및 견학 일정 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 전화를 통한 견학일정 상담 - 견학 기회의 공정성을 위해 홈페이지 접수만 가능하도록 함 - 신청한 학교들의 일정 확인 및 확정 ■ 학생의 안전을 위한 인원 및 연령 제한 <ul style="list-style-type: none"> - 인원제한: 최소 30명 이상, 최대 인원은 견학 현장에 따라 달라질 수 있음 <ul style="list-style-type: none"> · 버스를 타고 견학하는 경우, 45인승 버스 한 대를 기준으로 함 - 연령제한: 초등학교 3학년 이상(기업·기관에 따라 상이함) <p>☞ 초등학교 3학년 교과 과정 ‘우리 동네 탐방하기’부터 공장 견학 프로그램이 나오므로, 학생들의 수준에 맞추어 연령제한을 둬</p>	



기업·기관 홈페이지에 공지하여 견학 프로그램을 홍보하고, 프로그램과 코스(지도) 등을 홈페이지에 공지합니다. 또한 견학 가능한 일시 및 일정표를 공지하고, 차량지원 및 교통수단, 대상자 연령제한에 대한 공지를 해주세요. 자세한 문의는 전화 또는 이메일을 통해 가능하도록 해주세요.

전 개	견학 프로그램 진행
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 견학 담당자 배치 <ul style="list-style-type: none"> - 장소에 따라 담당자를 배치함 - 견학 담당자가 기업 및 제품에 대한 정보를 구체적으로 잘 알리고, 견학 프로그램을 통해 기업 이미지가 상승할 수 있도록 함 ■ 견학 프로그램 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 학생들과 현장 담당자들과의 만남 <ul style="list-style-type: none"> · 홍보관 또는 대강당에서 현장 담당자 소개 및 학생들과의 만남 - 견학 담당자의 기업 및 제품에 대한 설명 및 홍보 <ul style="list-style-type: none"> · 기업소개, 연혁, 공장 별 생산품 소개, 기업 현황, 해외진출 사례 소개 등 - 기업 및 제품 홍보 비디오 또는 영화 시청 - 생산과정 견학: 이동 시, 견학라인을 따라 움직임 <ul style="list-style-type: none"> · 견학 담당자 2~3명이 학생들의 견학 지도 - 사업장(공장) 외부시설 견학: 오·폐수 처리장, 연구소, 수출 선적부두 등 견학 <ul style="list-style-type: none"> · 직접 견학이 어려운 경우, 버스를 타고 이동하며 견학 가능 	

정 리	질의·응답 및 설문조사
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 질의·응답 시간 <ul style="list-style-type: none"> - 견학 후 견학 프로그램 진행 과정 또는 기업 및 제품과 관련하여 궁금한 사항들에 대한 질의·응답 - 장소: 홍보관 또는 사내 강당 ■ 설문조사 <ul style="list-style-type: none"> - 진행된 견학 프로그램, 기업 및 제품에 관련된 설문조사 실시 ■ 답례품 증정 <ul style="list-style-type: none"> - (신)제품 또는 기념품 홍보 차원의 답례품 증정 	



견학 후, 프로그램에 대한 학생들의 의견을 설문을 통해 조사한다면, 더 효율적이고 학생들의 직업교육에 도움이 되는 견학 프로그램이 될 수 있습니다. 또한 견학 프로그램을 실시하고 있는 많은 기업·기관들은 설문 조사를 통해 기업·기관 및 제품에 대한 선호도, 반응도를 조사하여 기업 및 기관의 경영개선과 제품(신제품)개발에 활용하고 있습니다.

기업·기관의 직업체험 프로그램 - 체험 편



활동목표

- ❖ 기업·기관은 학생들이 필요로 하는 기초적인 지식이나 기술을 학습할 수 있는 기회를 제공한다.
- ❖ 기업·기관은 학생들에게 꿈을 키울 수 있는 기회를 제공한다.
- ❖ 기업·기관은 학교 및 담당 교사와의 관계 속에서 원활히 체험 프로그램을 진행한다.
- ❖ 기업·기관은 생산현장 체험을 통하여 자원의 소중함을 알게 된다.
- ❖ 학생들이 실질적으로 기업·기관에서 하는 일을 알 수 있다.



활동개요

- 대상인원 : 100명 이하
- 진행자 : 담당부서 및 체험 담당자
- 소요시간 : 약 3시간
- 장 소 : 사업장(공장)/기관/홍보관/연구현장



주요내용

- ❖ 기업·기관 담당자는 학생들이 원활한 체험 활동을 할 수 있도록 도움
- ❖ 현장에서 요구되는 기초적인 지식이나 기술을 학습할 수 있는 기회부여
- ❖ 학생들에게 기업·기관 현장에서 하는 구체적인 일을 알게 함
- ❖ 학생들에게 기업의 역할과 산업에서 상품과 서비스(자원)의 중요성을 알게 함
- ❖ 사원에게 직업을 다시 보는 기회를 제공하여 일에 대한 의욕 고취와 연결됨



유의사항

- ❖ 체험 프로그램이 효율적으로 이루어지기 위한 담당교사와의 원활한 커뮤니케이션이 필요함
- ❖ 학생들의 안전을 고려한 체험 프로그램을 제공함
- ❖ 기업·기관 홍보가 이루어 질 수 있도록 프로그램을 진행함
- ❖ 인원 및 연령 제한을 통해 학생들이 위험에 노출되지 않도록 함



기대효과

- ❖ 기업·기관 홍보의 효과가 있으며 제품에 대한 친근감을 높일 수 있음
- ❖ 학생들이 직접 사업장(공장)·기관을 체험함으로써 기업의 제품 및 기업·기관에 대한 신뢰가 형성될 수 있음
- ❖ 체험 후 설문조사를 통해 체험에 대한 반응도와 기업에 대한 선호도 등을 알아볼 수 있음
- ❖ 장기적으로는 기업·기관 활동에 대한 지역주민들의 이해와 지역사회에서의 인지도를 높이는데 기여할 수 있음

활동과정개요


단 계	주요 활동 내용
도 입	<ul style="list-style-type: none"> ■ 담당부서 및 담당자 선정 <ul style="list-style-type: none"> - 체험 프로그램 담당 부서와 담당자를 선정함 - 각 체험 프로그램을 담당하는 담당자를 구체적으로 정함 ■ 기업·기관 체제 정비 및 안전점검 <ul style="list-style-type: none"> - 체험이 안전하고 원활하게 실시되기 위한 체제 정비 - 사고예방을 위한 학교 측의 철저한 사전지도 실시 확인 및 안전점검 ■ 체험 프로그램 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 기업 및 제품 소개 과정 - 홍보 영화 및 비디오 시청 - 직업 체험 과정 - 안전하며 학생들에게 도움이 될 수 있는 체험프로그램 구성 ■ 체험 홍보 및 홈페이지 공지 <ul style="list-style-type: none"> - 기업·기관 체험 프로그램 홍보 - 체험 프로그램 및 일정표 홈페이지에 공지
전 개	<ul style="list-style-type: none"> ■ 접수 및 체험 일정 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 전화상담 가능 - 공정한 체험 기회를 위해 홈페이지 접수만 가능하도록 함 - 신청한 학교들의 일정 확인 및 확정 ■ 학생들의 안전을 위한 인원 및 연령 제한 <ul style="list-style-type: none"> - 인원제한: 최소·최대 인원은 현장에 따라 달라질 수 있음 - 연령제한: 초등학교 3학년 이상(기업·기관에 따라 상이함) ■ 프로그램 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 학생들과 현장 담당자와의 만남 - 현장 담당자의 기업 및 제품에 대한 설명 - 홍보 비디오 또는 영화 시청 - 직업 현장(생산과정) 체험활동
정 리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 질의·응답시간 <ul style="list-style-type: none"> - 강당 또는 홍보관에서 기업, 제품 및 견학 프로그램에 대한 질의·응답 ■ 마케팅 차원의 설문조사 <ul style="list-style-type: none"> - 진행된 체험 프로그램에 관련한 마케팅 차원의 설문조사 실시 ■ 답례품 증정 <ul style="list-style-type: none"> - 제품 홍보 차원의 답례품(기념품) 증정 ■ 기념촬영

도 입	담당자 선정 및 견학 프로그램 구성
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 담당부서 및 담당자 선정 <ul style="list-style-type: none"> - 체험 프로그램 담당 부서와 담당자를 선정함 - 각 체험 프로그램을 담당하는 담당자를 구체적으로 정함 ■ 체험 프로그램 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 학생들과 현장 담당자와의 만남 <ul style="list-style-type: none"> · 홍보관 또는 대강당에서 체험 대상 학생들과의 만남 (기업 소개 및 홍보 영화 또는 비디오 시청 준비) - 기업 및 제품 소개 과정 (약 5~10분) <ul style="list-style-type: none"> · 홍보 담당자 또는 생산현장 담당자가 견학 전, 기업에 대한 일반적인 소개와 제품 홍보 및 체험 과정 대한 설명으로 구성 - 홍보 영화 또는 비디오 시청 과정 (약 10~15분) <ul style="list-style-type: none"> · 기업에 대한 설명 후, 기업 및 제품 홍보 관련 비디오로 구성 · 시각적인 효과와 함께 학생들에게 기업 이미지를 전달효과 - 직업 체험 과정 (약 1시간 ~ 1시간 30분) <ul style="list-style-type: none"> · 일선 사업장 담당자(공장장 및 현장 관계자)와 협의 하에 체험 프로그램 결정 · 학생들의 안전과 교육에 도움이 될 수 있는 체험 프로그램으로 구성 · 작업 현장에 있는 현직자들에게 방해가 되지 않는 범위 내에서, 프로그램이 이루어지도록 함 - 체험에 관련된 질의응답 및 설문조사 과정 (약 30분) <ul style="list-style-type: none"> · 보다 효율적인 체험 프로그램 구성과 마케팅 차원의 기업 및 제품 반응도·선호도를 알아보기 위한 설문조사 실시 	

체험프로그램 구성 시, 사전 체크 리스트

- 체험 프로그램을 담당하는 담당부서 및 각 견학 코스의 담당자는 미리 정해졌는가?
- 100명 이상의 학생을 수용할 수 있으며, 시청각 교육이 가능한 홍보관 또는 대강당이 있는가?
- 학생들에게 직업에 대한 교육적인 효과가 있고, 기업 소개 및 홍보가 가능한 영상 또는 영화가 준비되었는가?
- 학생들에게 교육적인 효과가 있고, 사업장(공장) 담당자와 협의된 안전한 체험 프로그램이 준비되었는가?
- 현장 직업인들에게 방해가 되지 않는 범위 내에서 프로그램이 진행 되도록 구성하였는가?
- 본 기업·기관의 설비·부품 등이 손상되지 않는 범위 내에서 학생들의 체험 프로그램이 진행되도록 하였는가?
- 체험 프로그램에서 가장 중요시 되는 안전에 대한 점검을 철저히 하였는가?
- 체험 프로그램을 통해 기업·기관에서의 잘 이해할 수 있도록 사전 설명 및 교육을 하였는가?
- 체험 프로그램 및 기업에 대한 반응도·선호도를 알아보기 위한 설문지를 준비 하였는가?
- (신)제품 홍보 차원의 답례품은 준비되었는가?
- 체험 프로그램을 실시하기 전, 모의 체험을 해보았는가?

