

연구자료 99 - 9 - 2

피부미용사 직무분석

한국지능개발원
한국지능개발원

차 례

I. 직무분석	1
1. 직무의 정의	1
2. 피부미용사 직무의 흐름도	1
3. 직업 명세서	2
4. 직무 명세서	9
5. 작업 명세서	11
II. 교육훈련 프로그램	35
1. 직무 작업/교육 내용 Matrix	35
2. 직무 작업/Course Matrix	38
3. 교육훈련 Course Profile	39
4. 교육훈련 Road Map	44
부록	45

I. 직무분석

1. 직무의 정의

고객의 상담과 피부 분석을 통하여 안정감 있고 위생적인 환경에서 질병 상태가 아닌 얼굴이나 전신의 피부를 대상으로 미용관리 서비스를 제공하며, 피부관리 업무 수행을 위해 기획·관리하는 직무이다.

2. 피부미용사 직무의 흐름도

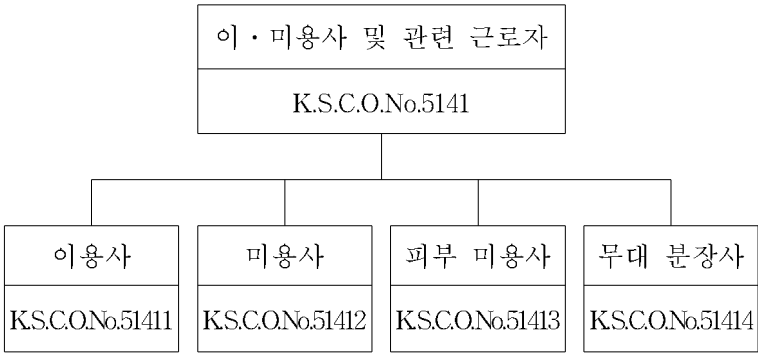
책무	작업				
A 기획·관리	A-1 정보 수집 및 관리하기	A-2 아이템 관리하기	A-3 인사관리 하기	A-4 홍보 활동하기	A-5 고객 관리하기
B 위생 처리 및 준비	B-1 관리실 청결작업 하기	B-2 기구·기기 준비하기	B-3 용품 준비하기		
C 고객 상담	C-1 방문 동기 파악하기	C-2 관리 상담하기	C-3 홈케어 상담 및 제품 권유하기		
D 피부분석	D-1 클렌징 하기	D-2 관찰 및 평가하기	D-3 차트 작성하기		
E 피부관리	E-1 딥클렌징 하기	E-2 눈썹 정리 및 염색하기	E-3 영양제품 도포하기	E-4 마사지 하기	E-5 팩 또는 마스크 하기
	E-6 마무리 손질하기	E-7 제모하기	E-8 메이크업 하기	E-9 메니-페티 큐어하기	

3. 직업 명세서

1. 직업분류					
직업명	피부미용사		K.S.C.O.(No)	51413	
현장직업명	피부미용사, 피부관리사, 피부미용관리사		교육훈련수준	제 2·3직종	
교육훈련직종명	피부관리사, 피부미용사		자격종목명	피부미용관리사 (피부미용위원회)	
2. 직무수행에 필요한 조건					
적정교육 훈련기관	실업계고등학교, 고등기술학교, 학원, 사회복지기관, 화장품 회사 부설 뷰티센터, 전문대학, 대학교	교육훈련 기간	800시간 ~1300시간	최소교육정도	고졸
진습기간(OJT)	6개월~1년	신체제약 조건	손기능 장애, 색맹, 전염성 질환, 피부질환, 한정치산자		
직업활동영역	<ul style="list-style-type: none"> · 전문 피부관리실 · 미용실내 피부관리실 · 메이크업실 · 화장품 회사 · 미용기기 회사 · 피부과 · 성형외과 의원의 허가된 피부관리실 · 학원, 사회복지기관, 문화센터 강사, 평생교육원 및 사회교육원 강사, 대학 및 전문대학의 교수 및 겸임교수 				
승진 및 전직	<p>『승진』</p> <ul style="list-style-type: none"> · 피부관리실 : 피부미용관리사→피부관리실장 · 제품회사 : 사원→대리→과장→차장→부장→사장 <p>『전직』</p> <ul style="list-style-type: none"> · 피부관리실 근무 후 전문 피부관리실을 직접 운영 · 학원, 사회복지기관, 문화센터 강사, 평생교육원 및 사회교육원 강사, 대학교 · 전문대학의 교수 및 겸임교수로 활동 				
직업적성	<ul style="list-style-type: none"> · 대인관계와 의사소통 능력이 좋고 대인과의 접촉을 긍정적으로 받아들이는 자세가 필요하며, 인체 생리 및 신체 부위의 미용 개선에 흥미를 가지고 관련 정보 지식과 기술, 정보능력, 문제해결능력, 개발·기획 능력, 경영 능력이 요구됨. 				

3. 인력 양성 실태 및 취업 경로		
양성기관	교 육	<ul style="list-style-type: none"> · 실업계 고등학교(3년), 고등기술학교(1년, 2년) · 전문대학, 대학교
	훈 련	<ul style="list-style-type: none"> · 전문학원(4~6개월) · 화장품회사 부설 뷰티 아카데미(6개월) · 사회복지기관
취업경로		<ul style="list-style-type: none"> · 전문대학·대학교 : 제품회사, 학원강사, 피부관리실, 학교(실기)교사 · 실업계 고등학교·고등기술학교·학원·부설 뷰티아카데미·사회복지기관 : 피부관리실
4. 작업 환경 조건		
작업조건	<ul style="list-style-type: none"> · 소음이 없고, 적절한 온도, 습도 및 조명이 잘 갖추어진 작업 공간이 필요 · 작업 준비실과 작업실이 구분되어 있어야 하고, 피부 관리용 기자재와 장비는 작업을 효율적으로 할 수 있도록 높이와 순서를 조정하여 배치 	
안전 및 위생	<ul style="list-style-type: none"> · 인체 공학적(높낮이, 작업 활동 범위, 동선)으로 고려된 작업대 및 설비가 갖추어져야 함. · 기기 및 설비 사용이 효율적이며, 안전해야 함. · 적정 온도 및 습도, 환기가 잘 되는 공간이어야 함. · 진동 및 먼지 발생이 없는 조용한 공간으로 색채 및 조명의 조절이 잘되어 눈의 피로를 줄일 수 있는 공간이어야 함. · 준비실의 경우에는 소독 및 관리 용품의 정화 및 배수 처리 설비가 갖추어져야 함. 	

5. 관련 직업과의 관계

<p>직업행렬</p>	 <pre> graph TD A["이·미용사 및 관련 근로자 K.S.C.O.No.5141"] --> B["이용사 K.S.C.O.No.51411"] A --> C["미용사 K.S.C.O.No.51412"] A --> D["피부 미용사 K.S.C.O.No.51413"] A --> E["무대 분장사 K.S.C.O.No.51414"] </pre>
<p>설명</p>	<p>피부미용(관리)사는 한국표준직업분류에 기타 대인서비스 근로자(K.S.C.O.No.514)중 이·미용사 및 관련 근로자(K.S.C.O.No.5141)로 분류되며, 이용자(K.S.C.O.No.51411), 미용사(K.S.C.O.No.51412), 피부미용사(K.S.C.O.No.51413), 무대분장사(K.S.C.O.No.51414), 욕실중사원(K.S.C.O.No.51415), 손발 치료사(K.S.C.O.No.51416), 달리 분류되지 않는 이·미용사 관련 근로자(K.S.C.O.No.51419) 등으로 세분류되어 있음. 이 관련 세분류 중에서도 피부미용(관리)사는 현재 수행하고 있는 직무와 관련지어 볼 때 이용자, 미용사, 무대분장사를 관련 행렬로 나타낼 수 있음.</p> <p>피부미용(관리)사는 2·3직능 수준에서 수행할 수 있는 직무이며, 여러 가지 생활에서 오는 피로로부터 아름다운 피부와 건강을 유지시키려는 분위기가 조성되면서 사회적인 수요가 증가하고 있다. 현재까지는 미용사 자격·면허에 피부미용(관리)사 업무를 수행할 수 있는 자격이 함께 주어졌음. 최근에 이·미용사의 직무와 분명한 차이가 제시되면서 민간자격 분야에서 독립된 자격 체계를 갖추기 시작하였다. 피부미용(관리)사의 직무는 이·미용사, 무대분장사 직무의 피부관리 책무와 부분적으로 일치하고 있음. 그리고 사회적으로 욕실 중사원, 손발 치료사, 피부관련 의료직의 업무 수행과 뚜렷한 구분이 필요하게 되었음.</p> <p>피부미용(관리)사는 질병상태가 아닌 얼굴과 전신을 대상으로 피부의 상태를 정확하게 관찰하고 고객의 요구를 반영하여 종합적으로 분석할 수 있어야 함. 그리고 분석결과에 따라 다양한 피부미용관리 직무를 수행하며, 심신을 건강하게 유지시킬 수 있는 전문적인 대인 서비스인의 양성이 요구됨.</p>

6. 직업기초능력	
의사소통능력	고객 상담을 위해 기본적인 의사소통 능력과 비언어적인 표현 능력이 필요하며, 피부 분석 및 관리에서 국어, 외국어의 읽기, 쓰기 능력이 요구
수리능력	기본적인 계산 능력과 관리 제품 배합에 따른 비율, 기기 수치 조절 및 이해 능력이 요구
문제해결능력	상담 및 관찰 결과 분석된 피부 상태에 적합한 관리 방법을 적용할 수 있고, 자가관리 방법을 판단하여 안내
자가관리 및 개발능력	피부관리의 업무 한계를 알고 건전한 가치관과 태도를 갖추어 업무를 수행할 수 있으며, 새로운 피부관리 지식과 기술을 자기 주도적으로 적기에 교육받도록 함.
자원활용능력	인사 관리 및 고객 관리와 관련되는 인적·물적 자원을 확인하고 조직하며, 피부관리 업무의 기획과 관리에 적용
대인관계능력	조직원간의 협동 능력, 인사관리를 위한 리더쉽과 갈등관리 능력, 고객과의 상담, 기획·관리 업무의 수행을 위한 고객 서비스 능력이 필요
정보능력	피부관리 관련 정보의 수집, 새로운 아이템 개발, 인사 관리, 홍보 활동 및 고객 관리를 위해 전문적인 정보와 소유하고 있는 다양한 정보를 수집·분석하여 조직화하고, 컴퓨터 등을 활용하여 저장·적용하는 능력이 요구
기술능력	피부관리 분야에 새롭게 도입되는 기술 및 기자재의 원리, 효과, 조작 방법을 이해하고, 적용 가능한 기술과 방법을 선택하여 적용할 수 있음.
조직이해능력	새로운 국제적인 피부관리 기술에 대한 감각을 가지고 도입 적용을 위한 노력을 하며, 피부관리 업무 전반과 경영에 대한 충분한 이해로 경영자로서의 능력이 요구

4. 소요 기기 및 용품(사무용 기계)일람표				
품 명	소 요 기 기		소 요 용 품	
	주기기	보조기기	비소모성	소 모 성
베드(Bed)	●			
자외선소독기	●			
확대경	●			
적외선기(I. R)	●			
스티머(베이퍼라이저, Aromist)	●			
후리마톨(Frimator)	●			
스프레이어(Sprayer)	●			
우드램프(Wood lamp)	●			
피부분석기(Dermascope)	●			
고주파기기(High Frequency)	●			
저주파기기(Low Frequency)	●			
초음파 미용기기	●			
베큘(Vacuum)	●			
겔바닉(Ionos)	●			
pH기기	●			
제모용 왁스워머(Wax Warmer)	●			
수분측정기(Thermometer)	●			
전신미용관리기구	●			
리프팅(Lifting)	●			
진공 마사지기	●			
보조의자(관리용 의자)		●		
제품진열장		●		
캐비닛(옷장, 옷걸이)		●		
진열대		●		
책상		●		
컴퓨터		●		
의자(고객용)		●		
탁자		●		
화장대		●		
냉장고		●		
온장고		●		
세탁기		●		
건조대		●		
가스레인지		●		
냉온방기구		●		

4. 소요 기기 및 용품(사무용 기계)일람표				
품 명	소 요 기 기		소 요 용 품	
	주기기	보조기기	비소모성	소 모 성
각질제거용 안전 면도기		●		
썬텐기		●		
사우나 박스		●		
족저관찰기(Foot Scope)		●		
족문기(Foot Printer)		●		
발관리용 보조도구		●		
패러딕(Farradic)		●		
샤워기		●		
체지방측정기		●		
자비소독기		●		
현미경(Microscope)		●		
족탕기(Foot spa)		●		
손톱용 드라이기			●	
공기청정기			●	
트위저			●	
소독용구 담는 그릇(Jar)			●	
볼(bowl, 대·중·소)			●	
정리대			●	
뚜껑있는 트레이(Tray)			●	
온타월집게			●	
전화			●	
눈썹가위			●	
핀셋			●	
클리퍼(clipper, 大·中·小)			●	
핑거볼(Finger bowl)			●	
조소피가위(Cuticle Nipper)			●	
조소피푸셔(Cuticle Pusher)			●	
페디 나이프(pedi knife)			●	
페디 스틱(pedi stick)			●	
빗				●

4. 소요 기기 및 용품(사무용 기계)일람표				
품 명	소 요 장 비		소 요 공 구	
	주기기	보조기기	비소모성	소 모 성
머피				●
고객용 실내화				●
화장 브러쉬 셋트				●
분침				●
분무기(Spray)				●
화장용 스폰지				●
오렌지우드스틱				●
나무주걱(Spatula)				●
가위				●
고객가운				●
관리사가운				●
이불				●
시트				●
비닐				●
전기요				●
베개				●
타월(대·중·소)				●
제모용 스트립				●
헤어밴드				●
케이프				●
해면 스폰지				●
쪽집게				●
눈썹정리용 도구				●
눈썹 염색용볼				●
눈썹 염색브러쉬				●
팩브러쉬				●
손톱용 디스크				●
에모리보드(Nail File)				●

4. 직무 명세서

1. 직무기술					
고객의 상담과 피부 분석을 통하여 안정감 있고 위생적인 환경에서 질병 상태가 아닌 얼굴이나 전신의 피부를 대상으로 미용관리 서비스를 제공하며, 피부관리 업무 수행을 위해 기획·관리하는 자					
2. 작업일람표					
책무	No	작업명	작업의 난이도	작업의 중요도	작업빈도
A	1	정보 수집 및 관리하기	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ● ⑤	① ② ● ④ ⑤
	2	아이템 관리하기	① ② ③ ● ⑤	① ② ● ④ ⑤	① ② ③ ● ⑤
	3	인사 관리하기	① ② ③ ● ⑤	① ② ● ④ ⑤	① ② ● ④ ⑤
	4	홍보활동 하기	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ● ⑤	① ② ● ④ ⑤
	5	고객 관리하기	① ② ③ ④ ●	① ② ③ ④ ●	① ② ③ ④ ●
B	1	관리실 청결 작업하기	① ② ● ④ ⑤	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ④ ●
	2	기구·기기 준비하기	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ④ ●
	3	용품 준비하기	① ② ● ④ ⑤	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ● ⑤
C	1	방문 동기 파악하기	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ● ⑤
	2	관리 상담하기	① ② ③ ④ ●	① ② ③ ④ ●	① ② ③ ④ ●
	3	홈케어 상담 및 제품 권유하기	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ④ ●	① ② ③ ④ ●
D	1	클렌징 하기	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ④ ●
	2	관찰 및 평가하기	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ④ ●	① ② ③ ④ ●
	3	차트 작성하기	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ④ ●	① ② ③ ④ ●
E	1	딥클렌징 하기	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ④ ●	① ② ③ ④ ●
	2	눈썹 정리 및 염색하기	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ● ⑤	① ② ● ④ ⑤
	3	영양제품 도포하기	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ④ ●	① ② ③ ④ ●
	4	마사지하기	① ② ③ ④ ●	① ② ③ ④ ●	① ② ③ ④ ●
	5	팩 또는 마스크하기	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ④ ●	① ② ③ ④ ●
	6	마무리 손질하기	① ② ③ ④ ●	① ② ③ ④ ●	① ② ③ ④ ●
	7	제모하기	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ● ⑤
	8	메이크업하기	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ● ⑤	① ② ③ ④ ●
	9	메니-페티큐어하기	① ② ③ ● ⑤	① ② ● ④ ⑤	① ② ③ ④ ●