전 개	접수 및 체험일정 확인
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 접수 및 체험 일정 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 전화를 통한 체험일정 상담 - 체험 기회의 공정성을 위해 홈페이지 접수만 가능하도록 함 - 신청한 학교들의 일정 확인 및 확정 ■ 학생의 안전을 위한 인원 및 연령 제한 <ul style="list-style-type: none"> - 인원제한: 최소 30명 이상, 최대 인원은 체험 현장에 따라 달라질 수 있음 - 연령제한: 초등학교 3학년 이상(기업·기관에 따라 상이함) <p>☞ 체험프로그램의 난이도에 따라 학생들의 연령을 제한할 수 있음</p>	



기업·기관 홈페이지에 공지하여 체험 프로그램을 홍보 합니다. 일반적인 견학 프로그램과 다른 형식의 기업·기관 체험 프로그램의 홍보가 효율적으로 이루어진다면, 학교 선생님들과 학생들에게 많은 도움이 될 것입니다.

직업 현장에서 하는 일을 직접 경험하는 체험프로그램은 안전상의 문제와 시설 및 부품의 손상 등에 대한 주의가 각별히 필요하므로 체험 신청을 받기 전, 담당교사가 프로그램 내용과 과정에 관해 숙지할 수 있도록 해주세요.

전 개

체험 프로그램 진행

▶ 내 용

■ 체험 담당자 배치

- 장소에 따라 담당자를 배치함
- 체험 담당자가 기업 및 제품에 대한 정보를 구체적으로 잘 알리고, 체험 프로그램을 통해 기업·기관에서 하는 일을 잘 이해할 수 있도록 함

■ 체험 프로그램 진행

- 학생들과 현장 담당자들과의 만남
 - 홍보관 또는 대강당에서 현장 담당자 소개 및 학생들과의 만남
- 체험 담당자의 기업 및 제품에 대한 설명 및 홍보
 - 기업소개, 연혁, 공장 별 생산품 소개, 기업 현황, 해외진출 사례 소개 등
- 기업 및 제품 홍보 비디오 또는 영화 시청
- 체험프로그램 실시
 - 체험 프로그램 담당자 2~3명이 학생들의 체험 지도



체험 프로그램은 견학 프로그램과 달리 눈으로 보고, 만지고, 직업인들이 직접 하는 일을 체험할 수 있는 프로그램이 되어야 합니다. 중고등학교 교과과정과 커리큘럼 등과 조화를 이루며 본 체험 프로그램을 효율적으로 접할 수 있도록 해주세요. 실제 직업 현장에서의 하는 일을 경험함과 동시에, 그 일을 통해 느낄 수 있는 보람에 대해서도 알 수 있는 기회가 제공된다면, 학생들에게 더욱 유익한 체험 프로그램이 될 것입니다.

정 리	질의·응답 및 설문조사
<p>▶ 내 용</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 질의·응답 시간 <ul style="list-style-type: none"> - 체험 프로그램 후, 진행 과정 또는 기업 및 제품과 관련하여 궁금한 사항들에 대한 질의·응답 - 장소: 홍보관 또는 사내 강당 ■ 설문조사 <ul style="list-style-type: none"> - 진행된 체험 프로그램, 기업 및 제품에 관련된 설문조사 실시 ■ 답례품 증정 <ul style="list-style-type: none"> - (신)제품 또는 기념품 홍보 차원의 답례품 증정 	



체험 후, 프로그램에 대한 학생들의 의견을 설문을 통해 조사한다면, 더 효율적이고 학생들의 직업교육에 도움이 되는 체험 프로그램이 될 수 있습니다. 또한 체험 프로그램을 실시하고 있는 많은 기업·기관들은 설문 조사를 통해 기업·기관 및 제품에 대한 선호도, 반응도를 조사하여 기업 및 기관의 경영개선과 제품(신제품)개발에 활용하고 있습니다.

견학(체험) 신청서	
견학(체험) 사업장(공장) / 기관(연구소)	
단체명	(명)
방문 인원 수	
교통수단	
주소	
방문자 대표	
주민번호	-
연락처	전화번호:
	휴대전화:
이메일	@
견학 일자	년 월 일 시
견학 목적	

(필요에 따라 방문객 전체 명단)

☞ 일반적인 기업·기관 견학 프로그램의 신청서는 인터넷 홈페이지에서 작성 가능함.

견학·체험 후 설문조사1) - 기업 편

성별 남자 여자

연령 10세 미만 10대 20대 30대 40대 이상

지역 서울 수도권 충청권 전라권 경상권 강원권

1. 귀하께서는 평소에 ** 회사 및 제품에 대한 생각(인식)이 어떠셨습니까?

- 매우 좋았다 좋았다 조금 좋았다 보통이다
 조금 싫었다 싫었다 매우 싫었다

2. 견학(체험)을 하신 후에는 ** 회사 및 제품에 대한 생각(인식)이 어떻습니까?

- 매우 좋다 좋다 조금 좋다 보통이다 조금 싫다
 싫다 매우 싫다

3. 귀하께서는 평소에 ** 제품의 안전성에 대해서 어떻게 생각하십니까?

- 매우 안전 안전하다고 생각 조금 안전하다고 생각 보통이다
 조금 불안하다고 생각 불안하다고 생각 매우불안

4. 견학(체험)을 하신 후에는 ** 제품의 안전성에 대해서 어떻게 생각하십니까?

- 매우 안전 안전하다고 생각 조금 안전하다고 생각 보통이다
 조금 불안하다고 생각 불안하다고 생각 매우불안

5. 평소 ** 제품을 구입하실 때 가장 고려하시는 점은 무엇입니까?

- 가격 제조회사 제품명 포장디자인
 중량 유통기한 판촉물 광고
 기타 ()

1) 식품 제조회사 사례이며, N기업 설문조사를 가공한 것임.

6. 요즘 가장 즐겨 사용하시는 제품의 이름은 무엇입니까? (다른 회사 제품 포함)

관련제품명: (), (), ()

관련제품명: (), (), ()

7. 직접 공장을 견학(체험)하고 생산 과정을 어느 정도 이해하셨습니까?

매우 쉬웠다 쉬웠다 조금 쉬웠다 보통이다 조금 쉬웠다

쉬웠다 매우 쉬웠다

8. 생산과정을 견학(체험)하고 어느 정도 만족하셨습니까?

매우 만족 만족 조금 만족 보통이다 조금 불만족

불만족 매우 불만족

9. 이외에 견학(체험) 중 아쉬웠던 점이나 (주)***에 대한 기타 의견이 있으시면 말씀해 주십시오.

견학·체험 후 설문조사2) - 기관 편

1. 귀하께서는 관람 목적으로 *** 연구원을 방문하신 적이 있으십니까?

- ① 그렇다 ② 아니다

2. 귀하께서는 견학(체험) 프로그램에 참여하기전 *** 연구원에 대해 알고 있었습니까?

- ① 그렇다 ② 그렇지 않다

3. 귀하께서 *** 연구원의 견학(체험) 프로그램에 참가하게 된 동기는 무엇입니까? (한 가지만 선택해 주십시오.)

- ① 평소에 관심이 있어서
 ② 주위(소속단체)의 권유에 마지못해서
 ③ 시간적 여유가 있어서
 ④ 기타

4. 귀하께서는 견학(체험)프로그램을 통해 *** 연구원에 대한 어떠한 인식 변화가 있었다고 생각하십니까?

- ① 긍정적으로 변화했다
 ② 부정적으로 변화했다
 ③ 모르겠다.

5. 귀하께서는 *** 연구원의 견학(체험)프로그램에 대해 얼마나 만족하십니까?

전혀 방문하고 싶지 않다.	방문하지 않을 것 같다.	모르겠다.	방문할 의향이 있다.	꼭 방문하겠다.
①-----	②-----	③-----	④-----	⑤

2) 기관의 설문조사 사례이며, 한국 연구소의 설문조사를 가공한 것임.

6. 귀하께서는 견학(체험)프로그램 중 어떤 내용이 *** 연구원을 알기에 가장 효과적이라고 생각하십니까?

- ① 홍보동영상(*** 연구원 소개동영상)
- ② 홍보관 관람
- ③ 연구실 투어
- ④ 특별강연
- ⑤ 체험 프로그램

7. 귀하께서는 향후에 *** 연구원을 다시 방문할 의향이 있으십니까?

전혀 방문하고 싶지 않다.	방문하지 않을 것 같다.	모르겠다.	방문할 의향이 있다.	꼭 방문하겠다.
①-----	②-----	③-----	④-----	⑤

8. 귀하께서는 *** 연구원의 견학(체험)프로그램을 친구나 동료에게 추천하실 의향이 있습니까?

전혀 추천하지 않는다.	추천하지 않을 것 같다.	모르겠다.	추천하겠다.	꼭 추천하겠다.
①-----	②-----	③-----	④-----	⑤

9. 이외에 견학(체험) 중 아쉬웠던 점이나 *** 연구원에 대한 기타 의견이 있으시면 말씀해 주십시오.

부 록

직업현장 견학 및 체험이 가능한 기관 목록

공공기관 및 단체

	주소 및 연락처	주요업무
경기기계공업 고등학교 진로체험센터	http://cec.ggmt.hs.kr 서울시 노원구 공릉길 (02)970-8995	공업교육 사료전시관과 체험학습실(조립메카반, PC조립반, 디자인건축반, 프로세서공작체험반)운영
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	컴퓨터, 로봇, 디자인, 건축 관련직 등	- 공업교육 사료전시관 견학(2시 간), 직업체험학습(3시간) - 온라인 신청 후 방문
고리원자력	주소 및 연락처	주요업무
	http://kori.khnp.co.kr 부산시 기장군 장안읍 (051)726-2844	수력원자력에너지 생산
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	원자력, 에너지 관련 직업	- 원자력발전소 견학 - 온라인/전화 신청 후 방문
국기원	주소 및 연락처	주요업무
	http://www.kukkiwon.or.kr 서울시 강남구 역삼동 (02)567-1058	태권도 기술연구, 지도, 교육, 승품, 해외보급사업 등
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	태권도 선수 및 사범	- 기념관 및 경기장 견학 평일 9:00~17:00
국립국악원	주소 및 연락처	주요업무
	http://www.ncktpa.go.kr 서울시 서초구 서초동 (02)580-3130	국악학술연구, 교육연구 및 자료개발, 해외보급사업
	관련직업	체험내용 및 이용안내
	국악인	- 국악 배움터, 공연관람, 박물관 (19:00~18:00 월요일 휴무)
국립독성과학 원	주소 및 연락처	주요업무
	http://www.nitr.go.kr 서울시 은평구 통일로 (02)380-1578	독성연구, 약리연구, 위해평가연구, 실험동물자원 개발연구 등
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	생명과학연구원	- 과학관 견학 - 온라인 신청 후 방문