3. 핵심 작업(KEY TASK)									
책무	No	작업명	교육훈련 필요도			교육훈련 적용방법			
			1순위	2순위	3순위	CT	JA	OJT	RT
A	1	정보 수집 및 관리하기	●			●		●	
	2	아이템 관리하기	●			●		●	
	3	인사 관리하기	●			●			
	4	홍보활동 하기	●			●			
	5	고객 관리하기	●			●	●	●	
B	1	관리실 청결 작업하기	●			●	●	●	●
	2	기구·기기 준비하기	●			●	●	●	
	3	용품 준비하기	●			●	●	●	
C	1	방문 동기 파악하기	●					●	
	2	관리 상담하기	●			●		●	
	3	홈케어 상담 및 제품 권유하기	●					●	
D	1	클렌징 하기	●			●	●	●	
	2	관찰 및 평가하기	●			●		●	●
	3	차트 작성하기	●			●		●	
E	1	딥클렌징 하기	●			●		●	
	2	눈썹 정리 및 염색하기	●			●			
	3	영양제품 도포하기	●			●		●	●
	4	마사지하기	●			●	●	●	●
	5	팩 또는 마스크하기	●			●	●	●	●
	6	마무리 손질하기	●			●	●	●	
	7	제모하기	●			●			
	8	메이크업하기	●			●			
	9	메니-페티큐어하기	●			●			

5. 작업 명세서

1. 작업명	A-1 정보 수집 및 관리하기	
2. 성취수준	피부관리와 관련되는 다양한 정보매체를 구하고, 새로운 정보를 수집하여 활용할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1)	관련 전문 서적 및 정보지, 인터넷, 관련 학술·기기·제품 세미나 참석 등을 통해서 피부관리 관련 정보를 탐색한다.	① ② ③ ● ⑤
(2)	수집된 정보를 활용 목적에 따라 분류한다.	① ② ③ ● ⑤
(3)	분류된 정보를 다양한 방법으로 관리한다.	① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)	기능(Skill)	
· 외국어(영어, 불어, 독어, 일어 등) · 전기 지식 · 피부 과학 · 피부관리 · 화장품 성분 · 인터넷 활용	· 컴퓨터 조작(인터넷, 통신 활용) · 외국어 해독 및 구사 · 피부관리기법	
5. 소요재료		
6. 소요 장비 및 공구 (사무용 기계)	개인용 컴퓨터, 프린터	

1. 작 업 명	A-2 아이템 관리하기	
2. 성취수준	고객에게 제공할 관리 방법과 새로운 제품 및 관련 정보의 분석을 토대로 새로운 피부 관리 방법을 개발할 수 있다.	
3. 작업요소		난 이 도
(1) 고객을 대상으로 피부 관리에 대한 만족도, 새로운 요구를 조사한다.		① ② ● ④ ⑤
(2) 사회 경제적 상황과 고객층의 특성을 분석한다.		① ② ● ④ ⑤
(3) 새로운 피부 관련 지식과 기술, 다양한 피부 관리 제품 및 요구 분석 결과에 따라 피부 관리 방법을 개발한다.		① ② ③ ● ⑤
(4) 기존에 취득한 관리 방법과 새로운 관리 방법을 체계화한다.		① ② ③ ④ ●
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지 식(Knowledge)		기 능(Skill)
<ul style="list-style-type: none"> · 경영 · 상담심리 · 피부 과학 · 피부관리 · 마케팅 · 동양 피부관리 · 화장품 성분 및 활용법 · 요구 조사 및 자료 분석 · 영양 · 타입별 관리 · 스페셜 관리 · 인체 해부 생리 · 마사지 테크닉 · 핫케어 		<ul style="list-style-type: none"> · 상담하기 · 요구 분석 및 자료 분석하기
5. 소요재료	제품	
6. 소요 장비 및 공구 (사무용 기계)	전화, 질문지	

1. 작 업 명	A-3 인사 관리하기	
2. 성취수준	피부관리실의 규모와 피부 관리 서비스의 범위에 따라 직원을 효과적으로 조직하고 관리할 수 있다.	
3. 작업요소		난 이 도
(1) 수행할 업무에 적합한 직원을 선발한다.		① ② ③ ④ ●
(2) 직원의 신상을 파악하고 정리한다.		① ② ● ④ ⑤
(3) 관리실의 규모와 서비스의 범위에 따라 직원 조직을 구성한다.		① ② ③ ● ⑤
(4) 직무 수행과 관련된 교육을 시킨다.		① ② ③ ● ⑤
(5) 직원의 근무 성과를 평가한다.		① ② ③ ● ⑤
(6) 평가 결과를 직원관리에 반영한다.		① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지 식(Knowledge)	기 능(Skill)	
<ul style="list-style-type: none"> · 인사관리 · 경영 관리 · 상담심리학 · 교육학 · 면접인사법 	<ul style="list-style-type: none"> · 직무 교육 · 면접하기 	
5. 소요재료		
6. 소요 장비 및 공구 (사무용 기계)	인사관리에 필요한 장비(직원 카드, 컴퓨터 S/W 등)	

1. 작업명	A-4 홍보 활동하기	
2. 성취수준	피부 관리 서비스를 받은 고객을 대상으로 만족도를 조사하고, 결과에 따라 고객의 지속적인 확보와 새로운 고객 유치를 위한 홍보 계획과 활동을 전개할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1) 피부관리실에 대한 고객의 만족도 및 인지도를 파악할 계획(방법, 대상)을 세운다.		① ② ③ ● ⑤
(2) 수립한 계획에 따라 고객의 만족도 및 인지도를 조사한다.		① ② ③ ● ⑤
(3) 조사한 결과를 분석한다.		① ② ③ ● ⑤
(4) 분석 결과에 따라 홍보 대상 및 방법, 매체를 선택하여 계획한다.		① ② ● ④ ⑤
(5) 계획에 따라 홍보물을 제작하고 배포(보급)한다.		① ② ● ④ ⑤
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)	기능(Skill)	
· 상담심리 · 디자인 · 홍보기획 · 인터넷 · 전자상거래	· 컴퓨터 조작 · 디자인	
5. 소요재료		
6. 소요 장비 및 공구 (사무용 기계)	컴퓨터, 질문지	

1. 작업명	A-5 고객 관리하기	
2. 성취수준	고객의 특성과 적용한 피부관리 방법, 관리 후의 효과 및 홈케어 실태를 종합적으로 분석하고 이후 관리 방법에 대해 조언할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1) 고객의 개인적 특성과 피부 문제, 피부 관리 방법을 종합적으로 분석한다.		① ② ③ ④ ●
(2) 피부관리 후의 효과 및 홈케어 상태를 파악한다.		① ② ③ ④ ●
(3) 고객별 관리 방법을 선택한다.		① ② ③ ④ ●
(4) 고객별로 선택한 관리 활동을 전개한다.		① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ③ ④ ●
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)	기능(Skill)	
<ul style="list-style-type: none"> · 상담심리 · 피부관리 · 피부과학 · 사회학 · 매스미디어 정보 · 인터넷 활용 	<ul style="list-style-type: none"> · 컴퓨터 조작 	
5. 소요재료	고객 카드(차트)	
6. 소요 장비 및 공구 (사무용 기계)	컴퓨터, 전화	

1. 작업명	B-1 관리실 청결 작업하기	
2. 성취수준	청결 작업의 순서에 따라 피부관리실의 시설·설비 및 용품을 청결하게 준비할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1)	시설·설비 및 용품의 먼지를 제거한다.	① ② ● ④ ⑤
(2)	준비실 및 사용 시설을 닦는다.	① ② ● ④ ⑤
(3)	환기를 시킨다.	① ② ● ④ ⑤
난이도 평균		① ② ● ④ ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)		기능(Skill)
<ul style="list-style-type: none"> · 소독과 멸균 · 공중보건 · 청결작업(청소) · 장비 특성 및 관리 지침 		<ul style="list-style-type: none"> · 먼지 제거 · 시설·설비 닦기 · 환기 방법
5. 소요재료	알코올, 과산화수소수(H ₂ O ₂), 크레졸수, 양성비누	
6. 소요 장비 및 공구 (사무용 기계)	자외선 소독기, 자비 소독기, 초음파 소독기, 고압멸균기, 건열 멸균기, 소독용구 담은 그릇(Jar)	

1. 작 업 명	B-2 기구·기기 준비하기	
2. 성취수준	피부관리에 사용되는 기구와 기기를 재질과 사용 목적에 맞게 소독하거나 닦아서 준비할 수 있다.	
3. 작업요소		난 이 도
(1) 기구의 재질과 사용 목적에 따라 소독을 한다.		① ② ③ ● ⑤
(2) 보관 기구와 소독 기기를 닦는다.		① ② ● ④ ⑤
(3) 관리 작업시 고객과 접촉하는 기계를 소독한다.		① ② ③ ● ⑤
(4) 전기 기기를 점검하고 청결하게 준비한다.		① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지 식(Knowledge)	기 능(Skill)	
· 소독과 멸균 · 전기학 · 관련 장비 사양 및 특성	· 소독하기 · 청결 작업	
5. 소요재료	알코올, 과산화수소수(H ₂ O ₂)	
6. 소요 장비 및 공구 (사무용 기계)	소독용구 보관기구, 소독용 솔(대·중·소) 후리마톨(Frimator), 스프레이어(Sprayer), 배큘(Vacuum), Farradic을 이용한 미용기기, Galvanic을 이용한 미용기기, 고주파기기(High Frequency), 저주파기기(Low Frequency), Infra Red Lamp, Vibrator, 확대경, 피부측정기, 전신미용관리기구, 온타월 칩기, 리프팅(Lifting), 썬텐기(suntan기)	

1. 작업명	B-3 용품 준비하기	
2. 성취수준	피부관리에 사용되는 용품의 종류에 따라 바르게 소독하고 보관할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1)	피부 관리에 사용되는 용품의 종류에 따라 적합한 방법으로 소독한다.	① ② ● ④ ⑤
(2)	소독한 용품을 사용하기에 용이하도록 보관한다.	① ② ● ④ ⑤
(3)	트레이 위의 용품을 준비해 놓는다.	① ② ● ④ ⑤
난이도 평균		① ② ● ④ ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
	지식(Knowledge)	기능(Skill)
	<ul style="list-style-type: none"> · 소독과 멸균 · 제품학 · 피부관리 시술과정 · 장비 특성 및 사양 파악 	<ul style="list-style-type: none"> · 소독하기
5. 소요재료	알코올, 과산화수소수(H ₂ O ₂)	
6. 소요 장비 및 공구 (사무용 기계)	트레이(Tray), 캐비닛(Cabinet), 진열장	

1. 작 업 명	C-1 방문 동기 파악하기	
2. 성취수준	피부관리 상담 전에 관리실을 방문한 목적을 대략적으로 파악한다.	
3. 작업요소		난 이 도
(1) 관리실을 선택하여 방문한 동기를 묻는다.		① ② ● ④ ⑤
(2) 고객이 가지고 있는 피부 문제 및 관리의 목적을 묻는다.		① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지 식(Knowledge)		기 능(Skill)
<ul style="list-style-type: none"> · 인체 해부 생리 · 피부 과학 · 상담심리학 		· 상담하기(면담하기)
5. 소요재료	차트	
6. 소요 장비 및 공구 (사무용 기계)		

1. 작 업 명	C-2 관리 상담(조언)하기	
2. 성취수준	고객이 하고 있는 관리방법을 듣고 관리상의 잘된 점과 잘못된 점을 알아내어 바람직한 관리법을 안내할 수 있다.	
3. 작업요소		난 이 도
(1)	현재 고객이 하고 있는 관리 방법(신체적 활동, 심리적인 방법, 영양 관련 방법, 피부 관리법 등)을 질문한다.	① ② ③ ● ⑤
(2)	바람직한 신체적 활동, 심리적인 방법, 영양 관련 방법, 피부 관리법 등을 설명 및 조언한다.	① ② ③ ④ ●
(3)	피부관리의 목적과 방법, 효과, 과정을 설명한다.	① ② ③ ④ ●
난이도 평균		① ② ③ ④ ●
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지 식(Knowledge)		기 능(Skill)
<ul style="list-style-type: none"> · 상담심리 · 식품 및 영양 · 피부 과학 · 피부 타입별 관리 · 근육 운동학 · 피부미용 기기 · 화장품관리 		<ul style="list-style-type: none"> · 운동시범 · 상담하기
5. 소요재료		
6. 소요 장비 및 공구 (사무용 기계)		

1. 작 업 명	C-3 홈케어 상담 및 제품 권유하기	
2. 성취수준	피부 관리 후에 가정에서의 일반적인 관리 방법을 알려 주고, 피부 상태에 따른 사용 제품을 권유하거나 판매하며 사용 방법을 소개할 수 있다.	
3. 작업요소		난 이 도
(1) 피부관리가 끝난 후에 가정에서의 세안 및 제품 사용 방법, 식이 관리, 운동 요법, 이완 요법을 설명한다.		① ② ③ ④ ●
(2) 피부 상태에 따라 사용을 권유해야 할 제품이 있으면 소개한다.		① ② ③ ● ⑤
(3) 권유한 제품에 대한 요구가 있으면 판매도 한다.		① ② ● ④ ⑤
(4) 사용 중인 제품이나 새로 선택한 제품의 사용 방법 과 주의점을 안내한다.		① ② ③ ④ ●
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지 식(Knowledge)		기 능(Skill)
<ul style="list-style-type: none"> · 제품 성분 · 영양 · 운동요법 · 상담심리 · 피부 타입별 관리 · 이완요법 		<ul style="list-style-type: none"> · 운동요법 시범 · 상담 · 판매
5. 소요재료	제품 소개서, 제품(화장품)	
6. 소요 장비 및 공구 (사무용 기계)	피부측정기	

1. 작업명	D-1 클렌징(Cleansing)하기	
2. 성취수준	피부 상태에 맞는 클렌징 제품과 방법을 선택하여 메이크업 등을 깨끗이 닦아낼 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1) 피부부위와 상태에 따라 클렌징 방법과 제품을 선택한다.		① ② ③ ④ ●
(2) 스티머로 해당부위의 각질을 부풀리고 순환을 돕는다. <얼굴의 경우>		① ② ● ④ ⑤
(3) 선택한 제품을 메이크업 한 눈 부위에 바르고 닦아낸다.		① ② ③ ● ⑤
(4) 선택한 제품을 메이크업 한 입 부위에 바르고 닦아낸다.		① ② ③ ● ⑤
(5) 부분별로 클렌징이 잘 되었는지 확인한 후 화장솜과 면봉으로 다시 정리한다.		① ② ● ④ ⑤
(6) 얼굴 전체에 클렌징 제품을 바르고 순서에 맞게 연결 동작으로 클렌징을 시행한다.		① ② ③ ● ⑤
(7) 클렌징 동작이 끝난 후 클렌징 제품을 닦아내고 해면스폰지나 온습포로 잔여물을 깨끗이 닦아낸다.		① ② ③ ● ⑤
(8) 피부타입에 따라 온·냉습포를 선택하여 감싸고 지압점을 따라 눌러준다. <얼굴 이외의 부위>		① ② ③ ● ⑤
(3) 피부 부위나 상태에 따라 제품을 바르고 문질러서 닦아낸다.		① ② ③ ● ⑤
(4) 클렌징 동작이 끝난 후 클렌징 제품을 닦아내고 해면스폰지나 온습포로 잔여물을 깨끗이 닦아낸다.		① ② ③ ● ⑤
(5) 피부타입에 따라 온·냉습포를 선택하여 감싸고 지압점을 따라 눌러준다.		① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)		기능(Skill)
<ul style="list-style-type: none"> · 클렌징 제품(Cleansing product) · 클렌징의 목적과 방법 · 위생 · 피부관리학 		· 클렌징 기법
5. 소요재료	클렌징 제품(Cleansing product), 화장솜, 토너(Toner)	
6. 소요 장비 및 공구 (사무용 기계)	온습포, 스티머(Steamer), 후리마톨(Frimator)	