국립중앙 도서관	주소 및 연락처	주소 및 연락처	주요업무
		http://www.nl.go.kr 서울시 서초구 반포동 (02)535-4858	자료수집, 자료조직, 서지발간, 도서관 정보화 등
	관련 직업	사서	체험내용 및 이용안내 - 홍보관 관람, 홍보영상물 시청, 도서 관 둘러보기, 업무관련 현장 둘러보기 - 월~토요일 10:00~18:00 2주전온라인/전화신청(5명이상)
국회의사당	주소 및 연락처	주소 및 연락처	주요업무
		http://www.assembly.go.kr 서울시 영등포구 여의도동 (02)788-2001	국회집회, 의안심사, 국정감사 및 조사, 의원외교활동 등
	관련 직업	입법공무원 및 국회의원	체험내용 및 이용안내 - 국회관람, 국회의사당 관람 등 - 관람 3일전까지 온라인예약
기상청	주소 및 연락처	주소 및 연락처	주요업무
		http://web.kma.go.kr 서울시 동작구 신대방2동 (02)832-6984	기상관측, 기상예보, 기후감시, 기상연구 등
	관련 직업	전문기상학자, 응용기상연구원, 기상캐스터	체험내용 및 이용안내 - 기상청견학 - 전화신청 후 방문
대구기상대	주소 및 연락처	주소 및 연락처	주요업무
		http://daegu.kma.go.kr 대구시 동구 신암1동 (053)952-0365	기상관측, 기상예보, 기후감시, 기상연구 등
	관련 직업	전문기상학자, 응용기상연구원, 기상캐스터	체험내용 및 이용안내 - 기상청 견학 - 전화신청 후 방문
대구소방서 소방본부 교육훈련장	주소 및 연락처	주소 및 연락처	주요업무
		http://119.daegu.go.kr 대구시 북구 칠성 2가 (053)350-4000	구조, 구급, 예방안전 사업 등
	관련 직업	소방관, 응급 구조사	체험내용 및 이용안내 - 소방기 및 소방차량이용, 대피 체험, 응급처치체험 등 - 최소20명 이상, 전화신청

	주소 및 연락처	주요업무
대구지방법원	http://daegu.scourt.go.kr 대구시 수성구 범어2동 053)757-6272	민사재판, 형사재판, 가사재판 등
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	판사, 검사 및 입법 공무원	- 법정견학, 업무견학 등 - 최소 2주일 전 신청
대덕연구개발 특구지원본부	주소 및 연락처	주요업무
	www.ddinnopolis.or.kr/ 대전시 유성구 (042)865-8893	대덕연구기관의 시장지향형 연구역량 강화, 기업 혁신활동 여건 조성, 글로벌 환경 조성
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	각종 공학(과학) 기술자 및 연구원	- 대덕 R&D특구현황 동영상 시청 및 업무현황 보고 - 온라인/전화 신청
동대문 소방서	주소 및 연락처	주요업무
	www.fire.seoul.kr/~dongdaemun 서울시 동대문구 장안동	구조, 구급, 예방안전 사업 등
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	소방관, 응급 구조사	- 소방장비견학, 소방체험학습 - 전화 신청
보건소 (중랑구청 내)	주소 및 연락처	주요업무
	www.healthcare.go.kr/ 서울시 중랑구 신내동 (02)490-3770	질병예방 및 관리 등
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	의사, 간호사, 약사	- 보건소 견학 - 평일 9:00~17:00, 전화 신청
부산지방 경찰청	주소 및 연락처	주요업무
	http://www.bspolice.go.kr/ 부산시 연제구 중앙로 865-6349	치안, 방범, 범죄수사, 경비교통, 국가보안
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	경찰, 형사	- 경찰청 견학 - 방문 1주 전까지 온라인 신청 후 확 인 전화
대법원	주소 및 연락처	주요업무
	www.scourt.go.kr 서울시 서초구 서초동 (02)3480-1455	민사재판, 형사재판, 가사재판 등

	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	판사, 검사, 변호사 및 입법 공무원	- 법정견학, 홍보비디오시청, 판사와의 대화 등 - 오전10시, 오후2시 1일 2회 실시(토요일·공휴일 제외), 30인~100인 가능, 희망관람일 최소 15일전 까지 온라인 예약신청
	주소 및 연락처	주요업무
서울특별시 도시철도공사	http://www.smrt.co.kr/use_smrt/visit/info.jsp?mCate=use&m1=3&m2=1 서울시 강동구 고덕역 서울시 강서구 방화역 서울시 중랑구 신내역 경기도 의정부시 도봉역 서울시 구로구 천왕역 경기도 성남시 모란역 문의전화: (02)6311-3102	서울지하철 5, 6, 7, 8호선 운영
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	철도기관사 및 정비사	- 전동차 및 정비시설 견학, 전동차 검사과정 견학, 안전수칙 체험 - 평일 10:00~17:00 온라인 및 전화 신청
	주소 및 연락처	주요업무
서울특별시 의회	www.smc.seoul.kr 서울시 중구 태평로 (02)3702-1277	의안처리, 청원처리, 행정사무감사조사 등
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	의원 등 의정활동 관련직	- 의회 회의 방청 참관 - 10인 이상의 단체방문의 경우 미리 전화 신청
	주소 및 연락처	주요업무
세계음식문화 연구원	www.wfcc.or.kr 서울시 서초구 잠원동 (02)511-1540	식문화전수 및 교육
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	푸드스타일리스트, 요리사	- 한국전통음식체험, 민속 문화체험, 지구촌 음식문화체험 등 - 온라인 및 전화예약

	주소 및 연락처	주요업무
수서청소년 수련관	www.youtra.or.kr/young/ 서울시 강남구 수서동 (02)2226-6229	청소년 진로체험 클럽, 진로체험 탐방, 진로체험 학교 운영
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	만화일러스트, 패션디자이너, 케익데코레이터, 실내디자이너, 경찰, 방송인	- 유망 직업에 대한 현장체험, 실습을 통한 분야별 교육, 지역 활동 봉사, 직업체험 박람회, 적성검사 실시 등 - 전화문의(일시적 프로그램임)
암사정수사업 소	주소 및 연락처	주요업무
	서울시 강동구 암사동 (02)441-5610	정수 및 수질관리 업무
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
영광원자력	수질관리사, 상수처리운전원, 환경공학기술자	- 정수장 견학 - 전화 신청 후 방문
	주소 및 연락처	주요업무
	http://yk.khnp.co.kr 전남 영광군 흥농읍 (061)357-2005	수력 및 원자력 발전 업무, 발전통계 등
외교통상부	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	원자력, 에너지 관련 직업	- 전시관 견학, 발전소 견학 - 평일 9:00~17:00 단체 방문 시 사전 전화 예약
	주소 및 연락처	주요업무
외교통상부	www.mofat.go.kr/index.jsp 서울시 종로구 세종로 (02)2100-2114	외교, 통상교섭, 조약, 기타 국제협정, 재외국민의 보호 등
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	외교관	- 정기견학은 매월 셋째 주 금요일 오후 3시~5시, 수시견학(60명 이상의 단체)은 홈페이지에서 서식 다운로 드 후 기입하여 이메일로 신청(웹사 이트 참조)
울산지방법원	주소 및 연락처	주요업무
	http://ulsan.scourt.go.kr 울산시 남구 옥동 (052)228-8115	민사재판, 형사재판, 가사재판 등
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	판사, 검사 및 입법 공무원	- 법정견학, 홍보비디오시청, 판사와의 대화 등 - 15명~30명 가능. 관람 10일전 온라 인 예약 신청

울진원자력	주소 및 연락처	주요업무
	www.khnp.co.kr 경북 울진군 북면 (054)785-2946	수력 및 원자력 발전 업무, 발전통계 등
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	원자력, 에너지 관련 직업	- 발전소 견학 - 평일 9:00~17:00 단체 방문 시 사전 전화 예약
월성원자력	주소 및 연락처	주요업무
	www.khnp.co.kr 경북 경주시 양남면 (02)3456-2114	수력 및 원자력 발전 업무, 발전통계 등
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	원자력, 에너지 관련 직업	- 발전소 견학 - 평일 9:00~17:00
육군 사관학교	주소 및 연락처	주요업무
	www.kma.ac.kr 서울시 노원구 공릉 2동 (02)2197-5990	육사생도 교육
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	직업군인	- 학교 관람 - 단체방문: 화~일(9:30~17:00) 개인방문: 토, 일(10시, 13시 15시 3회 입장)
인천 청소년상담지 원센터 '진로탐색엑스 포'	주소 및 연락처	주요업무
	인천시 부평구 삼산월드체육관 (매해 변동 가능) (032)432-0717	청소년들에게 직업에 대한 정보와 체험의 기회를 제공
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	각종 직업	- 각종 직업에 관한 정보 습득 및 체험 - 2007년 11월 28일 ~ 30일 오전 10:00 - 17:00
인천광역시 청소년직업센 터	주소 및 연락처	주요업무
	www.inmedia.or.kr 인천시 중구 답동 (032)762-5632	다양한 매체를 통한 영상관련 청소년직업체험 기회를 제공
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	영상 관련 직업	- 방송작가, 카메라, 디지털편집 과정 강좌 - 자세한 사항은 웹사이트 참조

중랑 물 재생센터	주소 및 연락처	주소 및 연락처	주요업무
		http://jhasu.seoul.go.kr 서울시 성동구 차장터5길 (02)2211-2517	하수처리
	관련 직업	환경 관련 관리자 및 연구원	체험내용 및 이용안내 - 물 재생 현장 견학 - 온라인 및 전화 예약 최소 10명~ 최대 160명 가능
중앙119구조 대	주소 및 연락처	주소 및 연락처	주요업무
		www.rescue.go.kr 경기도 남양주시 별내면 (031)570-2000	대형·특수재난사고의 구조·현장지휘 및 지원, 재난유형별 구조기술의 연구·보급 및 국내·외 구조대원의 교육훈련 등
	관련 직업	소방관, 응급 구조사	체험내용 및 이용안내 - 소방장비견학, 소방체험학습, - 온라인 및 전화 신청
청와대	주소 및 연락처	주소 및 연락처	주요업무
		http://cwg.go.kr 서울시 종로구 세종로 (02)730-5800	대한민국 대통령 관저
	관련 직업	대통령, 사무관, 경호요원 등	체험내용 및 이용안내 - 청와대 관람 - 오전10시, 11시, 오후2시, 3시 진행 (월, 토, 일요일은 일정 없음), 2주전 사전 온라인 예약
한국고용정보 원 '청소년직업체 험학습프로그 램 JOB SCHOOL'	주소 및 연락처	주소 및 연락처	주요업무
		www.keis.or.kr 서울시 영등포구 문래동 (02)2629-7223	현장체험 중심의 직업교육프로그램 JOB SCHOOL 개발 및 운영
	관련 직업	자동차, 식품, 화장품, 로봇, 유전공학, 항공우주, 천문 관련 직업 등	체험내용 및 이용안내 - 직업정보 강의, 대학체험, 기업체 견학, 체험학습 등 - 자세한 사항은 전화 문의
한국과학기술 정보연구원	주소 및 연락처	주소 및 연락처	주요업무
		www.kaist.ac.kr 대전시 유성구 (042)865-2004	과학기술정보, 슈퍼컴, 네트워크
	관련 직업	과학기술정보, 네트워크 관련직	체험내용 및 이용안내 - 기관 설명 및 견학 - 온라인, 전화 신청

한국기계연구원	주소 및 연락처	주소 및 연락처	주요업무
	www.kimm.re.kr 대전시 유성구 (042)868-7862	기계, 재료분야 연구	
	관련 직업	기계공학 연구 관련직	체험내용 및 이용안내 - 슬라이드 시청 및 설명, 시설물 투어 (자기부상열차 시승) - 온라인, 전화 신청
한국남동발전	주소 및 연락처	주소 및 연락처	주요업무
	www.kosep.co.kr 서울시 강남구 삼성동 (02)3456-7156 (발전소: 삼천포, 영흥, 영동, 여수, 분당, 무주, 예천)	화력발전, 양수발전	
	관련 직업	화력, 수력 에너지 공학 기술자 및 연구원	체험내용 및 이용안내 - 발전소 및 홍보관 견학 - 최소 3일전 온라인 신청
한국동서발전	주소 및 연락처	주소 및 연락처	주요업무
	www.ewp.co.kr 서울시 강남구 삼성동 (02)3458-8429 (발전소: 당진, 울산, 호남, 동해, 일산, 산청)	화력발전, 양수발전	
	관련 직업	화력, 수력 에너지 공학 기술자 및 연구원	체험내용 및 이용안내 - 발전처 견학 - 온라인 신청
한국 산업인력공단 '능력개발 및 취업 페스티벌(HRD & JOB Festival)'	주소 및 연락처	주소 및 연락처	체험내용
	http://www.hrdkorea.or.kr/busines/biz_01_05_05.htm 대전시 유성구 대전무역전시관 1644-8000	각종 직업에 관한 정보 습득 및 체험	
	관련 직업	각종 직업	이용안내 매해 1회 개최 자세한 사항은 전화 문의
한국생명공학연구원	주소 및 연락처	주소 및 연락처	주요업무
	www.kribb.re.kr 대전시 유성구 (042)860-4733	생명공학 첨단 연구	
	관련 직업	생명공학 연구 관련직	체험내용 및 이용안내 - 기관설명, 실험실 견학 - 온라인, 전화 신청

	주소 및 연락처	주요업무
한국서부발전	www.westernpower.co.kr 서울시 강남구 삼성동 (02)3456-7661 (발전소: 태안, 평택, 서인천, 삼랑진, 청송, 군산)	화력발전, 양수발전
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	화력, 수력 에너지 공학 기술자 및 연구원	- 발전소 견학 - 온라인 신청
한국에너지기술연구원	주소 및 연락처	주요업무
	www.kier.re.kr 대전시 유성구 (042)860-3032	고효율에너지, 신에너지, 재생에너지 연구 등
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	에너지 관련 연구원	- 태양동산 및 초에너지절약형 건물 견학 - 온라인, 전화 신청
한국원자력연구원	주소 및 연락처	주요업무
	http://www.kaeri.re.kr 대전시 유성구 (042)868-2798	원자력 연구
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	원자력공학 연구직	- 전시실 관람 및 시설 견학 - 온라인, 전화 신청
한국은행 경제교육	주소 및 연락처	주요업무
	http://economy.bokeducation.or. kr/index.jsp 서울시 중구 남대문로 (02)759-4114	경제교육프로그램 제공
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	미시분석가, 재정분석가, 금융시장분석가 등	- 청소년 경제 강좌, 청소년 경제캠프, 한국은행방문강좌 - 온라인 신청
한국전자통신연구원	주소 및 연락처	주요업무
	www.etri.re.kr 대전시 유성구 (042)860-6982	전자, 정보통신 관련 연구
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	전자통신 연구 관련직	- 소개 및 정보통신전시관 견학 - 온라인, 전화 신청

	주소 및 연락처	주요업무
한국중부발전	www.komipo.co.kr 서울시 강남구 삼성동 (02)3456-7575 (발전소: 보령, 인천, 서울, 서천, 제주, 양양)	화력발전, 양수발전
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	화력, 수력 에너지 공학 기술자 및 연구원	- 발전소 견학 - 온라인 신청
한국지역 난방공사	주소 및 연락처	주요업무
	www.kdhc.co.kr 경기도 성남시 분당구 (031)780-4114	지역난방, 지역냉방, 전기사업, 신재생에너지 사업 등
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	에너지 공학 기술자 및 연구원	- 시설견학 - 온라인 신청
한국지질자원 연구원	주소 및 연락처	주요업무
	www.kigam.re.kr 대전시 유성구 (042)868-3797	지질기반정보연구, 지하수지열연구, 지 반안전연구, 석유해저자원연구 등
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	자연과학 연구직	- 지질박물관, 야외 전시물 관람 - 온라인, 전화 신청
한국천문연구 원	주소 및 연락처	주요업무
	www.kao.re.kr 대전시 유성구 (042)865-2004	광학천문연구
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	천문학자	- 기관소개, 전파망원경, 태양망원경 견학 - 온라인, 전화 신청
한국청소년 상담원	주소 및 연락처	주요업무
	www.kyci.or.kr 서울시 중구 신당6동 (02)2231-2000	청소년상담교재 연구개발, 교육연수, 상담 제공 등
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	사회복지사, 상담사	- 각종 상담사례연구, 또래상담 교육 제공 - 자세한 사항은 웹사이트 참조

한국표준과학 연구원	주소 및 연락처	주소 및 연락처	주요업무
	www.kriss.re.kr 대전시 유성구 (042)868-5596		국가측정표준 확립 및 유지, 보급 등
	관련 직업	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	각종 공학 기술자 및 연구직		<ul style="list-style-type: none"> - 주요시험시설 현황 및 연구개발 전시실 견학, 각종 표준원기모형 및 연구시설 견학 등 - 온라인, 전화신청
한국항공우주 연구원	주소 및 연락처	주소 및 연락처	주요업무
	www.kari.re.kr 대전시 유성구 (042)860-2114		항공우주 관련 연구
	관련 직업	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	우주개발연구원		<ul style="list-style-type: none"> - 로켓모형 관람 및 우주시험 견학 등 - 온라인, 전화 신청
한국화학연구 원	주소 및 연락처	주소 및 연락처	주요업무
	www.krict.re.kr 대전시 유성구 (042)860-7825		화학 관련 연구
	관련 직업	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	화학/화학공학 연구 관련직		<ul style="list-style-type: none"> - 기관소개, 성과물 전시관 관람 - 온라인, 전화 신청
Green Family	주소 및 연락처	주소 및 연락처	주요업무
	www.greenfamily.or.kr 서울시 종로구 사간동 (02)732-0896		청소년 환경교육, 캠페인 문화사업 등
	관련 직업	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	환경연구가, 식물환경연구원		<ul style="list-style-type: none"> - 각종 청소년 환경교육 및 그린스카우트 - 자세한 사항은 웹사이트 참조
어린이대공원 (초)	주소 및 연락처	주소 및 연락처	주요업무
	www.childrenpark.or.kr 서울시 광진구 능동 (02)450-9311		동식물시설, 놀이시설, 교양시설 제공
	관련 직업	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	동물 사육사, 조련사		<ul style="list-style-type: none"> - 곤충교실, 사육사 양성 교실 등 다양한 학습 프로그램 제공 - 온라인 예약

	주소 및 연락처	주요업무
한국철도공사 (초)	http://kids.korail.go.kr 대전시 서구 둔산동 1544-7788	철도운영사업
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	철도기관사, 승무원	- 명예승무원 체험 - 전화 문의

기업체

	주소 및 연락처	주요업무
고려시멘트	www.krcement.co.kr 광주시 북구 (061)3906-382	시멘트 생산
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	시멘트 관련 재료공학, 산업 공학 기술자	- 시멘트제조 공정 설명, 홍보 비디오 시청, 현장견학 - 평일 9:00~15:00, 견학 희망일 5일 전까지 전화신청

	주소 및 연락처	주요업무
기아 자동차	www.kia.co.kr 경기도 광명시 소하동 (02)801-3114	자동차 제작 및 생산
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	자동차조립원, 정비원, 판금원 등 자동차 관련 직업	- 공장 견학 - 온라인 신청 후 방문

	주소 및 연락처	주요업무
농심	www.nongshim.com 경기도 군포시 당정동 (031)450-5500 경기도 안성시 신소현동 (031)670-5500 충남 아산시 탕정면 (041)530-9500 경북 구미시 공단동 (054)462-1801 부산시 사상구 모라동 (051)330-1500	라면, 스낵, 음료 생산, 신규 식품소재 및 미래식품 연구 등

	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	식품공학 기술자 등 식품 관련 직업	- 공장견학 - 희망 견학일 10일전까지 온라인 신청
대구은행	주소 및 연락처	주요업무
	www.dgb.co.kr 대구시 수성구 (053)756-2001	예금 및 대출상품 개발 및 제공, 신용카드, 재테크, 투자 관련 업무 등
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	은행원, 금융대출사무원, 외환딜러	- 청소년 경제교육, 은행견학 등 - 자세한 사항은 전화문의
대구조선해양	주소 및 연락처	주요업무
	www.dsme.co.kr 경남 거제도 옥포조선소 (055)680-2279	조선 제작 및 생산, 해양 플랜트 사업, 군수선 사업 등
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	선박 조립 및 검사원, 금속제조 관련 조직원, 기계공학 기술자	- 현장 견학 - 방문 4일전까지 온라인 신청
두산중공업	주소 및 연락처	주요업무
	http://doosanheavy.com/1/sub1_08_3_1.asp 경남 창원시	발전설비와 담수플랜트, 산업설비, 전기계장, 주단조, 운반설비, 건설업
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	철공, 철골 및 콘크리트공, 기계공학, 전자/전기공학 관련 기술자, 건축 기술자, 도시계획/토목 측량 관련 기술자	- 홍보관 관람, 공장 견학 - 최소10인~최대100인 가능 방문 4일전까지 온라인 예약
롯데삼강	주소 및 연락처	주요업무
	www.lottesamkang.com 충남 천안시 차암동 (041)620-1813	빙과, 유지, 식품 제조
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	식품공학기술자, 식품가공 관련직	- 공장 견학 - 최소25명~최대50명 가능 온라인, 전화 신청
롯데제과	주소 및 연락처	주요업무
	www.lotteconf.co.kr 대전시 동구 가양동 (042)930-5114 경남 양산시 산막동 (055)370-6114	빵, 과자 등 제조 및 생산