1. 작업명	D-2 관찰 및 평가하기	
2. 성취수준	피부 상태를 측정하기 위한 지식을 가지고 보고 묻고 만져 보거나 기기를 이용하여 검사하고 정확하게 평가할 수 있다.	
3. 작업요소	난이도	
(1) 고객의 연령, 직업, 취미, 가족상황, 건강상태, 정신상태 등을 물어 현재의 피부상태와 연결하여 분석한다.	① ② ③ ● ⑤	
(2) 피부를 만져보고 눌러봄으로써 피부의 탄력감이나 매끄러운 정도, 조직의 두께, 유분의 함량 등을 관찰한다.	① ② ③ ④ ●	
(3) 육안이나 기기를 이용하여 피부의 두께, 모공의 넓이, 피부조직의 입자, 피부의 투명도, 건조상태, 여드름류, 모세혈관의 상태를 관찰한다.	① ② ③ ④ ●	
(4) 우드램프를 이용하여 피부의 표면상태를 검사하며 색소의 침착정도, 표피내층의 보습상태를 관찰하여 피부유형을 알아낸다.	① ② ③ ④ ●	
(5) pH측정기를 통하여 피부의 pH를 검사한다.	① ② ③ ④ ●	
(6) 수분유분 측정기(Thermometer)를 통하여 피부의 보습 및 피지 상태를 살핀다.	① ② ③ ● ⑤	
(7) 피부분석기를 통해 피부를 분석한다.	① ② ③ ④ ●	
(8) 피하지방 측정기를 통해 지방의 상태를 점검한다.	① ② ③ ④ ●	
(9) 투명 스페툴라로 볼 부위를 확장 상태 여부를 측정하고 이마와 목을 살짝 그어 민감성 여부를 관찰한다.	① ② ③ ● ⑤	
(10) 측정결과와 피부상태의 내적, 외적요인을 종합하여 피부의 결함과 원인을 파악한다.	① ② ③ ④ ●	
(11) 파악된 피부측정 결과를 설명한다.	① ② ③ ④ ●	
(12) 파악된 피부상태에 따라 적용 가능한 피부관리 목적과 방법을 설명한다.	① ② ③ ④ ●	
난이도 평균		① ② ③ ④ ●
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)		기능(Skill)
· 피부 과학 · 견진 방법 · 촉진 방법 · 상담심리	· 인체 해부 생리 · 문진 방법 · 기기 측정법	· 촉진하기 · 견진하기 · 문진하기 · 기기 사용 · 상담
5. 소요재료		
6. 소요 장비 및 공구 (사무용 기계)	피부분석기(Dermascope), 수분유분 측정기(Thermometer), pH기기, 우드램프(wood lamp), 확대경, 스페툴라	

1. 작 업 명	D-3 차트 작성하기	
2. 성취수준	고객과 대면하여 이루어진 상담, 분석 및 평가 과정에서 확인된 내용을 차트에 정확하게 기록할 수 있다.	
3. 작업요소		난 이 도
(1) 고객 개인의 신상에 대한 인적 사항을 정리한다.		① ② ● ④ ⑤
(2) 관찰시의 피부 문제점, 원인을 정확하게 기록한다.		① ② ③ ● ⑤
(3) 고객이 사용하는 피부제품과 가정에서의 관리 방법, 생리적 상태 등을 확인하여 기록한다.		① ② ③ ● ⑤
(4) 피부 관리의 계획과 방법, 관리 후 고객의 소감, 피부 상태, 향후 관리 방법을 기록한다.		① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지 식(Knowledge)		기 능(Skill)
<ul style="list-style-type: none"> · 피부 과학 · 경영학 · 영양학 · 원서강독 		<ul style="list-style-type: none"> · 피부관리학 · 제품학 · 회원 관리 · 문서 정리
5. 소요재료	차트(Chart)	
6. 소요 장비 및 공구 (사무용 기계)	컴퓨터	

1. 작업명	E-1 딥클렌징(Deep Cleansing)하기	
2. 성취수준	딥클렌징 제품을 바르고 온습포와 스티머를 이용하여 피부 속에 있는 오래된 피지와 각질층의 죽은 세포를 제거할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1)	스티머로 해당 부위를 분무하여 순환을 원활하게 한다.	① ② ● ④ ⑤
(2)	피부 특성에 맞는 딥클렌징 제품을 선택하여 바르고 사용법에 따라 문지르거나 일정시간 그대로 두어 각질, 노폐물을 제거한다.	① ② ③ ● ⑤
(3)	브러쉬를 사용하여 구석구석을 깨끗이 한다.	① ② ③ ④ ●
(4)	해면스폰지로 딥클렌징 제품을 2~3차례 반복하여 닦아낸다.	① ② ③ ● ⑤
(5)	온습포로 얼굴을 감싸고 지압점을 누른 후, 남아있는 잔여물을 완벽하게 닦아낸다.	① ② ● ④ ⑤
(6)	피부의 코메도(Comedo) 부위는 화장수로 부분 소독 및 진정을 시킨다.	① ② ③ ④ ●
(7)	고주파 미용기기를 이용하여 살균한다.	① ② ③ ④ ●
	난이도 평균	① ② ③ ● ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
	지식(Knowledge)	기능(Skill)
	· 기기 작동(Steamer, Suction, Frimator) · 제품(deep cleansing)	· 스티머 조작 · 스팀타월법
5. 소요재료	제품, 물리적 필링제(살구씨, 아몬드, 고령토), 화학적 필링제(효소, 천연산), 딥클렌징 할 수 있는 천연재료 또는 딥 제품(효소, 스크럽, 젤, 스킨 타입), 해면 스폰지, 토너(Toner)	
6. 소요 장비 및 공구 (사무용 기계)	스티머(Steamer), 온장고, 후리메톨(Frimator), 젤바닉 미용기기(Desincrustation), 흡입기(Suction), 베큘(Vacuum), 고주파기기	

1. 작업명	E-2 눈썹 정리 및 염색하기	
2. 성취수준	고객의 얼굴형과 요구에 맞도록 눈썹을 정리하고, 염색을 할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1) 눈썹을 브러쉬로 가지런히 한다.		① ② ● ④ ⑤
(2) 얼굴형에 맞는 눈썹 형태를 결정한다.		① ② ③ ● ⑤
(3) 눈썹 형태대로 다듬는다.		① ② ● ④ ⑤
(4) 눈썹을 염색한다.		① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)		기능(Skill)
<ul style="list-style-type: none"> · 얼굴 조형 · 눈썹 염색 방법 · 색채학 		<ul style="list-style-type: none"> · 눈썹 다듬기 · 염색하기
5. 소요재료	염색제, 아이크림(Eye cream), 화장솜(puff), 면봉	
6. 소요 장비 및 공구 (사무용 기계)	눈썹 가위, 눈썹 정리용 도구, 쪽집게, 핀셋, 염색 브러쉬, 염색 볼	

1. 작업명	E-3 영양제품 도포하기	
2. 성취수준	피부 상태와 마사지 목적에 맞는 영양제품을 선택하고 해당 부위에 펴 바를 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1) 피부유형에 맞는 화장수를 적셔 얼굴 또는 해당 부위의 피부를 정돈한다.		① ② ● ④ ⑤
(2) 피부 상태에 적합한 영양제품을 선택한다.		① ② ● ④ ⑤
(3) 에센스 등의 영양제품을 펴 바른다.		① ② ③ ● ⑤
(4) 기기를 이용하여 이온토포레시스(Iontophoresis)를 한다.		① ② ③ ● ⑤
(5) 손으로 누르듯이 압력을 주어 펴바른다.		① ② ③ ● ⑤
(6) 경우에 따라 도포한 제품을 제거한다.		① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)	기능(Skill)	
· 미용기기 특성 · 제품학 · 얼굴 및 전신관리 기초	· 기기 활용 · 이온토포레시스(Iontophoresis) 작동	
5. 소요재료	영양제품(에센스, Serum, Cream), Toner, 화장솜(Puff)	
6. 소요 장비 및 공구 (사무용 기계)	겔바닉(Ionos), 초음파기기, 고주파기기	