	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	빵, 제과 관련 직업	- 공장 견학 - 전화문의
롯데칠성	주소 및 연락처	주요업무
	http://company.lottechilsung.co.kr/cs/visit_info.jsp 경기도 광주시 오포읍 (031)763-7810	음료 제조 및 생산
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	음료 제조 관련 조직원	- 홍보물 시청, 생산라인 견학, 시음 - 평일 10:00~12:00 최소40명~최대80명 가능 온라인 혹은 전화 신청
롯데햄 롯데우유	주소 및 연락처	주요업무
	http://www.lottehammilk.co.kr/cyber/factory.php?num=1 충북 청주시 흥덕구 (043)279-8903 경북 김천시 응명동 (054)422-2502	유제품 제조, 가공육 제조
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	식품가공 관련직, 낙농제품제조 관련 조직원	- 홍보물 시청 및 공장 견학 - 온라인, 전화 신청 (청주공장:20~50명,김천공장: 20~70명 가능)
매일유업	주소 및 연락처	주요업무
	www2.maeil.com 경기도 평택시 진위면 (02)2127-2114 경북 경산 공장 (053) 859-2000 광주 공장 (062)949-5000	유제품 제조
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	유제품 제조원, 축산식품가공사 등 유제품 관련 직업	- 유제품 생산과정 견학 - 20명~40명까지 가능 견학 전월 20일까지 전화 혹은 온라인 신청

삼성중공업 거제조선소	주소 및 연락처	주요업무
	www.shi.samsung.co.kr 경남 거제시 신현읍 (055)630-3330	조선 사업
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	선박 조립 및 검사원, 금속제조 관련 조직원, 기계공학 기술자	- 조선소 견학 - 평일 10:00~16:00 견학 3일전까지 온라인, 전화신청
샘표식품	주소 및 연락처	주요업무
	www.sempio.com/sempio/promo tion/factory/apply.asp 경기도 이천시 호법면 충북 영동군 용산면 (02)3393-5419	장, 통조림, 면류, 소스 등 식품 제조
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	가공식품개발연구원, 발효식품연구원 등	- 공장견학 - 17세 이상, 35명~45명 가능 온라인 신청만 가능
서대문 형무소 역사관	주소 및 연락처	주요내용
	www.sscmc.or.kr 서울시 서대문구 현저동 (02)360-8590	독립운동가 관련자료 및 시설
	관련 직업	이용안내
	교도관, 보호관찰관	하절기: 19:30~18:00 동절기: 19:30~17:00 100명이상 단체관람 시 사전 예약
에스오일	주소 및 연락처	주요업무
	www.s-oil.com/kor/service/tour_ guide.asp 울산시 울주군 온산읍 (052)231-2516	정유 사업, 윤활사업, 석유화학사업 등
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	화학공학기술자, 석유 관련 조직원	- 생산 공정 견학 - 온라인 신청

오비맥주	주소 및 연락처	주소 및 연락처	주요업무
		www.ob.co.kr/factorytour/FactoryTourMain.asp 경기도 이천시 부발읍 (031)630-8232 광주시 북구 일곡동 (062)570-1122 충북 청원군 (042)279-4764	맥주 제조 및 생산
		관련 직업	체험내용 및 이용안내
		주류 및 음료 제조 관련 조직원	- 공장 견학 - 평일 10:00~16:00 견학예정일 2주전 온라인, 전화 예약
유한킴벌리 (안양공장)	주소 및 연락처	주소 및 연락처	주요업무
		www.yuhan-kimberly.co.kr 경기도 군포시 당정동 (031)450-8567	유아용품, 화장지, 종이타월, 병원용품 등 제작 및 생산
		관련 직업	체험내용 및 이용안내
	펄프제조원, 목재가공장치 운전원 등	- 공장견학 - 전화문의	
정관장	주소 및 연락처	주소 및 연락처	주요업무
		www.kgc.or.kr/new_version/customer/apply_observation.html 충남 부여군 규암면 (041)830-3224	인삼, 홍삼 제품 제조 및 생산
		관련 직업	체험내용 및 이용안내
	식품공학기술자, 식품가공 관련직	- 인삼박물관 관람 및 제조현장 견학 - 평일 10시, 13시, 15시	
조선일보	주소 및 연락처	주소 및 연락처	주요업무
		http://visit.chosun.com 서울시 중구 태평로 (02)724-6032 경기도 안양시 동안구 (031)380-1133	신문제작
		관련 직업	체험내용 및 이용안내
	기자 및 편집 관련 직업	- 신문제작과정 체험 - 온라인, 전화 신청 (방학과 토요일은 관람불가)	

중앙일보	주소 및 연락처	주요업무
	http://help.joins.com/joongang/info2.html 서울시 중구 순화동 (02)751-9758	신문제작
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
기자 및 편집 관련 직업	<ul style="list-style-type: none"> - 중앙 미디어홀 관람 및 홍보물시청 - 평일 오전 10시~12시, 오후1시~4시(목 제외) 10명~30명 가능, 전화 신청 	
진로	주소 및 연락처	주요업무
	www.jinro.com/ 경기도 이천시 부발읍 (031)644-0999 충청북도 청원군 현도면 (043)270-1611	주류 제조 및 생산
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
주류 및 음료 제조 관련 조직원	<ul style="list-style-type: none"> - 공장견학 - 온라인 신청 	
한국 코카콜라 보틀링	주소 및 연락처	주요업무
	www.ccbk.co.kr/company/f_tour_program_intro.asp 경기도 여주시 (031)880-2114 광주시 죽구 양산동 (062)570-3300 경남 양산시 유산동 (055)370-4200	음료 제조 및 생산
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
음료제조 관련 직업	<ul style="list-style-type: none"> - 영화 시청, 제조과정 견학, 시음 - 20명~80명 가능, 온라인, 전화 신청 	
포스코	주소 및 연락처	주요업무
	www.posco.co.kr - 포항제철소:경북 포항시 남구 (054)220-0114 - 광양제철소:전남 광양시 금호동 (061)790-0114	제선, 제강 및 압연재 생산 및 판매업체
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
재료, 금속공학 기술자, 금속제조 관련 조직원 등	<ul style="list-style-type: none"> - 제철소 견학 - 견학일 3일전까지 온라인신청 	

	주소 및 연락처	주요업무
포스코역사관	http://museum.posco.co.kr 경북 포항시 남구 괴동동 (054)220-7720	포스코 역사 소개
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	재료, 금속공학 기술자, 금속제조 관련 조직원 등	- 역사관 관람 - 방문 2일전까지 온라인, 전화 신청
푸른신문	주소 및 연락처	주요업무
	www.prsinmun.co.kr 대구시 달서구 감삼동 (053)572-6000	신문제작
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
하림	주소 및 연락처	주요업무
	강원도 원주시	신선육, 가공육 사업
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
한국담배인삼 공사	주소 및 연락처	주요업무
	경북 영주시 (054)639-3213 강원도 원주시 소초면 (033)741-4512 광주시 북구 양산동 (062)570-3511	담배 제조
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
한냉	주소 및 연락처	주요업무
	www.hannaeng.co.kr 충북 청원군 오창면 (043)211-7721	육류 사업
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
해태제과	주소 및 연락처	주요업무
	www.ht.co.kr 충남 천안시 성거읍 (041)622-5805	과자, 아이스크림, 냉동식품 제조
	육류 가공원, 가공육 가공원	- 홍보물 시청, 공장 견학 - 전화문의

	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	빵, 제과 관련 직업	- 공정설명 및 견학 - 월-금, 9시-17시, 온라인 신청 후 방문
현대삼호 중공업	주소 및 연락처	주요업무
	www.hshi.co.kr 전남 영암군 삼호면 (061)460-2114	조선사업, 운반설비사업, 해양산기사업
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	선박조립 및 검사원, 일반기계조립 및 검사원, 기계공학기술자 등	- 선박공장견학 - 온라인 신청 후 방문
현대자동차	주소 및 연락처	주요업무
	www.hyundai-motor.com 울산시 북구 양정동 (052)280-2233 충남 아산시 인주면 (041)530-5126 전북 완주군 동봉읍	자동차 제조 및 생산
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	자동차조립원, 정비원, 판금원 등 자동차 관련 직업	- 자동차생산라인견학 - 온라인, 전화 신청 후 방문
현대중공업	주소 및 연락처	주요업무
	www.hhi.co.kr 울산시 동구 전하1 동 (052)202-2235	조선사업, 중공업 기계 제조, 엔진, 플랜트, 중전기, 중장비 제조
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	선박 조립 및 검사원, 금속제조 관련 조작원, 기계공학 기술자	- 공장 견학 - 평일 9:00~16:30, 방문일 최소 3일 전까지 온라인 신청
GM 대우	주소 및 연락처	주요업무
	http://www.gmdaewoo.co.kr/kor/ index.jsp 인천시 부평구 전북 군산시 경남 창원시 충남 보령시 견학문의:(032)520-1697	자동차 제조 및 생산
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	자동차조립원, 정비원, 판금원 등 자동차 관련 직업	- 홍보관 관람, 생산라인 견학 - 20인 이상, 방문 최소 30일전까지 온라인 신청

GS EPS	주소 및 연락처	주요업무
	www.gseps.com 충남 당진 부곡 발전소 (02)3466-0035	화력발전사업
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	화력 에너지 관련 직업	- 발전소 견학 - 평일 9:00~17:00 최소 1주 전까지 신청서 작성 후 이 메일로 신청 (자세한 사항은 웨사이 트 참조)
GS 칼텍스	주소 및 연락처	주요업무
	www.gscaltex.co.kr/CyberPr/Tour /gs_Info.asp 전남 여주시 월내동 (061)680-2147	석유, 윤활유, 도시가스, 지역난방 사업 등
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	화학공학기술자, 석유 관련 조직원	- 홍보물 시청, 현장 견학 - 평일 9:00~16:00 최소 5일전까지 온라인 신청
KBS 방송국	주소 및 연락처	주요업무
	http://office.kbs.co.kr/hall/ 서울시 영등포구 여의도동 (02)781-2224	방송 관련 사업, 문화 사업
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	PD, 아나운서 등 방송 관련 직업	- 방송국 견학 - 10:00~17:00 (월요일 휴관) 6명 이상 온라인 예약 필수
MBC 방송국	주소 및 연락처	주요업무
	http://withmbc.imbc.com/center/ 서울시 영등포구 여의도동 (02)789-0011	방송 관련 사업, 문화 사업
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	PD, 아나운서 등 방송 관련 직업	- 방송국 견학, 제작현장탐방, 연출가 만남 등 - 전화문의
SBS 방송국	주소 및 연락처	주요업무
	www.sbs.co.kr 서울시 양천구 목동 (02)2061-0006	방송 관련 사업, 문화 사업

	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	PD, 아나운서 등 방송 관련 직업	- 방송국 견학 - 전화문의
TBC 방송국	주소 및 연락처	주요업무
	www.tbc.co.kr 대구시 수성구 두산동 (053)760-1900	방송 관련 사업, 문화 사업
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	PD, 아나운서 등 방송 관련 직업	- 방송국 견학 - 10:40 시작 (월,금: 초중고, 일반인, 화,수,목: 유치원생) 최대인원 70명.
아시아나 (초)	주소 및 연락처	주요업무
	http://asianalittles.com 김포공항 (02)2669-8180	항공 운항, 서비스 제공 사업
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	항공기조종사, 항공기객실승무원, 정비사	- 어린이 체험담 - 전화문의
에버랜드 (초)	주소 및 연락처	주요업무
	www.everland.com 경기도 용인시 처인구 (031)320-5000	놀이시설, 동물원 등 테마파크 운영
	관련 직업	체험내용 및 이용안내
	동물조련사 등	- 어린이 체험학습 제공 - 자세한 사항은 전화 문의

(초): 어린이/초등학생 전용

박물관 및 전시관

	주소 및 연락처	체험내용
가천박물관	www.gcmuseum.org 인천시 남동구 구월동 (032) 460-3464	삼국시대의 의료기에서부터 근 현대 의료기 자료까지 의공기 발달사를 조명할 수 있음
	관련 직업	이용안내
	의사, 간호사 등 의료 관련직	- 09:00 - 17:00 (토 09:00-14:00, 일요일 휴관), - 단체관람신청 시 전화예약

갈촌 탈박물관	주소 및 연락처	체험내용
	www.koreatal.com 경남 고성군 고성읍 (055)672-2772	각종 전통 탈 관람, 여름 장승 학교 체험
	관련 직업	이용안내
	전통예능인	전화문의
경북대학교 수의과대학 부속동물병원	주소 및 연락처	체험내용
	http://vet.knu.ac.kr 대구시 북구 산격동 (053)950-6898	수의학 소개 및 내원한 환축의 진료 견학, 진료 장비 설명 및 시연, 실험실 견학
	관련 직업	이용안내
	수의사	- 09: 00 ~ 18: 00, - 전화 신청 후 방문
경상북도 산림과학 박물관	주소 및 연락처	체험내용
	www.gbfsm.or.kr 경북 안동시 (054)855-8681	자연과 산림의 과학적 보전과 이용 등을 현장체험을 통해 학습
	관련 직업	이용안내
	산림관리요원 및 임업 관련직	- 하절기: 9:00~17:30 - 동절기: 9:00~16:30 (월요일 휴관)
경찰박물관	주소 및 연락처	체험내용
	www.policemuseum.go.kr 서울시 종로구 신문로 (02)735-2519	경찰에 대한 직업적 이해, 한국 경찰의 역사
	관련 직업	이용안내
	경찰	- 9:30~17:30(월요일 휴무) - 15인 이상 시 온라인 예약
경향 하우스 페어	주소 및 연락처	체험내용
	www.khfair.com (02)3701-1600	인테리어 디자인 트렌드 파악
	관련 직업	이용안내
경희대 자연사박물관	주소 및 연락처	체험내용
	http://nhm.khu.ac.kr 서울시 동대문구 회기동 (02)961-0143	한국산 화석, 조류, 곤충, 어류, 식물 관람

	관련 직업	이용안내
	고고학자, 조류학자 등	- 10:00~16:00 (일요일 휴관) - 15인 이상 단체관람은 온라인 예약 필수
계명대학교 동산의료원 의료박물관	주소 및 연락처	체험내용
	www.dsmc.or.kr 대구시 중구 동산동 (053)250-7114	동서양의 의료기기 이해 의료기기의 발전과 사용용도 이해
	관련 직업	이용안내
	의사, 간호사 등 의료 관련직	- 10:00 ~ 16:00(일요일 휴관), - 단체만 가능 - 전화 신청(5일 전까지)
계명대학교 음악박물관	주소 및 연락처	체험내용
	http://211.251.8.5/desri 대구시 남구 대명동 (053)620-2171	악기의 종류와 분류 방법 이해 음향 기기의 종류 파악
	관련 직업	이용안내
	지휘, 작곡, 연주가 등 음악 관련 직업	- 10:00 ~ 17:00(월~금), - 10:00 ~ 12:30(토), 일요일 휴관 - 전화신청 후 방문
고인쇄 박물관	주소 및 연락처	체험내용
	www.jikjiworld.net 충북 청주시 직지로 (043)269-0556	직지 관람, 동서인쇄문화 이해
	관련 직업	이용안내
	인쇄, 출판 관련직	- 9:00~17:00(월요일 휴관)
고판화 박물관	주소 및 연락처	체험내용
	www.gopanhwa.or.kr 강원도 원주시 치악산 명주사 (033)761-7885	유물 관람, 심청가, 흥보가 동영상 시청, 동리국악당 공연 및 행사, 거장동리신재효 정보
	관련 직업	이용안내
	전통예능인, 학예사	- 하절기 10:00~19:00 - 동절기: 10:00~16:00
공군박물관	주소 및 연락처	체험내용
	www.afa.ac.kr 충북 청원군 남일면 (043)290-6091	공군 및 공군사관학교 발전사에 관계되는 자료 관람, 공군에 대한 이해

	관련 직업	이용안내
	공군	- 매주 목요일 휴관
	주소 및 연락처	체험내용
국립국악 박물관	http://www.ncktpa.go.kr/ncktpa_2006.jsp 서울시 서초구 서초동 (02)580-3130	악기, 귀중도서, 음향 및 영상자료를 통해 우리 음악의 역사화 문화를 이해
	관련 직업	이용안내
	전통예능인	- 9:00~18:00, 매주 월요일 휴관
	주소 및 연락처	체험내용
국립해양유물 전시관	www.seamuse.go.kr 전남 목포시 용해동 (061)270-2000	우리민족의 해양역사와 문화 이해
	관련 직업	이용안내
	해양과학 관련직	- 9:00~18:00 월요일 휴관
	주소 및 연락처	체험내용
국립현대미술관	www.moca.go.kr 경기도 과천시 막계동 (02)503-7744	미술품 감상
	관련 직업	이용안내
	화가, 학예사(큐레이터) 등	- 10:00~17:00 월요일 휴관
	주소 및 연락처	체험내용
풀무원 김치박물관	www.kimchimuseum.co.kr 서울시 강남구 삼성동 (02)6002-6456	김치의 역사, 변천사, 우수성 이해
	관련 직업	이용안내
	전통식품제조원	- 10:00~18:00 매주 월요일 휴관
	주소 및 연락처	체험내용
농업박물관	http://museum.nonghyup.com 서울시 중구 충정로 (02)2080-5727	농업문화유산 관람
	관련 직업	이용안내
	농업 관련 기술자 및 관련직	- 9:30~18:00 월요일 휴관
	주소 및 연락처	체험내용
대전통계전시관	www.nso.go.kr 대전시 서구 선사로 (042)481-2405	통계의 역사와 통계가 만들어지는 과정 이해

	관련 직업	이용안내
	통계학자, 통계 작성원	- 평일 9:00~18:00
	주소 및 연락처	체험내용
동아일보 신문박물관	www.presseum.or.kr 서울시 종로구 세종로 (02)2020-1830	신문의 역사와 역할 이해
	관련 직업	이용안내
	출판 관련직, 인쇄 관련직, 기자 등	- 10:00~18:00 월요일 휴관
	주소 및 연락처	체험내용
떡부엌살림 박물관	www.tkmuseum.or.kr 서울시 종로구 와룡동 (02)741-5447	부엌살림과 떡 관련 소장품 관람, 떡과 차 체험
	관련 직업	이용안내
	푸드 스타일 리스트, 요리사	- 10:00~17:00
	주소 및 연락처	체험내용
로봇박물관	www.robotmuseum.co.kr 서울시 종로구 동숭동 (02)741-8861	다양한 로봇 체험
	관련 직업	이용안내
	로봇공학자	- 10:00~19:00 월요일 휴관
	주소 및 연락처	체험내용
리빙 디자인 페어	www.livingdesignfair.co.kr (02)2262-7191	인테리어 디자인 체험
	관련 직업	이용안내
	인테리어 디자이너	- 매해 1회 개최 - 자세한 사항은 전화문의
	주소 및 연락처	체험내용
마사박물관	www.kra.co.kr 경기도 과천시 주암동 1566-3333	각종 말 문화 관련 자료 관람
	관련 직업	이용안내
	기수 등 마 관련 레저 및 스포츠 관련직	- 하절기: 09:00 ~ 18:00 - 동절기: 09:00 ~ 17:00
	주소 및 연락처	체험내용
목아박물관	www.moka.or.kr 경기도 여주군 강천면 (031)885-9952	불교관련 자료와 목공예분야의 자료 관람

	관련 직업	이용안내
	불교 관련 종사자, 전통예능인	- 동절기: 09:30 ~ 17:00 - 하절기: 09:00 ~ 18:00
	주소 및 연락처	체험내용
백스코	www.bexco.co.kr 부산시 해운대구 (051)740-7300	다양한 전시 및 컨벤션 관람
	관련 직업	이용안내
	컨벤션기획자	- 10:00~17:00
	주소 및 연락처	체험내용
보석박물관	www.jewelmuseum.go.kr 전북 익산시 왕궁면 (063)859-4641	보석 관람, 보석가공체험 등
	관련 직업	이용안내
	보석감정사, 보석디자이너	- 9:30~17:00 - 보석가공체험은 주말에만 가능하며 2주전 예약 필수
부천시 박물관 (교육박물관 유럽자기박물관 관수석박물관 활 박물관 만화박물관 자연생태박물관 관 등)	주소 및 연락처	체험내용
	www.bcmuseum.or.kr 경기도 부천시 원미구 (032)661-1282	한국 교육사 이해, 유럽자기 관람, 수석 관람, 활의 종류와 역사 이해, 만화의 역사와 종류 이해 등
	관련 직업	이용안내
	교사, 예술가, 만화가, 역사학자, 생태학자 등	- 하절기: 10:00~18:00 - 동절기: 10:00~17:00 월요일 휴관
	주소 및 연락처	체험내용
부천국제만화 축제	www.bicof.com 경기도 부천시 춘의동 (032)329-2787	작품 관람 및 작가와의 만남
	관련 직업	이용안내
	만화가	- 매년 1회 개최
삼성어린이 박물관 (초)	주소 및 연락처	체험내용
	www.samsungkids.org 서울시 송파구 신천동 (02)2143-3600	'탐구와 표현' 능력의 함양을 위해 과학, 미술, 방송국, 사회 문화 등의 11개 전시 및 프로그램 영역을 제공
	관련 직업	이용안내
	과학, 미술, 건축, 방송, 사회 문화 관련 직업	- 10:00 ~ 18:00 - 월요일 휴관