1. 작업명	E-4 마사지하기	
2. 성취수준	피부 부위와 상태에 따라 적합한 마사지 방법을 선택하고 손 또는 기기를 이용하여 정확한 순서와 방법으로 마사지를 할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1) 마사지를 할 부위와 피부상태에 맞는 방법을 선택한다.		① ② ③ ● ⑤
(2) 스티머 등을 사용하여 피부의 온도를 높인다.		① ② ③ ● ⑤
(3) 손을 청결하게 하고, 고객이 차갑게 느끼지 않도록 손을 따뜻하게 한다.		① ② ③ ● ⑤
(4) 해당 부위에 마사지 제품을 선택하여 펴 바른다.		① ② ③ ● ⑤
(5) 마사지 부위에 따라 피부의 결, 마사지 효과를 감안하여 경찰법, 강찰법, 유연법, 고타법, 진동법, 압박법 등으로 진행한다.		① ② ③ ④ ●
(6) 마사지의 순서와 방법에 따라 진공, 진동 주파기 등의 기기를 이용한다.		① ② ③ ④ ●
(7) 같은 부위를 여러 번 반복한다.		① ② ③ ④ ●
(8) 혈액 순환 촉진을 위해 지압을 한다.		① ② ③ ④ ●
	난이도 평균	① ② ③ ④ ●
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
	지식(Knowledge)	기능(Skill)
	<ul style="list-style-type: none"> · 마사지의 방법과 효과 · 신체 부위별(얼굴, 손, 팔, 다리, 등, 가슴, 배, 발, 림프) 마사지 기본 동작 	<ul style="list-style-type: none"> · 여러 유형의 마사지하기 · 마사지에 기기 사용법
5. 소요재료	제품, 알코올, 영양크림, 진정크림, 재생크림, 아로마오일	
6. 소요 장비 및 공구 (사무용 기계)	타월, 스티머(Steamer), 베큘(Vacuum), 고주파기기, 아이스볼, 림프 트리나제 기구, 리프팅기(Lifting)	

1. 작업명	E-5 팩(Pack) 또는 마스크(Mask)하기	
2. 성취수준	피부 상태에 적합한 팩 또는 마스크 재료를 선택할 수 있고, 재료의 특성에 따른 정확한 방법으로 팩을 실시할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1)	피부 상태 및 부위에 따라 적합한 팩의 재료를 선택한다.	① ② ③ ● ⑤
(2)	제품종류에 따라 물이나 리퀴드의 비율을 적절하게 배합한다.	① ② ③ ④ ●
(3)	팩이나 마스크의 재료를 바른다.	① ② ③ ● ⑤
(4)	얼굴의 경우 눈, 눈썹 등을 묻지 않도록 젖은 화장솜으로 아이패드롤한다.	① ② ③ ● ⑤
(5)	피부상태와 부위에 따라 램, 거즈, 호일 등을 사용한다.	① ② ③ ④ ●
(6)	필요에 따라 적외선 램프를 조사한다(약 5분 정도).	① ② ● ④ ⑤
(7)	일정 시간 경과(10~25분 정도) 후 팩의 재료를 걷어낸다.	① ② ● ④ ⑤
(8)	해면스폰지나 온습포로 남은 팩의 재료를 닦아낸다.	① ② ③ ● ⑤
(9)	냉 타월로 피부를 정리한다.	① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)		기능(Skill)
<ul style="list-style-type: none"> · 팩의 재료 · 팩의 분류와 방법 · 제품 성분 및 효과 · 팩 제품별 배합 비율 · 피부 상태에 따른 적용 방법 		<ul style="list-style-type: none"> · 팩(pack)시술방법
5. 소요재료	천연재료, 제품팩(pack), 화장솜, 거즈, 스폰지, 램, 호일	
6. 소요 장비 및 공구 (사무용 기계)	팩볼, 팩브러쉬, 적외선등, 스티머(Steamer), 타월, 가위, 스패툴라(Spatula)	

1. 작업명	E-6 마무리 손질하기	
2. 성취수준	마사지나 팩 등의 관리를 한 후 피부 타입과 목적에 맞는 보습 제품을 선택하여 해당 부위를 진정시키고 정돈할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1)	피부 타입과 목적에 맞는 보습 제품을 선택한다.	① ② ③ ④ ●
(2)	선택한 제품의 특성에 따라 해당 피부에 바른다.	① ② ③ ④ ●
(3)	필요에 따라 피부 손질로 긴장한 근육을 이완시킨다.	① ② ③ ④ ●
난이도 평균		① ② ③ ④ ●
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)		기능(Skill)
· 제품지식 (보습 화장품 성분 특징)		· 제품 바르기 · 근육이완
5. 소요재료	스킨, 로손, 영양크림, 에센스, 아이크림, 썬크림, 보호크림, 냉습포, 온습포, 화장솜	
6. 소요 장비 및 공구 (사무용 기계)	스프레이어(Sprayer)	

1. 작업명	E-7 제모하기	
2. 성취수준	신체 부위별 체모의 성장 특징을 알고 제모할 신체 부위에 적당한 왁스를 이용하여 불필요한 체모를 제거할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1) 해당 신체 부위별 왁스를 준비한다.		① ② ③ ● ⑤
(2) 워밍 왁스의 경우 녹여 놓는다		① ② ③ ● ⑤
(3) 해당 부위를 소독한다.		① ② ● ④ ⑤
(4) 보호용 제품(파우더)을 바른다.		① ② ● ④ ⑤
(5) 왁스를 바른다.		① ② ③ ● ⑤
(6) 필요에 따라 스트립을 밀착하여 떼어낸다.		① ② ③ ④ ●
(7) 잔여 체모를 족집게로 제거한다.		① ② ③ ● ⑤
(8) 냉습포로 닦아낸 후 진정 제품으로 정돈한다.		① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지식(Knowledge)		기능(Skill)
<ul style="list-style-type: none"> · 신체 부위별 체모의 성장과 특징 · 제품 특성 · 왁싱 방법 		<ul style="list-style-type: none"> · 왁싱 방법 · 제모 방법 · 진정 방법
5. 소요재료	제모용 왁스 및 제품, 스트립, 파우더, 클렌징 재료, 진정제품, 온·냉 왁스	
6. 소요 장비 및 공구 (사무용 기계)	왁스 워머(Wax Warmer), 족집게, 핀셋, 스페툴라(Spatula), 타월	

1. 작 업 명	E-8 메이크업하기	
2. 성취수준	마무리 손질을 위해 고객의 요구에 따라 T. P. O. 에 맞는 색조 화장을 할 수 있다.	
3. 작업요소		난 이 도
(1) 브러쉬 및 메이크업 용구를 청결하게 준비한다.		① ② ③ ● ⑤
(2) 피부타입, 얼굴형, 피부상태, 색상에 따른 제품을 선택한다.		① ② ③ ④ ●
(3) 고객의 요구를 확인한다.		① ② ③ ● ⑤
(4) 기초화장 및 색조화장을 실시한다.		① ② ③ ● ⑤
난이도 평균		① ② ③ ● ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
지 식(Knowledge)		기 능(Skill)
<ul style="list-style-type: none"> · 화장품의 종류별 특성 · 얼굴조형에 따른 메이크업 방법 · 색채학 · 메이크업 목적/효과/종류 · 미용이학 		<ul style="list-style-type: none"> · 메이크업 기법
5. 소요재료	기초화장품, 색조화장품, 면봉, 화장솜, 티슈	
6. 소요 장비 및 공구 (사무용 기계)	메이크업 브러쉬 세트, 스펀지, 케이프, 헤어밴드, 분첩(Puff), 아이레쉬 컬러(Eyelash culler)	