삼성출판박물관	주소 및 연락처	체험내용
	www.ssmop.org 서울시 종로구 구기동 (02)394-6544	여러 점의 국보급 전적을 비롯, 희귀 양장본에 이르기까지 10여만 점 이상의 전적과 관계 자료를 관람함으로써 우리나라의 출판 인쇄문화를 이해
	관련 직업	이용안내
	인쇄, 출판 관련직	- 평일: 10:00 ~ 17:00 - 토요일: 10:00 ~ 15:00
생명과학체험박물관	주소 및 연락처	체험내용
	www.biom.or.kr 서울시 양천구 목동 (02)2648-6114	많은 실험도구와 동식물, 생활 속에서 알지 못했던 과학상식 등 다양하고 실험적인 전시와 체험 경험
	관련 직업	이용안내
	생명공학자, 수의사 등	- 10:00~18:00 - 사전예약필수
서울대학교 의학박물관	주소 및 연락처	체험내용
	www.medicalmuseum.org 서울시 종로구 연건동 (02)760-2635	각종 문서 및 의료기기 1000(9백여 종)여 점과 한국 근대의학 사료 8,000여 권을 소장하고 있는 의학 전문박물관
	관련 직업	이용안내
	의사, 간호사 등 의료 관련직	- 평일: 10:00~12:00, 14:00~16:00 토요일: 10:00 ~ 12:00
서울모터쇼	주소 및 연락처	체험내용
	www.motorshow.or.kr (02)3660-1887	각종 자동차 전시 관람
	관련 직업	이용안내
서울시립 미술관	주소 및 연락처	체험내용
	http://seoulmoa.seoul.go.kr 서울시 중구 서소문동 (02)2124-8800	다양한 미술작품 전시
	관련 직업	이용안내
	화가, 학예사(큐레이터) 등	- 평일: 10:00~21:00 - 주말: 10:00~18:00 월요일 휴관
서울종합 촬영소	주소 및 연락처	체험내용
	http://nsc.kofic.or.kr 경기도 남양주시 조안면 (031)5790-605	영상미디어캠프, 영상미디어교육 등 다양한 영상체험

	관련 직업	이용안내
	영화, 방송 관련 전문직 및 기술직	- 하절기: 10:00~18:00 - 동절기: 10:00~17:00 월요일 휴관
서천 해양박물관	주소 및 연락처	체험내용
	www.scomm.co.kr 충남 서천군 서면 (041)952-0020	해양생물 약15만점 관람
	관련 직업	이용안내
	해양 및 생명과학 관련 전문직, 어업 관련직	- 10:00~ 17:00 월요일 휴관
세연 철 박물관	주소 및 연락처	체험내용
	www.ironmuseum.or.kr 충청북도 음성군 감곡면 043) 883-2321	인류역사와 철문화의 관계 이해
	관련 직업	이용안내
	금속/재료 공학 기술자	- 10:00 ~ 17:00 월요일 휴관
신세계 한국 상업사 박물관	주소 및 연락처	체험내용
	http://museum.shinsegae.com 경기도 용인시 남사면 (031)339-1234	한국 상업사 및 유통에 대한 이해
	관련 직업	이용안내
	유통, 생산 관련 직업	- 월~토 : 09:00 ~ 18:00 일요일 휴관
안보전시관	주소 및 연락처	체험내용
	http://museum.nis.go.kr 서울시 서초구 내곡동 (02)3461-6613	국가정보원의 역사와 업무 이해, 위성영상 등 과학정보 체험
	관련 직업	이용안내
	국가안보 관련 공무원, 경찰, 군인 등	- 월~금: 9:30~17:30
애니메이션 박물관	주소 및 연락처	체험내용
	www.animationmuseum.com/ 강원도 춘천시 서면 (033)243-3112	애니메이션 역사 이해, 애니메이션 문화 체험 등
	관련 직업	이용안내
	만화가 및 애니메이터	- 하절기: 10:00~18:00 - 동절기: 10:00~17:00 월요일 휴관

영월 책 박물관	주소 및 연락처	체험내용
	www.bookmuseum.co.kr 강원도 영월군 서면 (033)372-1713	책 문화 관련 자료 관람
	관련 직업	이용안내
	출판기획자 등 출판 관련직	- 하절기: 10:00~19:00 - 동절기: 10:00~17:00
우리은행 은행사 박물관	주소 및 연락처	체험내용
	www.woorimuseum.com 서울시 중구 회현동 (02)2002-5094	한국 은행의 역사 이해
	관련 직업	이용안내
	은행원, 금융대출사무원, 외환딜러, 금융자산운동가, 재무 및 회계 관리자	- 10:00~18:00 - 일요일, 월요일 휴관
우정박물관	주소 및 연락처	체험내용
	www.postmuseum.go.kr 충남 천안시 유량동 (041)560-5900	한국 우정 역사 이해와, 관련 사료 관람
	관련 직업	이용안내
	집배원 등 우편 관련 공무원	- 9:00~18:00
우주항공박물관	주소 및 연락처	체험내용
	www.aerospacemuseum.or.kr 경남 사천시 사남면 (055)851-6565	우주항공과학의 이해와 간접체험
	관련 직업	이용안내
	우주 항공 연구원 등	- 10:00~17:00 월요일 휴관
울트라건축 박물관	주소 및 연락처	체험내용
	www.ultramuseum.com 서울시 중구 서소문동 (02)2642-0831	전통 건축 연장 관람
	관련 직업	이용안내
	건축설계기술자	- 매년 2회 전시(11월과 7, 8월)
육군사관학교 육군박물관	주소 및 연락처	체험내용
	http://museum.kma.ac.kr 서울시 노원구 공릉동 (02)2197-5990	무기류, 장비류, 병법서 등 다양한 군사유물 관람

	관련 직업	이용안내
	육군	- 10:00~17:00 월요일 휴관
이화여자대학교 자연사 박물관	주소 및 연락처	체험내용
	http://nhm.ewha.ac.kr 서울 서대문구 대현동 (02)3277-3155	동물, 식물과 광물·암석·화석, 천연기념물, 국제보호조, 특산·희귀종, 신종 등 희귀한 표본 관람
	관련 직업	이용안내
	고고학자, 조류학자, 생물학자 등	- 10:00~16:00 일요일 휴관 - 단체관람시 관람일 1주일 전까지 공문접수
자연염색박물관	주소 및 연락처	체험내용
	www.naturaldyeing.net 대구시 동구 중대동 (053)743-4300	자연염색의 역사와 종류 이해 및 체험학습
	관련 직업	이용안내
	패션디자이너, 섬유디자이너	- 10:00~17:00 월, 화요일 휴관
재활용박물관	주소 및 연락처	체험내용
	경기도 안양시 만안구 (031)389-2571	재활용 종류 및 의미 이해
	관련 직업	이용안내
	환경운동가	- 전화문의
전라남도 농업박물관	주소 및 연락처	체험내용
	www.jam.go.kr 전남 영암군 삼호면 (061)462-2796	전통 농경 문화유산 관람
	관련 직업	이용안내
	농업 관련 기술자 및 관련직	- 하절기: 9:00~18:00 - 동절기: 9:00~17:00 월요일 휴관
제주신영영화 박물관	주소 및 연락처	체험내용
	www.jejuscm.co.kr 제주시 남제주군 남원읍 (064)764-7777	영화사 이해 및 관람체험
	관련 직업	이용안내
	영화 관련 전문직 및 기술직	- 9:00~18:30
조세박물관	주소 및 연락처	체험내용
	www.nts.go.kr 서울시 종로구 수송동 (02)397-1633	세제역사 이해, 국세행정에 대한 이해를 넓히고, 조세관련 정보 취득

	관련 직업	이용안내
	세무사, 회계사 등	- 월~금요일 09:00~18:00
주택도시박물관	주소 및 연락처	체험내용
	http://museum.jugong.co.kr 경기도 성남시 분당구 (031)738-3903	주거문화사와 도시역사 이해
	관련 직업	이용안내
	도시계획가, 건축/토목기술자	- 10:00~17:00 일요일 휴관
증권박물관	주소 및 연락처	체험내용
	www.stockmuseum.or.kr 경기도 의정부 (031)900-7070	박물관 관람, 증권체험관
	관련 직업	이용안내
	증권 관련 전문직 및 사무직	- 10:00~17:00 월요일 휴관
지질박물관	주소 및 연락처	체험내용
	http://museum.kigam.re.kr 대전시 유성구 가정동 (042)868-3797	광물, 암석, 화석 등 관람
	관련 직업	이용안내
	지질학자 등 자연과학 관련 전문직	- 10:00~17:00 일요일 휴관
철도박물관	주소 및 연락처	체험내용
	http://info.korail.com/2007/kra/gal/gal01000/w_gal01100.jsp 경기도 의왕시 (031)461-3610	철도역사실, 차량실, 운전실, 미래 철도실 등 관람
	관련 직업	이용안내
	철도 기관사 및 관련직	- 하절기: 9:00~18:00 - 동절기: 9:00~17:00
초전섬유퀵트 박물관	주소 및 연락처	체험내용
	http://jculture.co.kr 서울시 중구 남산동 (02)753-4075	한국 전통자수, 한복, 해외 퀵드 등 관람
	관련 직업	이용안내
	섬유, 의류 관련직	- 10:00~17:00
축구박물관	주소 및 연락처	체험내용
	서울시 종로구 신문로2가 (02)2002-0707	축구 관련 전시물 관람

	관련 직업	이용안내
	축구선수, 감독, 심판	- 전화문의
	주소 및 연락처	체험내용
코리아나 화장박물관	www.spacec.co.kr 서울시 강남구 신사동 (02)547-9177	옛 여인들의 생활문화와 화장 문화 이해
	관련 직업	이용안내
	메이크업 아티스트, 화장품 제조자 등	- 10:00~17:00 일요일 휴관
	주소 및 연락처	체험내용
코엑스	www.coex.co.kr 서울시 강남구 삼성동 (02)6000-0114	다양한 전시 및 컨벤션 관람
	관련 직업	이용안내
	컨벤션기획자	- 10:00~17:00
	주소 및 연락처	체험내용
토지공사 토지박물관	www.landmuseum.co.kr 경기도 성남시 분당구 (031)738-8995	2만 5천여 점의 토지 관련 자료 관람
	관련 직업	이용안내
	토목기술자	- 10:00~17:00 일요일 휴관
	주소 및 연락처	체험내용
한국교원대학 교 박물관	http://museum.knue.ac.kr 충북 청원군 강내면 (043)230-3820	교육, 고고, 역사, 민속자료 등 5,000여 점의 유물 관람
	관련 직업	이용안내
	교육 관련 전문직 및 교사	- 월~금: 10:00-16:00 - 토: 10:00-12:00
	주소 및 연락처	체험내용
한국금융사 박물관	www.shinhanmuseum.co.kr 서울시 중구 태평로 (02)738-6806	한국 금융사 이해
	관련 직업	이용안내
	금융 관련직	- 10:00~18:00 일요일 휴관