1. 작업명	E-9 매니-페티큐어하기	
2. 성취수준	손톱과 발톱의 구조와 특징을 이해하고 고객의 요구에 따라 기구나 화장품을 이용하여 건강하고 아름답게 손·발톱을 관리할 수 있다.	
3. 작업요소		난이도
(1) 기구를 청결하게 준비한다.		① ② ③ ● ⑤
(2) 고객의 요구를 확인한다.		① ② ③ ● ⑤
(3) 리무버를 이용하여 손·발톱에 남아있는 칼라를 깨끗이 지운다.		① ② ③ ● ⑤
(4) 손은 핑거볼에 담그고, 발은 족탕기(Foot spa)에 담그도록 한다.		① ② ③ ● ⑤
(5) 손·발톱의 모양을 다듬어 준다.		① ② ③ ④ ●
(6) 손·발톱의 노폐물과 각피를 제거한다.		① ② ③ ④ ●
(7) 각질로 두꺼워진 발바닥을 제품이나 적절한 용구를 사용하여 정리한다(페티큐어).		① ② ③ ● ⑤
(8) 각질 연화 크림을 바르고 고무 문지른 후 온습포로 닦아낸다.		① ② ③ ● ⑤
(9) 온습포로 발을 따뜻하게 하고, 발바닥의 건조한 부분에 보습크림을 발라준다.		① ② ③ ● ⑤
(10) 영양제 및 크림을 바르고 부드럽게 지압점을 누르면서 마사지한다.		① ② ③ ④ ●
(11) 면봉을 이용하여 손·발톱에 남아있는 오일을 깨끗이 닦는다.		① ② ③ ● ⑤
(12) 손·발톱에 색을 바른 후(베이스코트→에나멜→탑코트)를 바른다.		① ② ③ ④ ●
	난이도 평균	① ② ③ ● ⑤
4. 관련 지식 및 기능(Related Knowledge & Skill)		
	지식(Knowledge)	기능(Skill)
	<ul style="list-style-type: none"> · 매니-페티큐어 제품 · 손발톱 생리(해부생리, 질환 및 기능) · 색채학 · 공중보건 · 시술방법 · 위생과 소독 	<ul style="list-style-type: none"> · 발지압 및 마사지 · 매니큐어-페티큐어 기법
5. 소요재료	크림, 네일 폴리쉬(polish), 매니큐어, 에나멜 리무버, 각질 연화 크림, 큐티컬 오일(cuticle oil)	
6. 소요 기기 및 공구 (사무용 기계)	디스크, 푸셔(pusher), 니퍼(nippers), 클리퍼, 페디 나이프(pedi knife), 페디 스틱(pedi stick), 핑거볼(Finger Bowl), 족탕기(Foot Spa), 손톱깎기, 손·발톱가위(Nail Nippers), 손톱줄(Nail File), 조소피가위(Cuticle Nipper), 조소피푸셔(Cuticle Pusher), 자외선 소독기	

II. 교육훈련 프로그램

1. 직무 작업/교육 내용 Matrix

교육 내용 핵심 작업	교육 내용									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	컴퓨터 개론 및 실습	경영 및 마케팅관리	공중보건 및 위생법규	실기교육방법	미용기기관리	네일케어 및 아트	에스테틱 원서 강독	메이크업 이론/실습	상담심리 이론/실습	소독 및 전염병
A1 정보 수집 및 관리하기	●	●		●	●		●			
A2 아이템 관리하기	●	●	●				●		●	
A3 인사 관리하기	●	●		●			●		●	
A4 홍보 활동하기	●	●		●					●	
A5 고객 관리하기	●	●		●					●	
B1 관리실 청결 작업하기			●		●					●
B2 기구·기기 준비하기					●		●			●
B3 용품 준비하기			●	●						●
C1 방문 동기 파악하기									●	
C2 관리 상담하기		●			●				●	
C3 홈케어 상담 및 제품 권유하기		●					●		●	
D1 클렌징하기			●		●					●
D2 관찰 및 평가하기					●		●		●	
D3 차트 작성하기	●	●		●			●		●	
E1 딥클렌징하기			●		●					●
E2 눈썹 정리 및 염색하기			●		●					●
E3 영양제품 도포하기				●	●					●
E4 마사지하기			●		●					●
E5 팩 또는 마스크하기				●	●					●
E6 마무리 손질하기				●				●		●
E7 제모하기			●	●	●					●
E8 메이크업하기				●				●		●
E9 메니-페티큐어하기			●	●		●		●		●

교육 내용 핵심 작업	교육 내용									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	식품과 영양	에스테틱 개론	웨이스 관리 이론 및 실습	바디 관리 이론 및 실습	피부과학	동양 피부관리	인체해부생리	화장품 과학	스페셜 트리트먼트	홈케어
A1 정보 수집 및 관리하기		●			●			●		
A2 아이템 관리하기	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
A3 인사 관리하기										
A4 홍보 활동하기										
A5 고객 관리하기		●			●					
B1 관리실 청결 작업하기										
B2 기구·기기 준비하기										
B3 용품 준비하기		●						●		
C1 방문 동기 파악하기					●		●			
C2 관리 상담하기	●	●			●		●	●		
C3 홈케어 상담 및 제품 권유하기	●	●						●		
D1 클렌징하기		●	●	●	●		●	●		●
D2 관찰 및 평가하기	●	●			●		●			
D3 차트 작성하기	●	●			●		●			
E1 딥클렌징하기		●	●	●	●		●	●		
E2 눈썹 정리 및 염색하기			●				●	●	●	
E3 영양제품 도포하기	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
E4 마사지하기		●	●	●	●	●	●	●	●	●
E5 팩 또는 마스크하기	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
E6 마무리 손질하기		●	●	●				●	●	●
E7 제모하기			●	●	●		●		●	
E8 메이크업하기		●	●		●			●		
E9 메니-페티큐어하기		●		●	●					●

교육 내용 핵심 작업	교육 내용							
	21	22						
	피부 타입별 트리트먼트	전신 타입별 트리트먼트						
A1 정보 수집 및 관리하기								
A2 아이템 관리하기	●	●						
A3 인사 관리하기								
A4 홍보 활동하기								
A5 고객 관리하기								
B1 관리실 청결 작업하기								
B2 기구·기기 준비하기								
B3 용품 준비하기								
C1 방문 동기 파악하기								
C2 관리 상담하기	●	●						
C3 홈케어 상담 및 제품 권유하기	●	●						
D1 클렌징하기	●							
D2 관찰 및 평가하기	●							
D3 차트 작성하기								
E1 딥클렌징하기	●							
E2 눈썹 정리 및 염색하기	●							
E3 영양제품 도포하기	●	●						
E4 마사지하기	●	●						
E5 팩 또는 마스크하기	●	●						
E6 마무리 손질하기	●	●						
E7 제모하기								
E8 메이크업하기								
E9 메니-페티큐어하기								

2. 직무 작업/Course Matrix

Course 핵심 작업	Course									
	1	2	3	4	5					
	얼굴 관리 기초과정	전신 관리 기초과정	얼굴 관리 전문과정	전신 관리 전문과정	특수 관리과정					
A1 정보 수집 및 관리하기			●	●	●					
A2 아이템 관리하기			●	●	●					
A3 인사 관리하기			●	●						
A4 홍보 활동하기			●	●						
A5 고객 관리하기			●	●						
B1 관리실 청결 작업하기	●	●								
B2 기구·기기 준비하기	●	●								
B3 용품 준비하기	●	●								
C1 방문 동기 파악하기	●	●	●	●						
C2 관리 상담하기			●	●	●					
C3 홈케어 상담 및 제품 권유하기	●	●	●	●	●					
D1 클렌징하기	●	●								
D2 관찰 및 평가하기			●	●	●					
D3 차트 작성하기	●	●	●	●						
E1 딥클렌징하기			●	●	●					
E2 눈썹 정리 및 염색하기			●							
E3 영양제품 도포하기	●	●	●	●	●					
E4 마사지하기	●	●	●	●	●					
E5 팩 또는 마스크하기			●	●	●					
E6 마무리 손질하기	●	●	●	●	●					
E7 제모하기			●	●						
E8 메이크업하기			●							
E9 메니-페티큐어하기				●						

3. 교육훈련 Course Profile

<p>피부미용사</p>	
<p>과정명 : 얼굴관리 기초과정</p>	
<p>교육 목표</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 피부관리의 의의를 이해할 수 있다. 2. 위생과 소독의 중요성을 이해하고 위생처리 및 용품 준비를 할 수 있다. 3. 피부 분석 결과에 따른 기초적인 얼굴관리를 할 수 있다.
<p>교육 내용</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공중보건 및 위생법규 2. 컴퓨터 개론 및 실습 3. 소독 및 전염병 4. 에스테틱 개론 5. 웨이스 관리 이론 및 실습 6. 식품과 영양 7. 인체 해부 생리 8. 피부과학
<p>교육 대상</p>	<p>실업계 고등학교 · 고등기술학교 · 학원</p>
<p>교육 시간</p>	<p>600시간</p>
<p>교육 방법</p>	<p>이론, 실기</p>
<p>선수 과 목</p>	<p>외국어(영어, 일어, 독일어, 불어 등) 기초, 생물, 화학, 물리</p>

피부미용사

과정명 : 전신관리 기초과정

교 육 목 표	<ol style="list-style-type: none"> 1. 전신관리의 의의 및 목적을 이해할 수 있다. 2. 전신관리의 범위 및 방법을 알고, 기초적인 관리를 할 수 있다.
교 육 내 용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 컴퓨터 개론 및 실습 2. 소독 및 전염병 3. 에스테틱 개론 4. 식품과 영양 5. 바디 관리 이론 및 실습 6. 핫케어 7. 네일케어 및 아트 8. 인체 해부 생리 9. 피부과학
교 육 대 상	실업계 고등학교 · 고등기술학교 · 학원
교 육 시 간	600시간
교 육 방 법	이론, 실기
선 수 과 목	외국어(영어, 일어, 독일어, 불어 등) 기초, 생물, 물리, 화학

피부미용사	
과정명 : 얼굴관리 전문과정	
교 육 목 표	<ol style="list-style-type: none"> 1. 고객의 얼굴 관리와 관련된 상담을 할 수 있다. 2. 얼굴 피부의 문제점과 요구를 분석할 수 있다. 3. 다양한 기기와 방법을 이용하여 얼굴을 관리할 수 있다. 4. 얼굴 관리과 관련된 업무를 기획·관리할 수 있다.
교 육 내 용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 경영 및 마케팅 관리 2. 실기교육 방법 3. 미용기기 관리 4. 에스테틱 원서 강독 5. 상담심리 이론 및 실습 6. 메이크업 이론 및 실습 7. 피부과학 8. 인체 해부 생리 9. 화장품과학 10. 피부타입별 트리트먼트
교 육 대 상	전문대학
교 육 시 간	400시간
교 육 방 법	이론, 실기
선 수 과 목	에스테틱 개론, 공중보건 및 위생법규, 소독 및 전염병, 웨이스 관리 개론 및 실습, 식품과 영양, 인체 해부 생리, 피부과학

피부미용사

과정명 : 전신관리 전문과정

교육 목표	<ol style="list-style-type: none"> 1. 고객의 전신관리와 관련된 상담을 할 수 있다 2. 전신관리 및 부위별 피부의 문제점 고객의 요구를 분석할 수 있다. 3. 다양한 기기와 방법을 이용하여 신체 부위의 특징에 맞게 관리할 수 있다. 4. 전신관리와 관련된 업무를 기획·관리할 수 있다.
교육 내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 경영 및 마케팅 관리 2. 실기 교육 방법 3. 미용기기 관리 4. 에스테틱 원서 강독 5. 상담심리 이론 및 실습 6. 피부과학 7. 화장품과학 8. 핫케어 9. 전신타입별 트리트먼트
교육 대상	전문대
교육 시간	400시간
교육 방법	이론, 실기
선수 과 목	에스테틱 개론, 공중보건 및 위생법규, 소독 및 전염성, 식품과 영양, 바디 관리 이론 및 실습, 인체 해부 생리, 피부과학

피부미용사	
과정명 : 특수관리 과정	
교 육 목 표	<ol style="list-style-type: none"> 1. 얼굴 및 전신관리에 대한 고객의 요구를 파악할 수 있다. 2. 고객의 요구와 피부 특성에 맞는 관리 방법을 선택하고 적용할 수 있다.
교 육 내 용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 경영 및 마케팅 관리 2. 동양 피부관리 3. 화장품과학 4. 스페셜 트리트먼트
교 육 대 상	대학교(얼굴관리·전신관리 전문과정 이수자), 전문대학
교 육 시 간	300시간
교 육 방 법	이론, 실기
선 수 과 목	실기교육방법, 미용기기 관리, 식품과 영양, 피부과학, 동양 피부관리, 스페셜 트리트먼트, 핫케어, 얼굴관리·전신관리 공통 과목

4. 교육훈련 Road Map

단계 수준	제 2 직능			제 3 직능		제 4 직능			
	1	2	3	1	2	1	2	3	4
		얼굴관리 기초과정		얼굴관리 전문과정				특수관리 과정	
			전신관리 기초과정	전신관리 전문과정					

부록 : 직업교육훈련 프로그램 개발을 위한 직무분석 자료 목록

분 야	직 종 명	분석 년도
산업 예술 및 통신	컴퓨터그래픽디자이너	98 - 6 - 01
	광고디자이너	98 - 6 - 02
	애니메이터	98 - 6 - 03
	웹디자이너	98 - 6 - 04
	실내장식가	98 - 6 - 05
	귀금속세공원	98 - 6 - 06
개인 서비스	일러스트레이터	99 - 9 - 01
	여행안내원	98 - 6 - 07
	피부미용사	99 - 9 - 02
컴퓨터 및 정보통신	장의사	99 - 9 - 03
	데이터베이스관리자	98 - 6 - 08
	정보검색원	98 - 6 - 09
	전자문서관리운영자	98 - 6 - 10
	응용프로그래머	99 - 9 - 04
	멀티미디어컨텐츠개발자	99 - 9 - 05
	웹마스터	99 - 9 - 06
기계기술자, 설치자, 수리서비스 직업	네트워크운영자	99 - 9 - 07
	정보보호관리자	99 - 9 - 08
	전자방송통신장비설비원	98 - 6 - 11
	전자자료처리장치설비원	98 - 6 - 12
	전기제어장치설비원	98 - 6 - 13
정밀 생산 직업	전자산업장비설비원	98 - 6 - 14
	공기조화·위생설비원	99 - 9 - 09
경영, 재무 관리 및 마케팅	밀링원	98 - 6 - 15
	금형원	98 - 6 - 16
	보석감정사	98 - 6 - 17
교육, 훈련	직업상담원	98 - 6 - 18
	선물거래인	98 - 6 - 19
	관세사무원	98 - 6 - 20
	물류관리사	99 - 9 - 10
	보육교사	99 - 9 - 11
	평생교육사	99 - 9 - 12

분석책임자 장 명 희 (한국직업능력개발원)
분 석 자 김 명 숙 (경북대학)
 김 봉 인 (수원여대)
 김 연 주 (광주보건대학)
 김 춘 자 (신성대학)
 김 학 숙 (한독 아로마 테라피하우스)
 성 명 옥 (성피부관리실)
 오 명 숙 (목화피부관리실)
 이 귀 영 (안산공과대학)
 조 수 경 (조수경 스킨 케어)
 최 경 임 (대구보건대학)
 최 성 임 (정토탐뷰티)

연구자료 99-9-2

피부미용사 직무분석

1999년 12월 일 인쇄

1999년 12월 일 발행

발행인 이 무 근

발행처 한국직업능력개발원

주 소 서울특별시 강남구 청담2동 15-1 (135-102)

홈페이지: <http://www.krivet.re.kr>

전 화: (02) 3485-5113

팩 스: (02) 3485-5140

등 록 제16-1681호 (1998. 6. 11)

ISBN 89-8436-033-3 93320

인쇄처 (주)디앤비애드(2273-9700)

연구자료 내용의 무단복제를 금함.

값 3,000 원

교육자료 내용의 무단복제를 금함.

교육자료 내용의 무단복제를 금함.

교육자료 내용의 무단복제를 금함.

교육자료 내용의 무단복제를 금함.

교육자료 내용의 무단복제를 금함.

교육자료 내용의 무단복제를 금함.

교육자료 내용의 무단복제를 금함.

교육자료 내용의 무단복제를 금함.