한국만화박물관	주소 및 연락처	체험내용
	www.comicsmuseum.org 경기도 부천시 원미구 (032)320-3745	다양한 만화 관련 자료 관람
	관련 직업	이용안내
	만화가 및 애니메이터	- 하절기: 10:00~18:00 - 동절기: 10:00~17:00 - 월요일 휴관
한국불교미술관	주소 및 연락처	체험내용
	www.buddhistmuseum.co.kr 서울시 종로구 원서동 (02)766-6000	한국불교 관련 자료 관람
	관련 직업	이용안내
	종교 전문가, 미술사학자 등	- 하절기: 10:00~18:00 - 동절기: 10:00~17:00 - 일요일 휴관
한국잡지정보관	주소 및 연락처	체험내용
	www.kmpa.or.kr/museum 서울시 영등포구 여의도동 (02)780-9030	희귀잡지 및 자료 관람
	관련 직업	이용안내
	출판 관련직, 기자, 사진가	- 10:00 ~ 18:00 - 일요일 휴관
한국카메라박물관	주소 및 연락처	체험내용
	www.kcpm.or.kr 서울시 관악구 신림동 (02)874-8743	각종 카메라, 렌즈, 인화기 등 카메라 관련 전시물 관람
	관련 직업	이용안내
	사진작가	- 하절기: 10:00~18:00 - 동절기: 10:00~17:00 - 월요일 휴관
한독의약박물관	주소 및 연락처	주요업무
	www.handok.co.kr 충북 음성군 대소면 신흥리 (043)530-1004	의약 관련 유물 전시
	관련 직업	이용안내
	약사, 의사	- 9:00~16:30(12~3월은 토,일 휴관)

한미사진미술관	주소 및 연락처	체험내용
	www.photomuseum.or.kr 서울시 송파구 방이동 (02)418-1315	각종 사진전
	관련 직업	이용안내
	사진작가	- 월~금: 10:00~18:00 - 토: 10:00~17:00
한밭교육박물관	주소 및 연락처	체험내용
	www.hbem.or.kr 대전시 동구 삼성1동 (042)626-5393	교과서, 교육관련 도서, 교육 학습 기록, 교원학생서장, 사무용품 등 교육 관련 유물 총 30,000여점의 자료 관람
	관련 직업	이용안내
	교육 관련 전문직, 교사 등	- 9:30~17:00 - 월요일 휴관
한전 전기박물관	주소 및 연락처	체험내용
	www.kepco.co.kr/textmode 서울시 서초구 서초동 (02)2105-8190	전기의 역사 이해, 전력 관련 유물 관람
	관련 직업	이용안내
	전기 관련 기술자, 전기설비 조작용	- 하절기: 10:00~17:00 - 동절기: 10:00~16:00 - 월요일 휴관
해군사관학교 박물관	주소 및 연락처	체험내용
	http://museum.navy.ac.kr 경남 진해시 앵곡동 (055)549-1182	총무공 관련 자료, 모형 거북선, 해군해양 관련 자료 관람
	관련 직업	이용안내
	해군	- 9:00~16:30
헤이리	주소 및 연락처	체험내용
	www.heyri.net 경기도 파주시 탄현면 (031)946-8551	미술, 영화, 음악, 건축 등 다양한 문화장르 경험
	관련 직업	이용안내
	화가, 디자이너, 음악가, 건축가, 공연기획자 등	- 전화문의

	주소 및 연락처	체험내용
화폐금융박물관	http://museum.bok.or.kr 서울시 중구 남대문로3가 (02)759-4881	국내외화폐 4,500여점과 한국은행의 업무, 화폐 제조과정, 위변조화폐 식별방법, 돈과 나라경제에 관한 자료가 영상물, 모형, 게임 등과 함께 전시
	관련 직업	이용안내
	금융 관련 전문직 및 사무직	- 10:00~17:00 월요일 휴관

(초): 어린이/초등학생 전용

체험관 및 과학관

	주소 및 연락처	체험내용
가스과학관	http://www.kogas.or.kr/museum/index.jsp 인천시 연수구 동춘동 (032)822-4492	천연가스의 생성, 액화, 수송, 운반, 공급, 이용에 이르는 과정을 설명, 천연가스에너지에 관한 학습 및 체험
	관련 직업	이용안내
	천연가스에너지 관련 공학 기술자 등	- 평일: 단체 관람, 주말: 개인관람 - 사전 예약제(온라인/ 전화)
국립중앙과학관	주소 및 연락처	체험내용
	www.nsm.go.kr 대전시 유성구 구성동 (042)601-7910	과학기술사 자연사 및 기초 산업기술 분야, 과학기술 특별주제의 수시 기획전
	관련 직업	이용안내
	로봇공학자 등 과학 분야 전문가	- 9:00~18:00 - 월요일 휴관
노인생애 체험센터	주소 및 연락처	체험내용
	www.aging-simulation.or.kr 서울시 용산구 효창동 (02)712-6400	노인생활체험
	관련 직업	이용안내
	노인 복지사 등	- 9:00~17:00 - 월요일 휴관

대구경비건 훈련학교	주소 및 연락처	체험내용
	www.072dog.com 대구시 동구 진인동 (053)981-3309	훈련사 양성과정 경험 및 훈련에 대한 이해와 실습과정을 체험할 수 있다.
	관련 직업	이용안내
	동물조련사	- 09:00 ~ 18:00 - 사전 전화 신청
디자인 체험관	주소 및 연락처	체험내용
	www.dex.or.kr 경기도 성남시 분당구 (031)780-2255	디자인 체험
	관련 직업	이용안내
	디자이너	- 10:00~17:00 - 월요일 휴관
밀양영화학교	주소 및 연락처	체험내용
	www.mycines.kr 경남 밀양시 하남읍 (055)391-7835	체험학습 프로그램
	관련 직업	이용안내
	영화 관련 전문직 및 기술직	- 전화, 인터넷 문의
부산 LG 청소년과학관	주소 및 연락처	체험내용
	www.lgscience.co.kr 부산시 부산진구 연지동 (051)808-3600	각 분야별 미래지향적 전시물과 학습자료
	관련 직업	이용안내
	과학자, 공학자	- 9:15~15:30 - 사전 인터넷, 전화 예약
산림과학관	주소 및 연락처	체험내용
	www.kfri.go.kr/kor/FSEH/default .asp 서울시 동대문구 청량리 (02)961-2870	지구 환경을 지켜나갈 산림 과학과 정보를 접함
	관련 직업	이용안내
	생태학자, 산림 관리인 등	- 10:00 ~ 17:00 토요일 휴관
서울 애니메이션센 터	주소 및 연락처	체험내용
	http://ani.seoul.kr 서울시 중구 예장동 (02)3455-8484	애니메이션 관련 다양한 문화행사 체험

	관련 직업	이용안내
	애니메이터	- 전화 및 인터넷 문의
	주소 및 연락처	체험내용
서울시민안전 체험관	http://safe119.seoul.go.kr 서울시 광진구 능동 (02)2049-4000	화재, 지진, 풍수해, 응급처치, 소화기 사용법 등 20여종의 체험코너
	관련 직업	이용안내
	소방관 안전요원	- 1일3회(10:00, 13:00, 15:00)운영 - 화, 목요일 4회차(19:00) 운영 - 월요일 휴관
	주소 및 연락처	체험내용
서울특별시 과학전시관	www.ssp.re.kr 서울시 관악구 봉천 7동 (02)881-3051	1일 탐구교실, 사이버과학교실, 전시관 견학 등
	관련 직업	이용안내
	과학자, 공학자	- 단체견학은 2주 전 사전 예약 - 자세한 사항은 전화문의
	주소 및 연락처	체험내용
수산과학관	http://fsm.nfrda.re.kr 부산시 기장읍 기장리 (051)720-3061	수족관, 어업 및 양식기술, 선박전시관, 선박 조종 체험실 등
	관련 직업	이용안내
	수산업, 어업 관련직	- 9:00~18:00 - 월요일 휴관
	주소 및 연락처	체험내용
스페이스스쿨	www.spaceschool.co.kr 서울시 서초구 방배동 (02)3477-0933	우주비행사 캠프, 우주복, 로켓, 우주모형을 이용한 소규모 우주과학전시회, 우주과학 교육 특강 등
	관련직업	이용안내
	우주개발연구원	자세한 사항은 전화 문의 및 홈페이지 참조
	주소 및 연락처	체험내용
예천천문 과학센터	www.portsky.net 경북 예천군 감천면 (054)654-1710	천문대 관람, 천문캠프 등
	관련 직업	이용안내
	천문학자	- 10:20~5:20 - 사전 전화예약

유비쿼터스드림전시관	주소 및 연락처	체험내용
	www.u-dream.or.kr 서울시 종로구 세종로 (02)734-6262	미래의 디지털 라이프스타일 체험
	관련 직업	이용안내
	IT 관련 직업	- 10:00~18:00 월요일 휴관 - 인터넷 사전 예약
전주한옥마을	주소 및 연락처	체험내용
	http://hanok.jeonju.go.kr 충남 예산시(063)281-2114	한옥생활체험, 전통공예체험, 전통놀이체험
	관련 직업	이용안내
책 공방 북 아트센터	전통예능인 등	- 자세한 사항은 전화 및 인터넷 문의
	주소 및 연락처	체험내용
	www.bookbus.co.kr 서울시 서초구 잠원동 (02)516-2011	다양한 프로그램을 통한 북아트, 책 만들기 체험
	관련 직업	이용안내
서울 LG 사이언스홀	북 아티스트	- 자세한 사항은 웹사이트 참고 후 인터넷 예약
	주소 및 연락처	체험내용
	www.jmfsm.or.kr 전남 여수시 돌산읍 (061)643-4136	각 분야별 미래지향적 전시물과 학습자료
	관련 직업	이용안내
인천영어마을 (초)	www.lgscience.co.kr 서울시 영등포구 여의도동 (02)3773-1052	- 월~금: 9:15~16:00 - 토: 9:15~15:30 - 사전 인터넷, 전화 예약
	주소 및 연락처	체험내용
	www.icev.go.kr 인천시 서구 당하동 (032)560-8171	직업체험 영어프로그램
	관련 직업	이용안내
바둑이랜드 (초)	과학자, 건축가, 미술가, 음악가, 방송인	- 전화, 인터넷으로 접수문의
	주소 및 연락처	체험내용
	www.badugiland.com 서울시 광진구 능동 (02)458-9636	애견체험교실
	관련 직업	이용안내
	동물조련사, 수의사	- 자세한 사항은 전화, 인터넷 문의

(초): 어린이/초등학생 전용

▣ 저자 약력

- 한상근
 - 한국직업능력개발원 연구위원
- 이영대
 - 한국직업능력개발원 연구위원
- 최동선
 - 한국직업능력개발원 부연구위원
- 정윤경
 - 한국직업능력개발원 전문연구원

진로정보센터 운영(2007): 직업체험 프로그램 운영 매뉴얼

- 발행연월일 | 2007년 12월 30일 인쇄
2007년 12월 31일 발행
- 발 행 인 | 이 원 덕
- 발 행 처 | 한국직업능력개발원
135-949, 서울특별시 강남구 청담2동 15-1
홈페이지: <http://www.krivet.re.kr>
전 화: (02)3485-5000, 5100
팩 스: (02)3485-5200
- 인 쇄 처 | (주)서보미디어 (02)2253-7800
- 등 록 일 자 | 1998년 6월 11일
- 등 록 번 호 | 제16-1681호

©한국직업능력개발원

<비매품>